



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

www.opstinasamac.org

Година XX Број 1	Четвртак, 7. фебруар 2013. године Шамац	Краља Александра I Карађорђевића 4 76230 Шамац Тел.054/611-237 Факс.054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17
-------------------------------	---	---	--

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1

На основу члана 33. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске (Службени гласник Републике Српске", број 112/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05, 9/07 и 15/12), Скупштина општине је на сједници одржаној дана 31.01.2013. године , донијела

ПРОГРАМ

Изградње и уређења простора за 2013. годину

УВОД:

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се за 2013 годину, а обухвата уређење градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта у урбаним подручјима општине Шамац.

Програм уређења обухвата уређење грађевинског земљишта , улагања у припрему и изградњу комуналних објекта од значаја за општину.

Заснива се на условима и ријешењима садржаним у законима , одлукама и другим прописима и планским актима којима се уређује област уређења грађевинског земљишта .

Овим програмом ближе се утврђују подручја која ће се уређивати у планском периоду , динамика уређења, врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења програма.

I. ДИНАМИКА УРЕЂЕЊА

Ред. Број	ОПИС	План 2013
1.	Одржавање и модернизација градских саобраћајница (крпажа ударних рупа и насипање макадамских улица)	
	<ul style="list-style-type: none">Санација ударних рупа асфалтом са машинским одсјецањем, утоваром , одвозом оштећеног асфалта на депонију и осталим предрадњама дебљине 4,7, и 10 цмОдржавање (насипање шљунчаним материјалом) 1500 м макадамских улица у граду уз утрошак шљунка од 450,00 м³	цца 3.000,00 КМ цца 6.000,00 КМ
2.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева	
	<ul style="list-style-type: none">Санација 27.100 м¹ макадамских путева са насипањем шљунковитог материјала , машинским планирањем Грејдером и набијањем путем ваљања	цца 18.000,00 КМ,

- Санација ударних рупа асфалтном масом , са претходним машинским одсјецањем пост. асфалта, утоваром , одвозом оштећеног асфалта на депонију и осталим предрадњама у дебљини слоја од 4, 7 10 цм на подручју МЗ општине Шамац
цца **23.000,00 КМ,**
- Одржавање проходности локалних и дијелова некатегорисаних путева у зимском периоду.....
цца **30.000,00 КМ,**

3. Инвестиционо одржавање , реконструкција и адаптација зграда и објеката
(објекти у МЗ општине, спортски и културни објекти , објекти снабдевања питком водом и сл)
..... цца **80.000,00 КМ,**

4. Санација са унутрашњим уређењем Депоније отпада – „Јелас“
(санирање платоа, одржавање депоније отпада, рјешавања површинске
- одводње и санацијом приступног пута до градске депоније чврстог отпада у
МЗ Д. Хасић (засеок Јелас) у дужини од 860,00 м, и даљни радови на изградњи
Депонијецца **20.000,00 КМ**

5. Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката – Водопривредни објекти
(сагласности у поступку добивања одобрења за грађење)
..... цца **10.000,00 КМ**

6. Изградња и реконструкција јавне расвјете на подручју општине Шамац
(насељено мјесто Шамац и МЗ-е на подручју Општине)
..... цца **120.000,00 КМ**

(МЗ Шамац – Обилићев Вијенац од моста Босне до ул. Д. Обрадовића, МЗ Х. Тишина – Јелчевићи, МЗ Доњи Хасић – Јелас и Евђићи, МЗ Г. Слатина – улаз у село од Дудића до центра Грбаће, МЗ Баткуша – центар и од Јекића до центра, МЗ Браница – од центра према Церовом пољу, МЗ Обудовац – од Бранице до Јекића , од Јекића до Кереза, Керези од центра према Жабару, МЗ Писари – Бендари, Мијанићи – магист. Пут и улаз у село, МЗ Тишина – Глигори, Пивашевићи , Крстановићи, Богдановићи, МЗ Горња Црквина – спортски полигон, МЗ Гајеви – улаз у село и магист. рут.) као и расвјета у ул. Ђ.Д.- Михајловића (од Ј. Цвијића до ул. Ц.Душана), у дијелу улице Његошева (ул. Иза ресторана „Калимеро“), ул. Српских Добровољаца (од Ушћа Босне до ПИК-а) и централни парк.

7. Реконструкција и инвестиционо одржавање путева и улица

а. Изградња тротоара :

- Тротоар у улици Николе Пашића етапа 1 (десна страна) од ул. Ц. Душана до улице Ј. Цвијића дужине 160,00 м¹, ширине 1,50 м, дебљине 5,00 цм
.....цца **8.800,00 КМ**
- Тротоар у улици Николе Пашића етапа 2 (десна страна) (од ул. Ј. Цвијића до улице Г.Принципа) дужине 158,00 м¹, ширине 1,50 м, дебљине 5,00 цм.
цца **5.900,00 КМ**
- Тротоар у улици В. Карацића (од ул . Г. Принципа до ул. К.Милоша)
дужине 175,00 м, ширине 1,50 м , дебљине 5,00 цм цца **9.200,00 КМ**

б. Санација постојеће поплочане пјешачке зоне у улици К.А.Карађорђевића
(у површини од 835,74 м² - бетонском галантеријом) цца **29.251,00 КМ**

в. Асфалтирање улице Обилићев Вијенац од ул. К.А. Карађорђевића до споја са улицом
Д. Обрадовића – улица уз одбранбени насип) цца **32.000,00 КМ**

8. Изградња семафора на раскрсници улица
(Н.Тесле и ул. К.Милоша) цца **5.000,00 КМ**

9. Припрема грађевинског земљишта за изградњу цца **35.000,00 КМ**
(Издаци за прибављање земљишта и издаци по основу

улагања у побољшање земљишта)

Рјешење проблема у избјегличким и повратничким насељима уз помоћ Владе РС – Министарства за избјеглице и расељена лица

- **Рјешавање проблема инфраструктуре у избјегличким насељима у Републици Српској цна 30.000,00 КМ**

II. НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења плана су : Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове , друге надлежне службе у општини и предузећа којима Скупштина општине и Начелник повјери послове уређења грађевинског земљишта.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Програм уређења грађевинског земљишта проистекао је из јавних расправа о буџету и усвојеног буџета , те се на основу тога радило на разради методологије и припреми плана о уређењу градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, са циљем да будућа улагања у наведену област буду адекватна.

Програм уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта условљен је динамиком остваривања горе наведених прихода.

Програм уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у урбаном подручју општине Шамац обухвата уређивање грађевинског земљишта , улагања у припрему и изградњу комуналних објеката од значаја за Општину.

Програм се заснива на рјешењима у условима садржаним у законима,, под законским актима , одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата радове и активности на :

- припрему грађевинског земљишта за изградњу (израду геодетских подлога , геомеханичка и друга испитивања земљишта ради утврђивања чињеница и околности релевантних за грађење, израду одговарајућих планских докумената, рјешавања имовинско - правних односа у вези са земљиштем , објектима, усјевима, засадима и сл., израду техничке документације за објекте , уређаје и инсталације , физичко уклањање објеката са површине земљишта или испод ње, усјева , засада и сл.) .
- Опремању грађевинског земљишта која обухвата изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација за саобраћај у кретању и мировању, за снабдевање електричном енергијом , за поштанске и ТТ везе, за комуналне дјелатности одређене Законом о комуналним дјелатностима, а реализује се кроз изградњу објеката индивидуалне и заједничке комуналне потрошње , а на основу важећих планских аката.

Број: 07-022-15/2013
Шамац, 31.01.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

2

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС, бр.101/04, 42/05 и 118/05), и чл. 35. и 79. Статута општине Шамац ("Сл.гласник општине Шамац", бр. 4/05, 9/07 и 15/12), Скупштина општине Шамац је, на сједници одржаној 31.01.2013.године, донијела

О Д Л У К У
О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, организација, послови мјесне заједнице, поступак избора органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

Члан 3.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
- покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама предивки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- обављањем послова које им повјере органи општине.

Члан 4.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 5.

Савјет мјесне заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 35 mm са исписаним текстом: Република Српска – Општина Шамац – Мјесна заједница _____ - Савјет мјесне заједнице _____ (назив мјесне заједнице).

Текст из става 2. овог члана исписан је на српском језику, ћириличним писмом, а у мултиетничким срединама назив је исписан и латиничним писмом. У средини печата је грб Општине Шамац.

Одјељење за општу управу обезбеђује израду и успоставља евиденције о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

Члан 6.

Мјесна заједница се уписује у регистар мјесних заједница који води Одјељење за општу управу.

II. ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 7.

Мјесна заједница образује се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која је образована за друго насељено мјесто, односно дио насељеног мјеста.

Члан 8.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Шамац, образују се сљедеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница Баткуша за подручје насељеног мјеста Баткуша.
Сједиште мјесне заједнице Баткуша је у Баткуши.
2. Мјесна заједница Обудовац II образује се за дио подручја насељеног мјеста Обудовац, а обухвата подручје катастарске општине Браница.
Сједиште мјесне заједнице Обудовац II је у Обудовцу у Мјесној заједници Обудовац II.
3. Мјесна заједница Брвник образује се за подручје насељеног мјеста Брвник на територији Републике Српске.
Сједиште мјесне заједнице Брвник је у Брвнику.
4. Мјесна заједница Гајеви образује се за подручје насељеног мјеста Гајеви.
Сједиште мјесне заједнице Гајеви је у Гајевима.
5. Мјесна заједница Горња Слатина образује се за подручје насељеног мјеста Горња Слатина.
Сједиште мјесне заједнице Горња Слатине је у Горњој Слатини
6. Мјесна заједница Горњи Хасић образује се за подручје насељеног мјеста Горњи Хасић
Сједиште мјесне заједнице Горњи Хасић је у Горњем Хасићу.
7. Мјесна заједница Горња Црквина образује се за дио подручја насељеног мјеста Црквина.
Сједиште мјесне заједнице Горња Црквина је у Црквини у Мјесној заједници Горња Црквина.
8. Мјесна заједница Доња Слатина образује се за подручје насељеног мјеста Доња Слатина.
Сједиште мјесне заједнице Доња Слатина је у Доњој Слатини
9. Мјесна заједница Доњи Хасић образује се за подручје насељеног мјеста Доњи Хасић.
Сједиште мјесне заједнице Доњи Хасић је у Доњем Хасићу.
10. Мјесна заједница Доња Црквина образује се за дио подручја насељеног мјеста Црквина.
Сједиште мјесне заједнице Доња Црквина је у Црквини у Мјесној заједници Доња Црквина.
11. Мјесна заједница Засавица образује се за подручје насељеног мјеста Засавица.
Сједиште мјесне заједнице Засавица је у Засавици.
12. Мјесна заједница Корница образује се за подручје насељеног мјеста Корница.
Сједиште мјесне заједнице Корница је у Корници.
13. Мјесна заједница Крушково Поље образује се за подручје насељеног мјеста Крушково Поље.
Сједиште мјесне заједнице Крушково Поље је у Крушковом Пољу.
14. Мјесна заједница Ново Село образује се за дио подручја насељеног мјеста Ново Село.
Сједиште мјесне заједнице Ново Село је у Новом Селу у Мјесној заједници Ново Село.
15. Мјесна заједница Обудовац образује се за дио подручја насељеног мјеста Обудовац – катастарска општина Обудовац.
Сједиште мјесне заједнице Обудовац је у Обудовцу.
16. Мјесна заједница Писари образује се за подручје насељеног мјеста Писари.
Сједиште мјесне заједнице Писари је у Писарима.
17. Мјесна заједница Средња Слатина образује се за подручје насељеног мјеста Средња Слатина.
Сједиште мјесне заједнице Средња Слатина је у Средњој Слатини.
18. Мјесна заједница Српска Тишина образује се за дио подручја насељеног мјеста Тишина (насеље Српска Тишина).
Сједиште мјесне заједнице Српска Тишина је у Тишини у Мјесној заједници Српска Тишина.
19. Мјесна заједница Хрватска Тишина образује се за дио подручја насељеног мјеста Тишина.
Сједиште мјесне заједнице Хрватска Тишина је у Тишини у Мјесној заједници Хрватска Тишина.
20. Мјесна заједница Лугови образује се за насељено мјесто Лугови.
Сједиште мјесне заједнице Лугови је у Луговима.
21. Мјесна заједница Шамац образује се за подручје насељеног мјеста Шамац.
Сједиште мјесне заједнице Шамац је у улици Вука Караџића у Шамцу.
22. Мјесна заједница Шкарић образује се за подручје насељеног мјеста Шкарић.
Сједиште мјесне заједнице Шкарић је у Шкарићу.
23. Мјесна заједница Гребнице образује се за подручје насељеног мјеста Гребнице, на територији Републике Српске.
Сједиште мјесне заједнице Гребнице је у Гребницама.
24. Мјесна заједница Турсиновац образује се за дио насељеног мјеста Тишина (насеље Турсиновац).
Сједиште мјесне заједнице Турсиновац је у Тишини у Мјесној заједници Турсиновац.
25. Мјесна заједница Ново Село II образује се за дио насељеног мјеста Ново Село (насеље Засјека).
Сједиште мјесне заједнице Ново Село II је у Новом Селу у Мјесној заједници Ново Село II.

Члан 9.

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађа.

Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Члан 10.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

-податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

-начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,

-разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1 мора бити образложена, и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 11.

Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице ако је на збору присутно:

- у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача, најмање 20 бирача,
- у мјесној заједници која има од 500 до 1000 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,
- у мјесној заједници која има од 1000 до 3000 регистрованих бирача, најмање 40 бирача,
- у мјесној заједници која има преко 3000 регистрованих бирача, најмање 65 бирача.

О иницијативи из претходног става глас се јавно на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

Члан 12.

Збор грађана доноси одлуку о прихватању иницијативе, коју доставља Скупштини општине на разматрање.

Скупштина општине је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о прихватању иницијативе, исту размотри у погледу постојања услова за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице. Уколико Скупштина општине утврди да су испуњени услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице – доноси одлуку о прихватању иницијативе за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице. Ако Скупштина општине утврди да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавјестити збор грађана, као подносиоца иницијативе.

Члан 13.

Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Административна служба општине Шамац.

Административна служба општине Шамац – Одјељење за општу управу врши координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа општине, која се састоји у праћењу стања у мјесним заједницама, пружање стручне и друге помоћи у раду, прикупљања информација из мјесних заједница у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа општине.

III. САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: "Савјет"). Број чланова Савјета утврђује се према броју грађана уписаних у бирачки списак.

Савјет има:

- пет (5) чланова у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача,
- седам (7) чланова у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача,
- девет (9) чланова у мјесној заједници која има преко 5.000 регистрованих бирача.

Члан 15.

Савјет има предсједника и одређен број чланова у складу са чланом 14. ове одлуке. Предсједника Савјета бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова. Мандат Савјета траје 4 године.

Члан 16.

У оквиру својих права и дужности Савјет:

- бира из својих редова предсједника Савјета,
- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на збору грађана,
- подноси годишњи извјештај о раду збору грађана,
- даје приједлоге за утврђивање листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана,
- доноси одлуку о упућивању приједлога збору грађана за разрјешење чланова Савјета,
- одлучује о давању на кориштење простора у објекту мјесне заједнице ради организовања културних, спортских или других манифестација,
- сарађује са одговарајућим радним тијелом Скупштине општине, надлежним за послове мјесних заједница,
- сарађује са другим субјектима на подручју општине
- обавља и друге послове за које их овласти Скупштина општине и Начелник општине.

IV. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Избори за Савјет се спроводе у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

Упутством из става 1. овог члана прописују се поступак кандидовања и именовања чланова бирачких одбора, начин рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове Савјета, садржај гласачког листића за спровођење избора чланова Савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице Савјета.

Члан 18.

Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси скупштина општине.

Орган задужен за спровођење избора Савјета је општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 19.

Избори за Савјет се одржавају најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти.

Члан 20.

Чланови Савјета се бирају на зборовима грађана тајним гласањем.

Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице у којој се врши избор.

Збор грађана одлуку о избору Савјета доноси ако збору присуствује:

- у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача, најмање 20 бирача,
- у мјесној заједници која има од 500 до 1000 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,
- у мјесној заједници која има од 1000 до 3000 регистрованих бирача, најмање 40 бирача,
- у мјесној заједници која има преко 3000 регистрованих бирача, најмање 65 бирача.

Кворум за одржавање збора грађана утврђују представници Административне службе општине прије почетка збора.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 21.

Члан Савјета има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрања појединих питања из дјелокрука рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокрука рада повјери Савјет.

Члан 22.

Предсједник Савјета руководи радом Савјета и збором грађана, сазива и предједава радом збора грађана и Савјета, потписује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 23.

Савјет засједа по потреби и одлучује на сједницама.

Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутно већина од укупног броја чланова Савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

Члан 24.

Обавјест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Члан 25.

За свој рад Савјет је одговоран збору грађана.

Члан 26.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1. смрћу
2. на лични захтјев
3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
6. разрјешењем.

Члан 27.

Предсједник односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 28.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за њихово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 29.

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни надполовична већина чланова Савјета.

О приједлогу за разрјешење члана Савјета, одлучује збор грађана.

Члан 30.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета

Члан 31.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, а уколико то не учини Савјет учиниће Начелник општине у даљем року од 15 дана.

V. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 32.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација или поклон грађана, удружења и међународних организација и из других извора.

Члан 33.

Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже Општина Шамац .

Савјет мјесне заједнице је дужан да обезбједи намјенско коришћење објеката и средстава из става 1. овог члана и са истим да поступа пажњом доброг домаћина.

Члан 34.

Рад збора грађана и Савјета је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци збора грађана и Савјета обавезно се објављују на огласној табли у објекту мјесне заједнице.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

У Мјесним заједницама које имају службене просторије Мјесне заједнице, испред главног улаза у зграду истиче се табла са називом мјесне заједнице.

Табла са називом садржи:

- Грб општине Шамац
- Натпис: "Општина Шамац"
- Натпис: "Мјесна заједница"
- Натпис: "Назив мјесне заједнице"

Текст се исписује ћириличним писмом, а у мултиетничким мјесним заједницама ћириличним и латиничним писмом у бијелој боји на табли са плавом подлогом у облику правоугаоника чије димензије не могу бити мање од 60 x 40 cm.

Члан 36.

Опис граница са графичким приказом територије мјесних заједница утврђује Одјељење за општу управу, по претходно прибављеном мишљењу савјета мјесних заједница.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о мјесним заједницама (Сл.гласник општине Шамац", број 2/09 и 2/12).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 07-022-8/2013
Датум, 31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

3

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), чл. 4. и 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине ("Службени гласник Републике Српске", број 65/08) и члана 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05, 9/07 и 15/12), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

**о начину финансирања политичких странака
из Буџета општине Шамац за 2013. годину**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и критерији за расподјелу финансијских средстава из Буџета општине Шамац за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака које имају одборнике у Скупштини општине Шамац за 2013. годину.

Члан 2.

Право на финансијска средства, у складу са овом одлуком, остварују политичке странке које имају одборнике у Скупштини општине Шамац.

Члан 3.

Средства за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака које имају одборнике у Скупштини општине, обезбјеђују се у Буџету општине Шамац за 2013. годину у износу од 0,61% укупних буџетских прихода из претходне године, односно у укупном износу од 35.000 КМ.

Члан 4.

Расподјела средства из члана 3. ове одлуке се врши на сљедећи начин:

- а) 20% распоређује се у једнаким износима политичким странкама које имају одборнике у Скупштини и
- б) 80% распоређује се сразмјерно броју освојених мандата, које политичка странка има у Скупштини.

Члан 5.

Средстава из члана 4. тачка б) распоређују се тако да се износ новчаних средстава подијели се са бројем одборника у Скупштини, затим се овај износ подијели на број мјесеци у години и тако добијен износ представља мјесечни износ новчаних средстава по одборнику.

Члан 6.

Уколико одборник у току трајања мандата напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка којој је одборник до тада припадао.

Члан 7.

Одјељење за финансије Административне службе општине Шамац, средства из члана 4. ове одлуке, дозначава политичким странкама до 10-тог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 8.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Шамац.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-9/2013
Датум, 31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

4

На основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број 112/06), члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Шамац", број 2/07 и 7/07), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и члана 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05, 9/07 и 15/12) Скупштина општине Шамац на трећој редовној сједници, одржаној дана 31.01.2013.године, донијела је

О Д Л У К У
о стављању у промет неизграђеног грађевинског
земљишта у државној својини

Члан 1.

Ставља се у промет неизграђено грађевинско земљиште 81/2 у површини од 227,00 м² уписано у П.Л. број 245 К.О. Шамац на локалитету бившег Регулационог плана Блока „Сјеверо – запад“, што у нарави и по старом премјеру одговара к.ч. број 18/20 из ЗК улошка број 278 К.О. Шамац.

Члан 2.

Стављање у промет грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

Ликитацију ће провести Комисија за продају неизграђеног грађевинског земљишта, коју ће именовати Начелник општине.

Члан 4.

Уколико земљиште наведено у члану 1. ове Одлуке не буде продато на најмање двије лицитације, продаја се може извршити непосредном погодбом у складу са одредбама Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Продају ће провести Комисија из члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Са купцем чија је понуда најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључиће се писмени купопродајни уговор. У име Општине Шамац уговор ће потписати Начелник општине Шамац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-18/2013
Дана,31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

5

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05, 9/07 и 15/12) и члана 6. Одлуке о утврђивању услова и критеријума за коначна именовања на позиције у регулисане органе општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/09), Скупштина општине Шамац на трећој редовној сједници, одржаној дана 31.01.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац

Члан 1.

Скупштина општине Шамац расписује Јавни конкурс за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач (у даљем тексту: Конкурсе) и то:

1. ЈУ Дјечије обданиште "Радост" Шамац
2. ЈУ Туристичка организација Шамац
3. ЈЗУ Дом здравља Шамац
4. ЈУ Центар за социјални рад Шамац

Члан 2.

Сви кандидати за именовање на упражњена мјеста из претходног члана морају испуњавати слjedeће опште услове:

1. да су држављани Републике Српске или БиХ
2. да су старији од 18 година
3. да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
4. да нису осуђивани за кривично дјело, на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту,
5. да се против њих не води кривични поступак,

б. да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

Члан 3.

Посебни услови које морају испуњавати кандидати за именовање на упражњена мјеста из члана 1. ове Одлуке утврђени су законом и статутима јавних установа.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац, чини саставни дио ове Одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поступак спровођења Конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом о министарским владиним и другим именовањима Републике Српске извршиће комисија за избор коју ће именовати Начелник општине Шамац посебним рјешењем.

Члан 6.

Стручне и административно техничке послове на провођењу ове одлуке, обавиће Стучна служба Скупштине општине Шамац.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-10/2013
Датум: 31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

6

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05, 9/07 и 15/12), а у складу са чл. 16. и 17. Одлуке о условима и процедурама у поступку прибављања и располагања имовином општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 16/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о додјели пословног простора на коришћење

I Друштву "Удруга Хасићани" са сједиштем у Доњем Хасићу бб Шамац, уписано у регистар удружења код Основног суда у Добоју под бројем 085-0-F1-10-000 088 од 24.09.2010. године додјељује се на коришћење без накнаде једна пословна просторија у оквиру подручне школе у МЗ Горњи Хасић површине од 9,60 м², на период од једне године, уз могућност продужавања коришћења.

II Овлашћује се Начелник општине Шамац да закључи уговор о коришћењу пословне просторије у складу са тачком I ове Одлуке.

III За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Шамац.

IV Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-11/2013
Дана,31.01.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

7

На основу члана 10. став 6. Закона о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова ("Службени гласник Републике Српске", број 28/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05, 9/07 и 15/12), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Листу споменика и спомен-обилежја ослободилачких ратова и одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на подручју општине Шамац

1. Скупштина општине Шамац даје сагласност на Листу споменика и спомен обилежја ослободилачких ратова и одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на подручју општине Шамац, утврђену од стране Одјељења за општу управу Административне службе општине Шамац у сарадњи са Борачком организацијом Општине Шамац, Одбором породица погинулих бораца и Удружењем учесника НОР-а Општине Шамац.
2. Листа споменика и спомен-обилежја ослободилачких ратова и одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на подручју општине Шамац чини саставни дио овог Закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-12/2013

Дана 31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

На основу члана 10. став 6. Закона о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова («Службени гласник Републике Српске», број: 28/12), Одјељење за општу управу административне службе општине Шамац, утврђује

ЛИСТУ СПОМЕНИКА И СПОМЕН-ОБИЛЕЖЈА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА И ОДБРАМБЕНО-ОТАЈБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

МЗ БАТКУША

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата
2. Споменик погинулим борцима и цивилним жртвама одбрамбено-отаџбинског рата и жртвама фашистичког терора из 2. свјетског рата

МЗ БРВНИК

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата
2. Споменик погинулим борцима одбрамбено-отаџбинског рата
3. Спомен - биста Митру Трифуновићу - Учи
4. Спомен - биста Ивану Бумбуловићу

МЗ ГОРЊА СЛАТИНА

1. Споменик погинулим борцима одбрамбено-отаџбинског рата
2. Спомен - биста Пери Босићу
3. Спомен - костурница погинулим бораца НОР-а
4. Спомен - плоча Пери Босићу

МЗ ДОЊА СЛАТИНА

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата

МЗ ГОРЊА ЦРКВИНА

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата
2. Споменик погинулим борцима одбрамбено-отаџбинског рата

3. Спомен - биста Ђорђи Перић - Учи

МЗ ДОЊА ЦРКВИНА

1. Спомен - плоча погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата
2. Спомен - плоча погинулим борцима и цивилним жртвама одбрамбено-отаџбинског рата
3. Спомен - плоча Марку Душановићу
4. Спомен - плоча Ристи Јејићу

МЗ КРУШКОВО ПОЉЕ

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата

МЗ ОБУДОВАЦ

1. Споменик Посавском партизанском одреду
2. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата
3. Споменик младом Словенцу, Рајку Вујићу и Ђорђи Михајловићу
4. Спомен - биста Сими Петровићу

МЗ ПИСАРИ

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата
2. Спомен - капела погинулим борцима ВРС из одбрамбено-отаџбинског рата
3. Спомен - плоча о оснивању НОО

МЗ СРЕДЊА СЛАТИНА

1. Споменик погинулим борцима одбрамбено-отаџбинског рата, погинулим пилотима и жртвама 2. свјетског рата

МЗ ТИШИНА

1. Споменик погинулим борцима НОР-а и жртвама 2. свјетског рата и погинулим борцима одбрамбено-отаџбинског рата

МЗ ШКАРИЋ

1. Спомен - плоча погинулим борцима ВРС у одбрамбено-отаџбинском рату

МЗ ШАМАЦ

1. Споменик 6. Источно-босанске бригаде
2. Споменик «Палим за слободу 1992-1995» (централни споменик)
3. Споменик погинулим борцима ВРС у одбрамбено-отаџбинском рату из Шамца
4. Спомен - биста Митру Трифуновићу-Учи
5. Спомен - биста Пери Босићу
6. Спомен - костурница погинулим борцима НОР-а у 2. свјетском рату
7. Спомен - плоча Џакић Арифу
8. Спомен - плоча Митру Трифуновићу-Учи

в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Број: 04-624-2/12

Датум, 06.12.2012. године

Мара Лазић, дипл. ецц.

8

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чл.35.и 60.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници одржаној 31.01.2013.године донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са Друге редовне сједнице Скупштине општине Шамац

I

Усваја се Извод из записника са Друге редовне сједнице Скупштине општине Шамац, одржане 28.12.2012. године, без примједби.

II

Извод из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-6/2013
Шамац, 31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

9

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35.и 60.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници, одржаној 31.01. 2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о активностима Начелника Општине између двије сједнице Скупштине општине Шамац

I

Прихвата се Информација о активностима Начелника Општине између двије сједнице Скупштине општине Шамац, коју је Начелник Општине усмено поднио на трећој редовној сједници Скупштине Општине Шамац одржаној 31.01.2013. године, уз сљедеће препоруке:

- да због дуготрајног судског спора са НБС ГРОУП Модрича, а у циљу заштите имовине Спомен дома и спречавања даљег пропадања објекта, Начелник општине предузме све потребне мјере у складу са законом,

- да Начелник општине и Одјељење за привреду убудуће, када су у питању писма намјере потенцијалних инвеститора за улагања на подручју наше општине, обавезно у писменој форми информишу Савјет за буџет, финансије и привредна питања, како би ово радно тијело, у складу са својим надлежностима, могло дати мишљење о истим,

- да Начелник општине и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у поступку по захтјеву „Телрад нет“ д.о.о. Бијељина за издавање локацијских услова за постављање кабловско дистрибуционог система Шамац са приводом оптичког кабла, а због исказане потребе за прекопавањем великог дијела јавне површине на простору насељеног мјеста Шамац, од стране подносиоца захтјева обезбједи гаранцију за довођење јавне површине у првобитно стање по фазама извођења радова, те у поступку издавања одобрења именује надзорни орган испред Општине Шамац, који ће вршити надзор над извођењем радова прекопавања јавне површине и довођења исте у првобитно стање.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-7/2013
Дана,31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

10

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чл.35.и 60.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној редовној сједници одржаној 31.01. 2013.године донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о прихватању Информације о реализацији Одлуке о утврђивању висине комуналне накнаде за јавну расвјету у сеоским мјесним заједницама на подручју општине Шамац и наплати средстава за одржавање и изградњу јавне расвјете у 2012. години

I

1. Прихвата се Информација о реализацији Одлуке о утврђивању висине комуналне накнаде за јавну расвјету у сеоским мјесним заједницама на подручју општине Шамац и наплати средстава за одржавање и изградњу јавне расвјете у 2012. години.

2. Задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове да, због слабе наплате комуналне накнаде за јавну расвјету и великог дуговања по том основу, размотри могућност увођења рестрикције у потрошњи електричне енергије за јавну расвјету, те у том смислу за наредну сједницу Скупштине општине предложи начин функционисања система јавне расвјете и сходно томе пропорционалног смањења висине комуналне накнаде за јавну расвјету у сеоским мјесним заједницама.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-13/2013
Шамац, 31.01.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

11

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чл.35.и 60.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној редовној сједници одржаној 31.01. 2013.године донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о прихватању Информације о реализацији Програма изградње и уређења простора за 2012. годину

I

1. Прихвата се Информација о реализацији Програма изградње и уређења простора за 2012. годину.

2. Скупштина општине даје препоруку Начелнику општине да именује стручну комисију испред Административне службе која ће утврдити тачан износ средстава стварно уложених у изградњу дома у Мјесној заједници Ново Село, посебно имајући у виду чињеницу да ће исти бити књижен као основно средство Општине Шамац.

3. Скупштина општине тражи да се Министарству за избјегла и расељена лица Републике Српске и Влади Републике Српске упуту захтјев којим ће се затражити списак лица корисника помоћи за реконструкцију стамбених објеката и других видова помоћи на подручју општине Шамац, због чињенице да су поједина лица из категорије повратника вишеструки корисници помоћи добијене са свих нивоа власти, док су друга лица ускраћена за овај вид помоћи.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-14/2013
Шамац, 31.01.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

12

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чл.35.и 60.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној редовној сједници одржаној 31.01. 2013.године донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава прикупљених по основу водних накнада у 2012. години и Плана коришћења средстава од водних накнада у 2013. години

I

Усваја се Извјештај о утрошку средстава прикупљених по основу водних накнада у 2012. години и План коришћења средстава од водних накнада у 2013. години.

II

Извјештај и План из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-16/2013
Шамац, 31.01.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

13

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чл.35.и 60.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној редовној сједници одржаној 31.01. 2013.године донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о броју и стању вјерских објеката на подручју општине Шамац

I

Прихвата се Информација о броју и стању вјерских објеката на подручју општине Шамац.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-17/2013
Шамац, 31.01.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

14

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09 и 104/11), члана 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 4/05, 9/07 и 15/12), а у складу са чланом 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09 и 12/09), Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана Школског одбора
Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у
име јединице локалне самоуправе

1. Марко (Милутина) Курешевић, дипл.инг.маш. из Шамца ул. Вука Караџића С 35, изабран је за члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у име јединице локалне самоуправе, на период од четири године.

2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања чланова Школског одбора Средње школе „Николе Тесла“ Шамац.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

О б р а з л о ж е њ е

Средња школа „Никола Тесла“ Шамац, обратила се Скупштини општине Шамац писменим захтјевом 17.01.2013. године ради покретања поступка за именовање члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Шамац испред јединице локалне самоуправе, с обзиром да досадашњим члановима Школског одбора мандат у трајању од четири године истиче 24.03.2013. године.

Чланом 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању прописано је да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство за просвјету и културу Републике Српске од којих једног члана Школског одбора именује на приједлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 7. Правилника о избору и раду школског одбора прописано је да избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе, односно града врши скупштина јединице локалне самоуправе.

На основу напријед наведеног, Комисија за избор и именовање Скупштине општине Шамац је на сједници одржаној 30.01.2013. године разматрала захтјев Средње школе „Никола Тесла“ Шамац, и на основу напријед наведеног утврдила Приједлог рјешења као у диспозитиву и предложила Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Шамац, на трећој редовној сједници одржаној 31.01.2013. године донијела је Рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 07-111-3/2013
Дана, 31.01.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

15

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 4/05, 9/07 и 15/12) и чл. 22. и 26. Упутства о начину и процедурама одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица („Службени гласник БиХ“, број 48/06), Скупштина општине Шамац, на приједлог Начелника општине, на трећој редовној сједници одржаној дана 31.01.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за одабир корисника пројеката повратка и
реконструкције стамбених јединица

I Именује се Комисија за одабир корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Хасан Јашаревић, представник грађана повратника
2. Ђуро Ивановић, представник Општине Шамац,
3. Маријан Јовић, представник удружења грађана
4. Срђан Смиљанић, представник Административне службе
5. _____ овлашћени представник донатора, као пуноправан члан у одлучивању

II На конститутивној сједници, која је истовремено и прва радна сједница Комисије, Комисија ће изабрати предсједника и донијети Пословник о раду Комисије.

III Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да по расписаном јавном позиву изврши пријем и обраду захтјева за обнову стамбене јединице у сврху повратка, те изврши одабир потенцијалних корисника помоћи свих пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица на подручју општине Шамац.

У провођењу поступка одабира приоритетних корисника помоћи у реконструкцији Комисија је дужна придржавати се Упутства о начину и процедурама одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица.

IV Висина накнаде за рад чланова Комисије из тачке I одређује се у износу од 40,00 КМ по радној сједници, за чланове који су присуствовали сједници.

V На сједнице Комисије обавезно се позива овлашћени представник донатора као пуноправан члан Комисије, као и представник Регионалног центра Министарства за људска права и избјеглице у циљу мониторинга над поступком одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица.

VI Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број 07-111-47/10 од 29.јуна 2010. године

VII Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-111-7/2013
Датум, 31.01.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

16

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/05 и 9/07), начелник општине Шамац доноси:

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о висини накнада за посебне услуге у Општинској административној служби општине Шамац

Члан 1.

У Одлуци о висини накнада за посебне услуге у Општинској административној служби општине Шамац, број: 01-022-43/05 од 21.03.2005. године („Службени гласник општине Шамац“, број: 2/05), члан 16. став 4. мјења се и гласи:

Члановима Комисије за обављени рад припада 43% нето од укупно уплаћеног износа. На наведн износ обрачунавају се порези и доприноси у складу са важећим законима.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број:01-022-241/2012
Шамац: 31.12.2012. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл. правник

17

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/05 и 9/07 и 15/12), начелник општине Шамац доноси:

ОДЛУКУ о измјени Одлуке о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на подручју Општине Шамац

Члан 1.

У Одлуци о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на подручју општине Шамац, број: 01-022-259/11 од 21.12.2011. године, у члану 1. тачка 1. мјења се и гласи:

Умјесто Симе Зарића, за предсједника Савјета именује се Милан Николић, замјеник начелника општине Шамац.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број:01-022-21/2013
Шамац: 05.02.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл. правник

18

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута Општине Шамац («Службени гласник Општине Шамац», број 4/05 и 9/07), те на основу Приједлога Комисије за утврђивање листе приједлога додјеле студентских стипендија у школској 2012/2013 години именоване рјешењем број:01-111-67/2012, Начелник Општине Шамац, по расписаном конкурс за додјелу стипендија у школској 2012/2013 години, доноси

О Д Л У К У о додјели стипендија за школску 2012/2013. годину

I

Општина Шамац додјељује стипендије за школску 2012/2013 годину сlijедећим студентима:

СТУДЕНТИ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ДЈЕЦЕ ПОГИНУЛИХ БОРАЦА::

1. Јовановић (Пере) Јелани из Шамца, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек Хемија, наставни смјер, остварена просјечна оцјена 3,61,
2. Живковић (Милана) Добри из Шамца, студенту I године Филолошког факултета, Одсјек енглески језик и књижевност, остварена просјечна оцјена 3,74,
3. Мијанић (Душана) Дражену из Писара, студенту II године Економског факултета, остварена просјечна оцјена 3,00,
4. Лукић (Симе) Катарини из Писара, студенту II године Правног факултета, остварена просјечна оцјена 6,57,
5. Мишковић (Милана) Синиши из Шамца, студенту II године Високе школе унутрашњих послова, Одсјек криминалистика, остварена просјечна оцјена 6,8,
6. Катанић (Ристе) Марини из Црквине, студенту II године Правног факултета
7. Мокрић (Николе) Горану из Горње Слатине, студенту IV године Економског факултета, остварена просјечна оцјена 6,93,

**СТУДЕНТИ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ДЈЕЦЕ РАТНИХ-ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ОД I – IV
КАТЕГОРИЈЕ:**

1. Ђурић (Стеве) Анђелки из Лугова, студенту III године Правног факултета
2. Савић (Рајка) Цвијетину из Шамца, студенту I године Пољопривредног факултета, остварена просјечна оцјена 4,24,
3. Ђурђевић (Драгана) Давиду из Тишине, студенту I године Педагошког факултета, Одсјек техничко образовање и информатика, остварена просјечна оцјена 4,47,
4. Пупчевић (Ђоке) Дијани из Тишине, студенту I године Медицинског факултета, Одсјек здравствених студија радиолошке технологије, остварена просјечна оцјена 3,32,

**СТУДЕНТИ КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ НА ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ЧИЈА
ЗАНИМАЊА СУ ДЕФИЦИТАРНА**

1. Недић (Николе) Наташи из Горње Слатине, студенту I године фармацеутског факултета, остварена просјечна оцјена 5,00
2. Ружић (Михајла) Аници из Горње Црквине, студенту I године Медицинског факултета, остварена просјечна оцјена 4,95,
3. Николић (Илије) Николи из Обудовца, студенту I године Медицинског факултета, остварена просјечна оцјена 4,80,
4. Игњатовић (Небојше) Станку из Крушковог Поља, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек физика, остварена просјечна оцјена 4,72,
5. Мишић (Јоце) Маји из Шамца, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек математика и информатика, остварена просјечна оцјена 4,55,
6. Марковић (Боре) Младену из Лугова, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек физика, остварена просјечна оцјена 4,55,
7. Ристић (Јанка) Тањи из Горње Црквине, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек математика и информатика, остварена просјечна оцјена 4,36,
8. Станишић (Милана) Станислави из Шамца, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек математика и информатика, остварена просјечна оцјена 4,25,
9. Маринковић (Небојше) Дајани, студенту I године Природно-математичког факултета, Одсјек Физика, остварена просјечна оцјена 4,21,
10. Максимовић (Слободана) Бранимиру из Шамца, студенту I године Академије умјетности, Одсјек сликарство, остварена просјечна оцјена 4,17,
11. Божић (Слободана) Мари из Баткуше, студенту I године Медицинског факултета, остварена просјечна оцјена 4,14,
12. Симеуновић (Ђорђа) Драгани из Гајева, студенту I године Природно математичког факултета, Одсјек физика, остварена просјечна оцјена 3,95,
13. Радановић (Слободана) Александру из Баткуше, студенту I године Технолошког факултета, Одсјек хамијска технологија, остварена просјечна оцјена 3,68,
14. Видовић (Тихомира) Стефану из Шамца, студенту I године Природно . математичког факултета, Одсјек хамија, остварена просјечна оцјена 3.37,
15. Софреновић (Рада) Мариани из Обудовца, студенту VI године Медицинског факултета, остварена просјечна оцјена 8,91,
16. Суботић (Бранислава) Тањи из Шамца, студенту IV године Медицинског факултета, просјечна оцјена 7,27 и
17. Пупчевић (Борислава) Саји из Тишине, студенту V године, Медицинског факултета, Одсјек фармација, просјечна оцјена 6,64.

II

Висина стипендије за школску 2012/2013 годину износи 100,00 КМ а не исплаћују се за мјесеце јули и август као ни за вријеме апсолвентског стажа.

III

Са студентима – стипендистима из тачке I ове Одлуке Општина Шамац ће закључити појединачне уговоре о додјели стипендија.

IV

Уговор у име Општине Шамац, као даваоца стипендије, закључиће Начелник Општине Шамац.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а примјењиват ће се почев од 01.01.2013.године и бит ће објављена у «Службеном гласнику Општине Шамац».

Број: 01-022-19/2013
Датум, 05.02.2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић дипл.правник

19

На основу члана 4. став 2. и 3. и члана 6. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 36/09 и 52/11), члана 72. става 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 48. Статута Општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“ број 4/05, и 9/07, Начелник Општине Шамац доноси

ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ, РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПРОЦЈЕНАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се организација система књиговодства и рачуноводства и рачуноводствене политике за кориснике буџета Општине Шамац (у даљем тексту: буџетски корисници).

Члан 2.

- (1) Основ за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.
- (2) Техничко- организациони оквир за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је систем трезорског пословања уређен Законом о трезору.
- (3) Основ за утврђивање рачуноводствених политика су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (у даљем тексту: МРС- ЈС) објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор и Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

Члан 3.

- (1) Одредбе овог правилника примјењују корисници буџета Општине Шамац, који у цијелости послују преко система трезорског пословања (Административна служба Општине шамац, Мјесне заједнице, Центар за социјални рад, Дјечије обданиште „Радост“, Професионална ватрогасна јединица, Средња школа „Никола Тесла“, Туристичка организација и Народна библиотека Шамац).
- (2) Систем трезорског пословања заснива се на систему главне књиге трезора и систему јединственог рачуна трезора, и то:
 - (а) систем главне књиге трезора чине главна књига трезора и помоћне књиге главне књиге трезора и
 - (б) систем јединственог рачуна трезора обухвата рачуне јавних прихода и редовне и намјенске рачуне, отворене на име Општине Шамац код пословних банака, посредством којих се одвија пословање свих буџетских корисника укључених у систем главне књиге трезора.

II- КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 4.

- (1) Књиговодствена исправа је писани документ у материјалном или електронском облику о насталом пословном догађају којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа.
- (2) Књиговодствене исправе се састављају на мјесту и у вријеме настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетских корисника.

- (3) Фотокопија књиговодствене исправе може бити основ за књижење пословног догађаја, само под условом да је на њој наведено мједто чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.
- (4) Књиговодствена исправа примљена у електронском облику сматра се вјеродостојном под условом да је потписана на начин утврђен Законом о електронском потпису Републике Српске.
- (5) Буџетски корисници својим актима одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене, састављање исправе о пословној промјени и уређују кретање књиговодствених исправа.

Члан 5.

- (1) Књиговодствена исправа мора бити потпуна, истинита, рачунски тачна и уредна, састављена тако да омогућава потпун увид у вјеродостојност документа.
- (2) Контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе.
- (3) Лица одговорна за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом у писаном или електронском облику потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачуноводствено тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи.
- (4) Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем књиговодству доставе одмах по изради, односно пријему, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промјена настала, односно дана када је књиговодствена исправа примљена.

Члан 6.

- (1) На основу вјеродостојних књиговодствених исправа уредно попуњених и овјерених од одговорних и овлашћених лица, буџетски корисници укључени у трезорско пословање попуњавају прописане обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, на основу којих се финансијске трансакције уносе у систем главне књиге трезора.
- (2) Изузетно унос финансијских трансакција у систем трезорског пословања врши се непосредно са књиговодствених исправа, односно без попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака и погрешних уноса и слично.
- (3) У обрасцима за трезорско пословање буџетски корисници попуњавају све сегменте буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописима којима се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.
- (4) Министарство финансија упутством прописује форму, садржај, начин попуњавања, достављања, контроле и уноса образаца за трезорско пословање буџетских корисника у систем главне књиге трезора.

Члан 7.

- (1) Књиговодствене исправе чувају се у изворном материјалном и електронском облику, у облику електронског записа или на макрофилму.
- (2) Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказују власништво и власнички односи на непокретностима и хартијама од вриједности чувају се трајно.
- (3) Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге чувају се најмање пет година или дуже, ако су посебним прописима одређени дужи рокови за чување појединих врста исправа.
- (4) Рок за чување књиговодствених исправа почиње по истеку последњег дана обрачунског периода на који се односе пословне књиге у које су унесени подаци из тих исправа.
- (5) Оригинале књиговодствене исправе чувају се у просторијама буџетског корисника.

III- ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 8.

- (1) Пословне књиге представљају једнообразне евиденције о стању и промјенама на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и приливима и расходима и одливима.
- (2) Пословне књиге чине: помоћне књиге, главна књига и дневник трансакција.

- (3) Помоћне књиге представљају аналитичке евиденције које се успостављају и воде за поједине врсте имовине и обавеза, у складу са специфичним захтјевима и потребама специфичне дјелатности буџетских корисника.
- (4) Помоћне књиге главне књиге трезора чине:
 - (а) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу набавке,
 - (б) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу обавеза,
 - (в) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу поравнањаи
 - (г) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу потраживања.
- (5) Главна књига је системска евиденција у којој се приказују стање и промјена на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и приливима и расходима и одливима у току обрачунског периода и која представља основу за израду финансијских извјештаја.
- (6) Главну књигу буџетских корисника унутар система трезорског пословања чини евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу главне књиге трезора.
- (7) Дневник трансакција је хронолошка евиденција која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.
- (8) Пословни догађаји настали у току обрачунског периода уносе се у пословне књиге према редослиједу њиховог настанка.
- (9) Пословне књиге буџетских корисника воде се по систему двојног књиговодства.

Члан 9.

- (1) Поред пословних књига буџетски корисници према потреби воде и помоћне пословне евиденције:
 - (а) књига улазних рачуна,
 - (б) књига излазних рачуна,
 - (в) књига благајне,
 - (г) регистар плата,
 - (д) пореска евиденција и
 - (ђ) база података о добављачима и слично.
- (2) Број и садржај помоћних књига и помоћних пословних евиденција, начин њиховог вођења и повезивања са главном књигом и слично, буџетски корисници уређују својим општим актом у складу са важећом законском регулативом.

Члан 10.

- (1) Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз дојелу одговарајућег организационог кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.
- (2) Евидентирање пословних промјена у систему главне књиге трезора које се односе на исту пословну годину врши се у једној рачуноводственој години кроз 14 рачуноводствених периода: 12 календарских мјесеци и два прелазна периода кроз које се врши донос почетног стања и формирање завршног стања на крају календарске године.
- (3) Затварање рачуноводствених периода врши се мјесечно, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурама трезорског пословања.
- (4) Затварање рачуноводствене године врши се након што су извршена сва потребна књижења за протеклу пословну годину, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге, трезора, у складу са процедурама трезорског пословања и најкасније до рока за предају годишњих финансијских извјештаја.
- (5) Трајно затварање пословних књига буџетског корисника у систему главне књиге трезора врши се на дан настанка статусних промјена или на дан обустављања пословања, онемогућавањем даљег уноса података на организациони код буџетског корисника.

Члан 11.

Отварање, вођење и закључивање пословних књига буџетских корисника изван система главне књиге трезора врши се тако да се обезбиједи контрола и исправност унесених података, њихово чување, могућност коришћења података, могућност добијања увида у промет и стања на рачунима главне књиге, те могућност увида у временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја, уз уважавање законских начела и специфичности књиговодствених програмских и апликативних рјешења.

Члан 12.

- (1) Буџетски корисници актом о организацији и систематизацији радних мјеста прописују потребан степен школске спреме, радно искуство и остале услове за лица која воде пословне књиге и састављају финансијске извјештаје.
- (2) Вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја може бити повјерено другом правном лицу или предузетнику регистрованим за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга, који запошљавају квалификована лица којима се повјерава вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја и који испуњавају и друге законске услове, само за дио пословања буџетског корисника изван система главне књиге треора.
- (3) Вођење пословних књига буџетских корисника који послују преко система главне књиге трезора општине врши се у складу са прописаним трезорским процедурама, путем директне конекције на трезорску апликацију или преко јединица трезора овлашћених за унос података у трезорску базу.

Члан 13.

- (1) Дневник трансакција и главна књига чувају се најмање десет година.
- (2) Помоћне књиге чувају се најмање пет година.
- (3) Помоћне пословне евиденције чувају се најмање пет година.
- (4) Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно.
- (5) Пословне књиге, пословне евиденције, финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се у оригиналном облику записа или коришћењем других адекватних средстава архивирања.
- (6) Пословне књиге које чине систем главне књиге трезора чувају се у електронском облику, у просторијама Владе Републике Српске, а у надлежности Министарства.
- (7) Рокови током којих се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да се одвијају по истеку последњег дана пословне године на коју се односе.

IV- ПОПИС

Члан 14.

Буџетски корисници врше попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, којима су прописани предмет, циљеви, обвезници, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начин усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 15.

- (1) Буџетски корисници најмање једном годишње врше редован и потпун попис са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја.
- (2) За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговоран је руководиоца буџетског корисника.
- (3) Попис врше комисије именоване од руководиоца буџетског корисника.
- (4) Комисија за попис предлаже поступак и процедуру усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.
- (5) Одлуку о поступку и процедури усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем доноси руководиоца буџетског корисника или виши орган управе, уколико је то захтјевано овим правилником или другим законским и подзаконским актима.

V- БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОЉЕ

Члан 16.

- (1) Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.
- (2) Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним буџетским класификацијама.

- (3) Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна).
- (4) Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.
- (5) Организациона класификација даје информације о мјесту настанка трансакције.
- (6) Економска класификација даје информације о економској категорији трансакција (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.)
- (7) Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.
- (8) Функционална класификација даје информације о сврси трансакције.
- (9) Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.
- (10) Фондовска, организациона, економска и функционална класификација прописане су од Министарства.
- (11) Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији се отварају њихове шифре са одговарајућим описима прилагођеним потребама корисника.

Члан 17.

- (1) Кодови стандардних буџетских класификација чине буџетско рачуноводствено поље које има 33 знака груписана у шест сегмената:
 - (а) 2 знака та фондовско код,
 - (б) 8 знакова за организациони код,
 - (в) 6 знакова за економски код,
 - (г) 6 знакова за подекономски (субаналитички) код,
 - (д) 4 знака за функционални код и
 - (ђ) 7 знакова за програмски (пројектни) код.
- (2) Буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници, који су улључени у трезорски систем пословања, за унос и књижење финансијских трансакција у систему главне књиге трезора.

1. Фондовска класификација

Члан 18.

- (1) Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.
- (2) Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:
 - (а) општи фонд (01),
 - (б) фонд прихода по посебним прописима (02),
 - (в) фонд грантова (03),
 - (г) фонд средстава приватизације и сукцесије (04) и
 - (д) фонд за посебне пројекте (05).

Члан 19.

- (1) Општи фонд представља буџет у ужем смислу ријечи и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом/ финансијским планом корисника. Трансакције које се дешавају у оквиру општег фонда одвијају се преко система јединственог рачуна трезора, односно система рачуна јавних прихода, трансакционих рачуна, инвестиционих рачуна и рачуна посебних намјена јединица локалне самоуправе и фондова у којима још није уведено трезорско пословање.
- (2) Издвајање осталих фондова из општег фонда врши се само изузетно, у сврху обављања специфичних активности или постизања одређених циљева у скаладу са посебним прописима и/или ограничењима.
- (3) Претпоставке за коришћење фондова 02, 03, 04 и 05 су сљедеће:
 - (а) одлука о извршењу буџета општине Шамац прописује буџетске кориснике и изворе за које се могу користити други рачуноводствени фондови осим општег фонда,
 - (б) позиције прихода и расхода нису планиране буџетом,
 - (в) постоји рачун посебних намјена и
 - (г) постоје оперативно расположива новчана средства.

Члан 20.

- (1) Фонд прихода по посебним прописима користи се за евидентирање средстава која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико нису укључена у општи фонд. На примјер трансакције по основу властитих прихода буџетских корисника у облику главне књиге трезора којима је Одлуком о извршењу буџета дато право да слободно њима располажу.
- (2) Фонд грантова користи се за евидентирање грантова од домаћих и страних, физичких и правних лица, примљених на намјенске рачуне у систем јединственог рачуна трезора или изван система јединственог рачуна трезора, те свих активности
- (3) буџетских корисника које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд.
- (4) Фонд средстава приватизације и сукцесије користи се за евидентирање средстава приватизације и сукцесије и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд, на примјер Развојни програм Републике Српске.
- (5) Фонд за посебне пројекте користи се за евидентирање средстава намјењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који се финансирају из приступних фондова европске уније, кредита европских и међународних финансијских организација и институција, те средства других институционализованих ино извора финансирања уколико средства нису укључена у општи фонд.

Члан 21.

У главној књизи трезора општине Шамац, нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина осим орочених новчаних средстава преко годину дана, дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући и финансијски резултат), евидентирају се на фонду 01 без обзира на извор прибављања.

2. Организациона класификација

Члан 22.

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора општине Шамац врши се према бројчаним ознакама (шифрама) прописаним Рјешењем министра финансија у складу са Законом о буџетском систему

3. Економска класификација

Члан 23.

- (1) Буџетски корисници обавезни су да стање и промјене имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и примитака, буџетских и осталих расхода и издатака и резултата исказују на шестоцифреним аналитичким контима прописаним у Аналитичком контном плану за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова (у даљем тексту: Контни план).
- (2) Примарну структуру Контног плана чини десет класа:
 - (а) Класа 0- Нефинансијска имовина,
 - (б) Класа 1- Финансијска имовина,
 - (в) Класа 2- Обавезе,
 - (г) Класа 3- Властити извори и ванбилансна евиденција,
 - (д) Класа 4- Расходи,
 - (ђ) Класа 5- Издаци за нефинансијску имовину,
 - (е) Класа 6- Издаци за финансијску имовину и отплату дуга,
 - (ж) Класа 7- Приходи,
 - (з) Класа 8- Примици за нефинансијску имовину и
 - (и) Класа 9- Примици од финансијске имовине и задуживања.
- (3) У оквиру класе 4 и 7, на групама конта 47 и 77 издвајају се расходи и приходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив, односно не узрокују прилив готовине. Приходи и расходи обрачунског карактера не планирају се у буџету.
- (4) Према билансној припадности, класе 0, 1, 2 и 3 чине класе биланса стања; класе 4 и 7 су класе биланса успјеха; док класе 4 (осим групе 47), 5, 6, 7 (осим групе 77), 8 и 9 представљају класе буџетских извјештаја.

4. Функционална класификација

Члан 24.

- (1) Буџетски корисници су обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације) према ЦООПО класификацији владиних функција објављеној од стране Одјељења за статистику Уједињених нација.
- (2) Расходи обрачунског карактера, као што су трошкови амортизације, обрачунате негативне курсне разлике, расходи на основу усклађивања вриједности имовине и слично (конта групе 47 економске класификације), издаци за финансијску имовину и отплату дуга (класа 6 економске класификације) и примици од финансијске имовине и задуживања (класа 9 економске класификације) нису предмет разврставања по функционалној класификацији.

VI- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 25.

Дефиниције и обухват појединих категорија и врста имовине, обавеза, властитих извора, прихода, примитака, расхода и издатака, за чије признање и вредновање се у овом поглављу прописују рачуноводствене политике, дати су у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

1. Нефинансијска имовина

Члан 26.

- (1) Признавање и вредновање зграда и објеката врши се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.
- (3) Вредновање након почетног признавања врши се примјеном модела набавне вриједности-амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања или примјеном модела ревалоризације.
- (4) Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима амортизације зграда и објеката 471211, 471212, 471213 им 471219 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.
- (5) Провјера да ли је диошло до обезвређења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471511- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.
- (6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећања салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи по дуговој страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационих резерви на тој групи средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471511- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средства

признаје се текући приход по аналитичком конту 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

- (7) Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати на основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/ приходима.

Члан 27.

Признавање и вредновање постројења и опреме врши се на исти начин као и код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности постројења и опреме 011219, 011229, 011239, 011249, 011259, 011269, 011279, 011289, 011299, аналитички конто 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације постројења и опреме 471221, 471222, 471223, 471224, 471225, 471226, 471227, 471228 и 471229, аналитички конто 471511- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

Члан 28.

- (1) Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Почето вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке – набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.
- (3) Вредновање имовине из става 2. овог члана, након почетног признавања, врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта 471511- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за смањење вриједности), аналитичког конта 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419.
- (4) Ако не постоји могућност поузданог мјерења фер вриједности, вредновање инвестиционе имовине, након признавања, врши се амортизовањем признате вриједности имовине умањене за процјењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређења, у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезвређења и ревалоризације врши се како је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419, 011429 и 011439, аналитички конто 321111- резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације инвестиционе имовине 471241 и 471242, аналитички конто 471511- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.
- (5) Улагање у имовину узету под оперативним закуп, када су испуњени услови да се та улагања класификују као инвестициона имовина, вреднује се по моделу фер вриједности осим у слиучајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичких конта 471511, 771511 и 011439 на начин објашњен у ставу 4. овог члана.

Члан 29.

- (1) Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се у складу са МРС 38 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Почето вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке- набавној вриједности или цијени коштања. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање врши се пом фер вриједности на дан стицања.
- (3) Вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства умањењем за процјењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањена за губитке од обезвређења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације.

Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезвређења и ревалоризације врши се на исти начин као што је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитички конто 011519- Корекција вриједности нематеријалне произведене имовине, аналитички конто 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитички конто 471251- Расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, аналитички конто 471511- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

Члан 30.

- (1) У случају продаје произведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 771611 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 471611 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).
- (2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.
- (3) Средства добијена продајом произведене сталне имовине немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

Члан 31.

- (1) Земљиште не подлијеже амортизацији.
- (2) Признавање и вредновање земљишта врши се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (3) Почетно вредновање врши се по трошку набавке- набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.
- (4) Вредновање након признавања врши се по набавној вриједности умањеној за евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности или примјеном модела ревалоризације.
- (5) Провјера да ли је дошло до обезвређења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности земљишта 013119.
- (6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на дуговој страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационе резерве за ту групу средства, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности имовине које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те имовине признаје се текући приход на аналитичком конту 771513- Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.
- (7) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности земљишта имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

Члан 32.

- (1) Шуме не подлијежу амортизацији.

- (2) Вредновање шума врши се по фер вриједности- процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од шума. Ефекти промјене фер вриједности шума књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког конта 771513- Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности шума 013319.
- (3) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности шума имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

Члан 33.

- (1) Воде не подлијежу амортизацији.
- (2) Вредновање јавних водних добара врши се по фер вриједности- процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од вода. Ефекти промјене фер вриједности јавних водних добара књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности), аналитичког конта 771513- Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности вода 013329.
- (3) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности вода имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

Члан 34.

- (1) Национални паркови не подлијежу амортизацији.
- (2) Вредновање националних паркова врши се по фер вриједности- процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од националних паркова. Ефекти промјене фер вриједности националних паркова књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности), аналитичког конта 771513- Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности националних паркова 013339.
- (3) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности националних паркова имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

Члан 35.

- (1) Признавање и вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се у складу са МРС 38 и Међународним стандардом финансијског извјештавања (у даљем тексту; МСФИ) 3 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Почетно вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се по трошку набавке-набавној вриједности. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.
- (3) Вредновање након почетног признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процјењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације.
- (4) Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе или изузетно, по одлуци управе корисника буџета, примјеном других дозвољених метода. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима амортизације нематеријалне имовине 471251 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.
- (5) Провјера да ли је дошло до обезвређења средстава на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.
- (6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС 38 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда

на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на дуговој страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационе резерве за ту групу средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471513- Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације тог средства признаје се текући приход на аналитичком конту 771513- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

- (7) Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности нематеријалне произведене имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

Члан 36.

- (1) У случају продаје произведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 771613 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 471613 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).
- (2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.
- (3) Средства добијена продајом произведене сталне имовине немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

Члан 37.

- (1) На контима подгрупе 014- Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси исказују се улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења и дати аванси за прибављање нефинансијске имовине у сталним средствима.
- (2) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми вреднује се по трошку набавке-набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања.
- (3) Приликом стављања средства у употребу врши се искњижавање исказане вриједности активираних средства са синтетичког конта 0141- Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и пренос на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.
- (4) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији.

Члан 38.

- (1) Почетно вредновање аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса.
- (2) Истовремено са извешеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за нефинансијску имовину и корекције преко Рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.
- (3) На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надокнађен кроз испоруку учинка од стране примаоца аванса до краја обрачунског периода. Уколико се процијени да је испорука учинка од стране примаоца аванса неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса, књижењем на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности аванса за нефинансијску имовину 014219, 014229, 014239, 014249, 014259, 014269, 014279 и 014289 и евидентирањем расхода на аналитичком конту расхода од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима 471531.

- (4) Након евидентирања набавке нефинансијске имовине у сталним средствима за коју је дат аванс, врши се затварање аванса преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући аналитички конто обавезе према добављачу.

Члан 39.

- (1) У случају продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 771614 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 471614 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).
- (2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.
- (3) Средства добијена продајом нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

Члан 40.

- (1) Вриједност сталне имовине намијењене продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процјењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа.
- (2) Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.
- (3) Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним стандардима и прописима.
- (4) Рекласификовње се врши искњижавањем са аналитичког конта на коме је претходно стална имовина била евидентирана и припадајуће исправке вриједности на диговну страну одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 02111- Стална имовина намијењена продаји.
- (5) Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује на сталну имовину намијењену продаји, разлика представља импаратетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на аналитичком конту 471514- Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.
- (6) Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119- Корекције вриједности сталне имовине намијењене продаји и обрачунских расхода на аналитичком конту 471514- Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, повећање фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119- Корекција вриједности сталне имовине намијењене продаји и обрачунских прихода на аналитичком конту 771514- Приходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

Члан 41.

- (1) У случају продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања на аналитичком конту 771615- Добици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања на аналитичком конту 471615- Губици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).
- (2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.
- (3) Средства добијена продајом сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

Члан 42.

- (1) Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне дјелатности буџетског корисника има третман текућег расхода (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123- Расходи за режијски материјал и 4124- Расходи за материјал за посебне намјене) и не евидентира се преко залиха.
- (2) На крају извјештајног периода управа буџетског корисника процјењује материјалну значајност неутрошених залиха материјала.
- (3) Под материјално значајним стањем подразумијева се случај када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20 % вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући им почетно стање тих залиха.
- (4) У случају када се процијени да је стање неутрошених залиха материјала на дан извјештавања материјално значајно, за пописом утврђену вриједност неутрошених залиха умањују се текући расходи (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123- Расходи за режијски материјал и 4124- Расходи за материјал за посебне намјене), а евидентирају залихе осталог материјала (одговарајућа аналитичка конта у оквиру подсинтетичког конта 02312).
- (5) За износ из става 4. овог члана истовремено се евидентирају издаци за залихе осалог материјала на терет одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 51612, у корист корективног рачуна 519999- Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.
- (6) У наредној години вриједност залиха билансираних на начин објашњен у претходним ставовима овог члана преноси се на расходе у моменту упортебе.

Члан 43.

- (1) Признавање и вредновање залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично се врши у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Набавна цијена, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на датум стицања.
- (3) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког конта 471517- Расходи од усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично и корективног конта 024119- Корекција вриједности залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771517- Приходи по основу усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично и врши се корекција вриједности залиха преко корективног конта 024149, али само до износа првобитног умањења.
- (4) Набавка залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.
- (5) Књиговодствено евидентирање набавке залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02411- Залихе ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупе 223- Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављених залиха.
- (6) За плаћене износе обавеза према добављачу обавеза се затвара исплатом са банковног рачуна, а за вриједност набављених залиха врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 51614- Издаци за залихе ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 519999- Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.
- (7) Приликом стављања залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично у употребу задужује се аналитички конто 471161- Набавна вриједност залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично у употребу и одобрава (умањује) одговарајуће аналитичко конто у оквиру подсинтетичког конта 02411- Залихе ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично. Утврђивање набавне вриједности реализованих залиха врши се по методама дозвољеним МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Овако евидентирани расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима.

- (8) У случају када се залихе ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично не ставе у употребу него продају, нето разлика између књиговодствене вриједности залиха и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично на аналитичком конту 771618 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје залиха ситног инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично на аналитичком конту 471618 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности). Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима. Средства добијена продајом залиха инвентара, ауто- гума, одјеће, обуће и слично немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

2. Финансијска имовина

Члан 44.

- (1) У складу са МРС 39, МРС-ЈС 15 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима врши се класификација финансијске имовине у једну од следећих категорија:
- (а) готовина и еквиваленти,
 - (б) зајмови и потраживања,
 - (в) финансијска средства која се држе до рока доспијећа,
 - (г) финансијска средства расположива за продају или
 - (д) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха.
- (2) У одлуци о улагању средстава у финансијску имовину, буџетски корисник је обавезан да се изјасни о иницијалној класификацији финансијске имовине у неку од категорија наведених у ставу 1. овог члана.
- (3) При почетном признавању финансијске имовине буџетски корисник треба да је вреднује по њеној фер вриједности увећаној за трошкове трансакције који се директно могу приписати стицање имовине, у случају финансијске имовине која се не прати по фер вриједности кроз биланс успјеха.
- (4) Рекласификација за потребе извјештавања се врши у складу са одредбама МРС 39, МРС-ЈС 15 и других релевантних рачуноводствених стандардима. Финансијско средство се не класификује као средство које се држи до доспијећа, ако је ентитет током текуће или током двије претходне године продао или рекласификовао више него безначајан износ у односу на укупан износ инвестиција које се држе до доспијећа.

Члан 45.

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике се на дан извјештавања утврђују по средњем курсу на дан билансирања, у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Признавање позитивних и негативних курсних разлика врши се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине на коме су евидентирани готовина и еквиваленти, а на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47141- Расходи по основу обрачунских негативних курсних разлика или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77141- Приходи по основу обрачунских позитивних курсних разлика.

Члан 46.

- (1) Након иницијалног признавања зајмови се вреднују по амортизованој вриједности- финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца.
- (2) Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Члан 47.

- (1) Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости.
- (2) Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима класификује се као ненаплата и врши се њихова корекција, на начин да се ненаплативи износ потраживања искњижава са редовних аналитичких конта потраживања на конта (сумњих и) спорних потраживања (конто корекције вриједности

- потраживања) на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152- Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.
- (3) О потраживањима која су за потребе финансијског извјештавања рекласификована у сумњива и (спорна) обавјештава се руководиоца буџетског корисника.
 - (4) Одлуку о коначном отпису ненаплативих потраживања за кориснике буџета Општине Шамац донеси Скупштина Општине Шамац, на приједлог надлежног одјељења или начелника по овлашћењу Скупштине.
 - (5) Потраживања отписана по основу одлуке донесене у складу са претходним ставом, искњижавају се из билансне евиденције.
 - (6) Подаци о отписаним потраживањима (отписани износи, информације о дужницима, бројеви одлука о отпису, основ отписа итд.) објелодањују се у образложењу уз финансијски извјештај буџетских корисника.

Члан 48.

Након иницијалног признавања финансијска средства која се држе до рока доспијећа вреднују се по амортизованој вриједности- финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице коју потражује власник финансијског средства. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање. Амортизација хартија од вриједности емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а хартија од вриједности емитованих уз премију или дисконт методом ефективне каматне стопе.

Члан 49.

Након иницијалног признавања финансијска средства расположива за продају вреднују се по фер вриједности. Повећање фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односне финансијске имовине.

Члан 50.

Након иницијалног признавања финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха вреднују се по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности односне финансијске имовине на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152- Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77152- Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине.

Члан 51.

У случају продаје финансијске имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 77162- Добици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 47162- Губици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности). Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима. Средства добијена продајом финансијске имовине немају третман текућих прихода, него примитака од финансијске имовине.

Члан 52.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге и остала потраживања по основу продаје из редовних пословних активности у земљи и иностранству, евидентирају се на обрачунској основи у корист прихода, у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунској основи по нету принципу.

Члан 53.

Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочни карактер и обухватају обрачунате камате, дивиденде и друге финансијске приходе који се односе на текући обрачунски период. Ова потраживања се евидентирају на обрачунској основи у корист прихода у тренутку стицања права, у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Члан 54.

- (1) До увођења у примјену МРС-ЈС 23- Порези и преноси евидентирање се врши на следећи начин:
 - (а) Потраживања по основу пореза, доприноса и непореских прихода који су репрограмирани, односно за које је рок плаћања продужен на период дужи од годину дана, евидентирају се у оквиру дугорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима групе конта 1121, уз истовремено књижење дугорочног разграничења на конту 217192- Разграничења по основу пореза, доприноса и непореских прихода за који је продужен рок плаћања, на основу података из пореског књиговодства,
 - (б) потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске проходе евидентирају се у оквиру краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима групе конта 1234, уз истовремено књижење краткорочног разграничења на конту 227911- Разграничења по основу ненаплаћених пореза, доприноса и непореских прихода, на основу података из пореског књиговодства и
 - (в) потраживања за порезе, доприносе и непореске проходе који су репрограмирани, односно за које је продужен рок плаћања, а који доспијевају на наплату у року до годину дана, евидентирају се у оквиру краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима групе конта 1235, уз истовремено књижење краткорочног разграничења на конту 227912- Разграничења по основу пореза, доприноса и непореских прихода за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана, на основу података из пореског књиговодства.
- (2) Начин евидентирања у претходном ставу се не односи на индиректне порезе који нису у надлежности Републике Српске.

3. Обавезе

Члан 55.

- (1) У складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене), резервисања или потенцијалне обавезе.
- (2) Садашње обавезе су обавезе буџетских корисника које проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.
- (3) Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потербан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.
- (4) Потенцијална обавеза је могућа обавеза која настаје на основу прошлих догађаја и чије посојање се потврђује само настанком или ненастанком једног или више неизвјесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом буџетског корисника, или садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја, али није призната, јер није вјероватно да ће одлив ресурса који представља економске користи или услужни потенцијал бити захтјеван за измирење обавеза или се износ обавезе не може довољно поуздано одмјерити.
- (5) Предмет књиговодственог евидентирања на класи 2 и исказивања у билансу стања су садашње обавезе и резервисања. Потенцијалне обавезе се не признају кроз биланс стања него се објелодањују у нотама/напоменама уз финансијске извјештаје.
- (6) Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања (нпр. плаћања у вези са социјалним давањима).
- (7) Вредновање обавеза на датум биланса стања врши се у висини номиналне или дисконтне вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

Члан 56.

- (1) Резервисања се евидентирају у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, на конту 217131- дугорочна резервисања или 227311- Краткорочна

резервисања, уз истовремено признавања расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 4713- Расходи резервисања по основу обавеза.

- (2) Када измирење обавеза по основу којих су извршена резервисања постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету за те намјене и књиговодственом исказивању њиховог износа на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713- Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.
- (3) Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника, врши се њихово искњижавање у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713- Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.
- (4) Појам резервисања у смислу МРС-ЈС 19 није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

Члан 57.

Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер и евидентирају се на контима подгрупе 224- Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне и евидентирају се на групама конта 211- Дугорочне финансијске обавезе и 221- Краткорочне финансијске обавезе.

4. Властити извори

Члан 58.

Трајни извори средства формирају се:

- (а) из иницијалних средстава (оснивачког улога) обезбјеђених за оснивање буџетског корисника у складу са одлуком управе,
- (б) из расподијељеног финансијског резултата ранијих година,
- (в) по основу имовине која не подлијеже амортизацији, а која је добијена без накнаде и
- (г) у осталим случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним прописима.

Члан 59.

- (1) Ревалоризационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности нефинансијске и финансијске имовине у складу са МРС-ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС-ЈС 38, МРС 39 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Ако се једна ставка ревалоризује, у складу са захтјевима међународних рачуноводствених стандарда, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине која је исказана као једна ставка за сврхе објелодањивања у финансијским извјештајима.
- (3) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава увећа услјед ревалоризације, то повећање евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.
- (4) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава смањи усљед ревалоризације, то смањење се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.
- (5) Повећања и смањења по основу ревалоризације, која се односе на појединачна средства у оквиру једне групе имовине, компезирају се једна са другим у оквиру те групе, али не и са различитим групама имовине.
- (6) Ревалоризационе резерве се амортизују током употребе имовине по основу које су и формиране, а у висини разлике између већег износа амортизације обрачунате на ревалоризовану вриједност и мањег износа амортизације обрачунате на историјску вриједност имовине.
- (7) Коначно поништавање преосталих ревалоризационих резерви врши се у корист резултата у моменту расходања имовине по основу које су и формиране.

Члан 60.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

Члан 61.

- (1) Потражни салдо конта 331111- Финансијски резултат ранијих година може се расподијелити у корист трајних извора средстава, резерви из резултата и за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела. Расподјела финансијског резултата за покривање буџетских расхода у години када се врши расподјела може се вршити максимално до износа исказаног буџетског суфицита на дан утврђивања резултата.
- (2) Дуговни салдо конта 331111- Финансијски резултат ранијих година може се покрити из резерви из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, преостали дио дуговног салда конта 331111 може се покрити на терет трајних извора средстава.

Члан 62.

Финансијски резултат се у главној књизи трезора исказује на генералним ораганизационим кодовима.

5. Методологија утврђивања финансијског резултата и буџетског суфицита/дефицита

Члан 63.

- (1) Финансијски резултат текуће године представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту 331211 у складу са МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим прописима. У сљедећој години салдо конта 331211- Финансијски резултат текуће године преноси се на конто 331111- Финансијски резултат ранијих година.
- (2) Финансијски резултат текуће године није једнак појму буџетског суфицита/дефицита (буџетског мањка/вишка).
- (3) Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину: **Буџетски суфицит / дефицит = (класа 7- група 77 + класа 8) – (класа 4 – група 47 + класа 5)**
- (4) Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина општине, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, на основу претходно извршене анализе извора средстава/поријекла буџетског суфицита и постојећих законских ограничења у смислу њиховог даљег коришћења (нпр. суфицит као резултат неискоришћених намјенских прихода захтјева његову расподјелу у складу са законом утврђеном намјеном тих средстава).
- (5) Позитиван финансијски резултат није довољан услов за доношење одлуке о расподјели буџетског суфицита.

6. Ванбилансна евиденција

Члан 64.

- (1) На контима групе 39- Ванбилансна евиденција евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранциј, одобрени, а неповучени кредити и сл.).
- (2) Књижења на контима групе 39 врше се истовременим евидентирањем на контима подгрупе 391- Ванбилансна актива и контима подгрупе 392- Ванбилансна пасива.
- (3) Ванбилансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи.
- (4) Конта ванбилансне активе и ванбилансне пасиве међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја из става 1. овог чалана.

7. Расходи

Члан 65.

- (1) Расходи су смањења економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у обилку одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.
- (2) Расходи се признају на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала без обзира да ли је извршено и само плаћање.
- (3) Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица.

- (4) Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских корисити.
- (5) Салда конта расхода не преносе се у наредну годину и затварају се на терет конта 499999- Рачун за затварање расхода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

Члан 66.

- (1) Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтјевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.
- (2) У циљу израде финансијског извјештаја њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.
- (3) Амортизација је системски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Буџетски корисници су уз финансијски извјештај дужни објелоданити информације значајне за разумијевање начина обрачуна расхода амортизације сталне нефинансијске имовине којом управљају (процијењени корисни вијек, метод амортизације и друго).

8. Издаци за нефинансијску имовину

Члан 67.

- (1) Издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине евидентирају се прко конта класе 5, која представља затворен систем конта.
- (2) Издаци за нефинансијску имовину се евидентирају на дуговој страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999- Рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину.
- (3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја, који ће довести до новчаног одлива, на одговарајућим билансним контима (укључујући и авансе дате за нефинансијску имовину).
- (4) У складу са одобреним буџетом, књиговодствено евидентирање на класи 5 врши се у приоду за који је настала обавеза издатка за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива или се исти очекује у наредном обрачунском периоду.
- (5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (фонд 01) за набавку/улагање у нефинансијску имовину.

Резервисање буџетских средстава планираних за набавку/улагање у нефинансијску имовину може се извршити уколико су испуњени сљедећи општи услови:

- (а) да је позиција планирана буџетом,
 - (б) да постоји сагласност надлежне институције/органа за утрошак средстава,
 - (в) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтјевана процедура прибављања нефинансијске имовине,
 - (г) да постоји поуздана процјена износа обавезе и
 - (д) да постоји вјероватноћа да ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.
- (6) Поред општих услова из става 5. овог члана могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.
 - (7) Резервисање средстава се врши књижењем на дуговој страни аналитичких конта класе 5., уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999- Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Евидентирање на контима биланса стања врши се у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.
 - (8) Вредновање издатака за нефинансијску имовину врши се по номиналној вриједности вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

- (9) Салда конта класе 5 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

9. Издаци за финансијску имовину и отплату дугова

Члан 68.

- (1) Издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.
- (2) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова се евидентирају на дуговој страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999- Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину или 629999- Рачун за преузимање издатака за отплату дугова.
- (3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја који ће довести до новчаног одлива на одговарајућим билансним контима (укључујући и авансе дате за финансијску имовину).
- (4) У складу са одобреним буџетом, књиговодствено евидентирање на класи 6 врши се у моменту када је настала обавеза издатка за финансијску имовину или отплату дуга, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива или се исти очекује у наредном обрачунском периоду.
- (5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (или финансијском плану за ванбуџетска средства) за финансијску имовину и отплату дугова. Резервисање буџетских средстава планираних за набавку финансијске имовине и отплату дугова може се извршити уколико су испуњени сљедећи општи услови:
 - (а) да ли је позиција планирана буџетом,
 - (б) да постоји сагласност наслежне институције/органа за утрошак средстава,
 - (в) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтјевана процедура прибављања финансијске имовине,
 - (г) да постоји поуздана процјена износа обавеза и
 - (д) да постоји вјероватноћа да ће за измирење обавеза бити потребан одлив средстава.
- (6) Поред општих услова из става 5. овог члана могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.
- (7) Резервисање средстава се врши књижењем на дуговој страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999- Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину или 629999- Рачун за преузимање издатака за отплату дугова. Евидентирање на контима биланса стања врши се у наредној години, у моменту набавке финансијске имовине, односно стварног настанка обавезе за издатак за финансијску имовину и отплату дугова.
- (8) Вредновање издатака за финансијску имовину и отплату дугова врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.
- (9) Салда конта класе 6 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

10. Приходи

Члан 69.

- (1) Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током периода извјештавања када ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања која се односе на учешће власника.
- (2) Приходи се признају на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и/или расположиви:
 - (а) приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вриједносно и
 - (б) приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.
- (3) Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица.

- (4) Структура пореских и непореских прихода који се прикупљају преко рачуна јавних прихода мијења се у складу са измјенама законске регулативе у односним областима.
- (5) Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи
- (6) Салда конта класе прихода не преносе се у наредну годину и затварају се у корист конта 799999- Рачун за затварање прихода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

Члан 70.

- (1) Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (3) Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Члан 71.

- (1) Помоћи у природи које су буџетски корисници примили од физичких и правних лица из земље и иностранства признају се као дугорочно разграничени приход на обрачунској основи у складу са МРС 20 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.
- (2) Разграничени приходи се признају као обрачунски приход у корист конта 7717- Помоћ у природи на систематској основи упоредо са признавањем обрачунских расхода генерисаних трошењем примљене помоћи.
- (3) Грантови у новцу које су буџетски корисници примили од физичких и правних лица из земље и иностранства за текуће и капиталне намјене признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права (без разграничења неутрошеног дијела).

Члан 72.

- (1) Под приходима обрачунског карактера подразумијевају се приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера, који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.
- (2) У циљу израде финансијског извјештаја њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

11. Примици од нефинансијске имовине

Члан 73.

- (1) Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко конта класе 8 која представља затворен систем конта.
- (2) Примици од нефинансијске имовине се евидентирају на потражној страни аналитичких конта класа 8 у моменту настанка новчаног тока, уз истовремено књижење на дуговој страни корективног конта 819999- Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине.
- (3) Примици се могу евидентирати прије настанка новчаног тока, уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.
- (4) Књиговодственом евидентирању на контима класе 8 претходи књижење пословног догађаја који је довео до новчаног прилива на одговарајућим билансним контима (укључујући и примљене авансе за нефинансијску имовину)
- (5) Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

- (6) Салда конта класе 8 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

12. Примици од финансијске имовине и задуживања

Члан 74.

- (1) Примици од реализације (продаје и наплате) финансијске имовине и примаци од задуживања евидентирају се преко конта класе 9, која представља затворен систем конта.
- (2) Примици од финансијске имовине и задуживања се евидентирају на потражној страни аналитичких конта класе 9 у моменту настанка новчаног тока, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 919999- Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине или 929999- Рачун за преузимање примитака од задуживања.
- (3) Примици се могу евидентирати прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.
- (4) Књиговодственом евидентирању на контима класе 9 претходи књижење пословног догађаја који је довео до новчаног прилива на одговарајућим билансним контима (укључујући и примљене авансе за финансијску имовину).
- (5) Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.
- (6) Салда конта класе 9 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

VII ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 75.

Према МРС-ЈС 3, буџетски корисници треба да изврше ретроактивно исправљање материјално значајних грешака из претходног периода у свом првом сету финансијског извјештаја одобреном за издавање након откривања тих грешака тако што ће:

- (а) преправити упоредне износе за претходни презентовани период у којем се грешка појавила или,
- (б) ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода, преправити почетна салда средстава, обавеза и капитала за најранији презентовани претходни период.

Члан 76.

- (1) Грешка из претходног периода треба да се исправи ретроактивним преправљањем података изузев ако је немогуће да се утврде, било ефекти који се односе на одређени период, било кумулативни ефекат грешке.
- (2) Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).
- (3) Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

Члан 77.

У посебним обавјештењима уз годишњи извјештај, односно у нотама уз годишњи финансијски извјештај неопходно је објавити информације о:

- (а) природи грешке из претходног периода,
- (б) за сваки презентовани периода, ако је то практично изводљиво, износ исправке сваке ставке финансијских извјештаја на коју исправка утиче,
- (в) износ исправке на почетку најранијег презентованог претходног периода и
- (г) ако је за одређени претходни период неизводљиво да се изврши ретроактивно преправљање података, информације о околностима које су довеле до такве ситуације, уз назнаку о томе како и када је грешка исправљена.

VIII ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 78.

- (1) При рачуноводственом обухвату и објављивању информација о пословним догађајима буџетски корисници су обавезни да у складу са МРС-ЈС 14 и другим релевантним рачуноводственим стандардима, укључе и битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја.
- (2) Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили појединци или тијела која имају надлежност и овлашћење за то.
- (3) Разликују се двије врсте догађаја након датума извјештавања:
 - (а) корективни догађаји након датума извјештавања, који пружају доказе о околностима које су постојале на датум извјештавања, и
 - (б) некорективни догађаји након датума извјештавања, који само указују на околности које су настале након датума извјештавања.

Члан 79.

- (7) За ефекте корективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници коригују износе припремљене за презентацију у њиховим финансијским извјештајима.
- (8) Примјери корективних догађаја су:
 - (а) откривање превара или грешака које показују да су финансијски извјештаји нетачни,
 - (б) утврђивање након датума извјештавања трошкова набавке имовине или прихода по основу продаје насталих, односно остварених прије датума извјештавања и
 - (в) рјешење судског спора након датума извјештавања које указује на јасно постојање садашње обавезе ентитета прије датума извјештавања и друго.

Члан 80.

За ефекте некорективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници не коригују износе признате у својим финансијским извјештајима, али их објављују уз финансијски извјештај.

Примјери некорективних догађаја су:

- (а) неуобичајено велики пад вриједности имовине евидентиране по фер вриједности,
- (б) преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- (в) најављивање плана престанка пословања,
- (г) велике куповине или отуђења средстава,
- (д) уништења имовине елементарном непогодом,
- (ђ) објављивање или започињање примјене значајног реструктурисања,
- (е) доношење законског прописа на основу којих је могуће извршити отпис позајмица, пласмана и сл. датих ентитета или појединцима,
- (ж) неуобичајено велике промјене цијена средстава или курсних стопа,
- (з) стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза и
- (и) постојање или започињање значајних судских спорова, итд.

IX КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

1. Дефиниције и изрази

Члан 81.

У вези са припремом и презентацијом консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета, у овом правилнику користе се изрази и дефиниције са сљедећим значењем:

- (а) контрола- моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања,
- (б) заједничка контрола- законом одређена или споразумом утврђена подјела контроле од стране корисника буџета над појединим или укупним активностима других корисника буџета или других ентитета јавног сектора,
- (в) значајан утицај- право учествовања у одлучивању о финансијским и пословним политикама корисника буџета или других ентитета јавног сектора, али не и право контроле или заједничке контроле над тим политикама,

(г) економски ентитет- групе корисника буџета састављене од корисника буџета који самостално или заједно са другим буџетским корисницима контролишу једног или више других корисника буџета или других ентитета јавног сектора или остварују значајан утицај над њиховим финансијским и пословним политикама,

(д) контролисани буџетски корисници- буџетски корисник који је под потпуном контролом другог буџетског корисника,

(ђ) контролисани други ентитети јавног сектора- профитна или непрофитна правна лица која су под потпуном контролом буџетског корисника,

(е) заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора- буџетски корисник или други ентитет јавног сектора који је под заједничком контролом два или више других корисника буџета,

(ж) придружени ентитет- буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим буџетски корисник остварује значајан утицај а који није ни контролисан, нити заједнички контролисани буџетски коерисник или други ентитет јавног сектора,

(з) метода набавне вриједности- метода рачуноводственог обухватања улагања по којој се улагање признаје у висини његове набавне вриједности,

(и) метода удјела- рачуноводствена метода према којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затима се коригује с циљем да одрази промјене учешћа буџетског корисника који има значајан утицај у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај,

(ј) пропорционална консолидација- метода рачуноводственог обухватања учешћа у средствима, обавезама, расходима, приходима и нето имовини заједнички контролисаних корисника буџета и

(к) засебни (појединачни) финансијски извјештаји- финансијски извјештаји презентовани од стране појединачних корисника буџета, укључујући и оне који остварују потпуну контролу, значајан утицај или су учесници у заједничкој контроли; засебни финансијски извјештаји нису исто што и консолидовани финансијски извјештаји, финансијски извјештаји у којим се улагања рачуноводствено обухватају методом удјела или финансијски извјештаји сачињени методом пропорционалне консолидације.

2. Обухват

Члан 82.

- (1) Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета обухватају финансијске извјештаје припремљене у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и чланом 62. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.
- (2) Припрема и презентација консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета врши се на начин и према правилима садржаним у оквиру:
 - (а) МРС-ЈС 6- Консолидовани и засебни финансијски извјештаји, за економски ентитет кога чине буџетски корисник који има контролу и контролисани буџетски корисници,
 - (б) МРС-ЈС 7- Улагања у придружене ентитете, за економски ентитет кога чине буџетски корисник који остварује значајан утицај и буџетски корисници над којим се остварује значајан утицај (придружени ентитет),
 - (в) МРС-ЈС 8- Учешћа у заједничким улагањима, за економски ентитет кога чине буџетски корисници који учествују у заједничкој контроли над другим буџетским корисницима и буџетским корисницима над којим се остварује заједничка контрола и
 - (г) МРС-ЈС 22- Објелодањивање финансијских информација о општем државном сектору, у случају кад економском ентитету кога чине буџетски корисници припадају и други ентитети јавног сектора.
- (3) Осим одредаба релевантних МРС-ЈС, на израду консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета примјењују се и одредбе Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова.

Члан 83.

- (1) Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета треба да обухвате финансијске извјештаје свих контролисаних корисника буџета и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора, осим:

- (а) ако се планира да контрола буде само привремена, јер је контролисани други ентитет јавног сектора стечен и задржан искључиво ради његове продаје у року од дванаест мјесеци од датума стицања и
 - (б) када буџетски корисник који остварује контролу активно тражи купца контролисаног другог ентитета јавног сектора.
- (2) Други ентитет јавног сектора који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент.

3. Принципи консолидације годишњих финансијских извјештаја корисника буџета

Члан 84.

- (1) У складу са одредбама МРС-ЈС 6, финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу „ ред по ред“.
- (2) Приликом израде консолидованог годишњег финансијског извјештаја предмет обавезне елиминације су:
 - (а) трансфери између буџетских јединица,
 - (б) потраживања и обавезе по основу трансфера и интерних трансакција између буџетских јединица,
 - (в) потраживања и обавезе по основу расподјеле јавних прихода на дан извјештавања,
 - (г) разграничени пласмани преко јединица у оквиру јавне управе за имплементацију ино- пројеката,
 - (д) помоћи у натури између различитих нивоа власти и
 - (ђ) остале међусобне трансакције, потраживања и обавезе које се могу идентификовати и чија елиминација неће нарушити квалитативне карактеристике информација које се презентују у консолидованим финансијским извјештајима.
- (3) Трансакција идентификована као предмет елиминације, елиминише се у потпуности из консолидованог извјештаја, укључујући и њен ефекат на финансијски резултат текуће године. Нпр. уколико расходи и издаци буџетске јединице даваоца, због ефеката стварања нове вриједности или временског разграничавања, нису једнаки приходима и примицима исказаним по основу исте трансакције код буџетске јединице примаоца, настала разлика се у консолидованом извјештају елиминише преко финансијског резултата текуће године.

Члан 85.

- (1) Трансфери између буџетских јединица истог или различитог нивоа власти исказују се на обрачунској основи преко групе конта 48 и 78, без временског разграничавања неутрошених износа и обавезан су предмет елиминације приликом израде консолидованих извјештаја за те нивое власти.
- (2) Трансфери између буџетских јединица истог или различитог нивоа власти подразумијевају дознаке према буџетским јединицама (за потребе буџетских јединица) које имају за циљ да помогну у обављању редовних активности или специфичне групе активности (пројекта) примаоца дознаке.
- (3) Дознаке једне буџетске јединице на рачуне/у буџет друге буџетске јединице које се односе на плаћања одређених врста пореза, доприноса, накнада, такса, и слично или фактурисаних услуга немају карактер трансфера, и нису предмет елиминације при консолидацији.

Члан 86.

Потраживања и обавезе по основу трансфера и интерних трансакција између буџетских јединица истог или различитих нивоа власти евидентирају се на контима подгрупе 129 229 и обавезан су предмет елиминације при консолидацији.

Члан 87.

- (1) Потраживања по основу расподјеле јавних прихода на дан извјештавања евидентирају се на аналитичком конту 123916 и аналитичким контима прихода.
- (2) Обавезе по основу расподјеле јавних прихода на дан извјештавања евидентирају се на аналитичком конту рачуна јавних прихода и аналитичком конту 228116.
- (3) Приликом израде консолидованог финансијског извјештаја потраживања по основу расподјеле јавних прихода на дан извјештавања предмет су елиминације са односним обавезама по основу расподјеле јавних прихода на дан извјештавања.

Члан 88.

- (1) У складу са одредбама МРС-ЈС 7, улагање у придружени ентитет јавног сектора извјештајни ентитет у консолидованом финансијском извјештају рачуноводствено треба да обухвати коришћењем методе удјела, осим у случајевима предвиђеним стандардом.
- (2) Поред засебних финансијских извјештаја, ентитет који остварује значајан утицај над придруженим ентитетом јавног сектора презентује и финансијски извјештај у којем је улагање у придружени ентитет обухваћено у складу са методом удјела.
- (3) Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу одредаба МРС-ЈС 6.
- (4) У засебним финансијским извјештајима ентитета који остварују значајан утицај улагања у придружене ентитете се рачуноводствено обухватају у складу са одредбама МРС-ЈС 6.

Члан 89.

- (1) Предмет консолидације, у складу са одредбама МРС-ЈС 8, су финансијски извјештаји ентитета над којим два или више других корисника буџета заједнички остварују контролу.
- (2) У смислу одредаба овог правилника, примјена методе пропорционалне консолидације означава комбинацију учешћа у имовини, обавезама, приходима и расходима заједнички контролисаног ентитета, са сличним ставкама у финансијским извјештајима ентитета који учествује у заједничкој контроли, по принципу „ред по ред“.
- (3) Поред засебних финансијских извјештаја, ентитет који учествује у заједничкој контроли презентује финансијски извјештај у складу са методом „пропорционалне консолидације“.
- (4) Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом „припорционалне консолидације“ нису предмет консолидације у смислу одредаба МРС-ЈС 6.
- (5) У засебним финансијским извјештајима ентитета који учествује у заједничкој контроли, учешћа у заједнички контролисаним ентитетима рачуноводствено се обухватају у складу са одредбама МРС-ЈС 6 и МРС-ЈС 8.

Члан 90.

- (1) Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (профитних и непрофитних правних лица која су под контролом корисника буџета) нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6.
- (2) Улагања у контролисане друге ентитете јавног сектора рачуноводствено се третирају имовином корисника буџета, у складу са МРС-ЈС 22.
- (3) Вриједност имовине из става 2 овог члана у консолидованим финансијским извјештајима корисника буџета презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаног другог ентитета јавног сектора.
- (4) Укључивање контролисаних ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања нивоа власти (Републике, општине, града, фонда), под чијом контролом се ентитет налази. Додавање се врши у истом износу на позицији активе 1113- Акције и учешће у капиталу и на позицији пасиве 3111- Трајни извори средстава.
- (5) Додавању вриједности нето имовине/капитала контролисаног ентитета јавног сектора, претходи елиминација свих претходно признатих улагања и властитих извора (иницијална средства, докапитализација, и сл.) у главној књизи Републике, општине, града или фонда.

Х- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

- (1) За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоје посебни МРС-ЈС нити су обухваћени овим правилником, Одјељење за финансије може донијети инструкције које су обавезујуће за кориснике буџета општине Шамац.
- (2) За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоје посебни МРС-ЈС, које нису обухваћени овим правилником и за које нису дате обавезујуће инструкције Министарства, или Општине Шамац, руководство буџетских корисника користи своје расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених рачуноводствених начела и принципа.

Члан 92.

- (1) Ефекти примјене одредаба Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и Фондова и ефекти преласка на примјене рачуноводствених политика утврђених овим правилником, кумулативно се утврђују за вриједност средстава и обавеза уз кориговање почетног салда одговарајуће компоненте властитих извора (нето имовине), у складу са инструкцијама Министарства о књиговодственом евидентирању почетног стања и корекцијама књиговодственог евидентирања по почетном стања на дан 1. јануар 2011. године у главној књизи трезора за кориснике буџета и главним књигама буџетских корисника и фондова који нису у систему трезорског пословања.
- (2) Ретроактивно преправљање података презентованих у финансијским извјештајима за претходну годину се не врши.

Члан 93.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број: 01-022-2/2009 („Службени гласник Општине Шамац“, број 19/2010).

Члан 94.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-122-228/2012
Датум: 15.12.2012 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

20

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број 101/04, 42/05, 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута Општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“ број 4/05, 9/07 и 15/12), д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

**о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама
Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Шамац**

I

Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута ЈУ “Центар за социјални рад“ Шамац број 46/13, коју је на сједници одржаној дана 22.01.2013. године донио Управни одбор ЈУ “Центар за социјални рад“ Шамац.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац „.

Број: 01-023-1/13
Датум: 24.01.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

21

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („ Службени гласник општине Шамац „, број 4/05 и 9/07), те одредаба Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске “ број: 116/12), начелник општине Шамац д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану стручне комисије о утврђивању способности лица у поступку
остваривања права из социјалне заштите и утврђивању
функционалног стања корисника**

I

Именује се првостепена стручна комисија о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника, у сљедећем саставу:

Стални чланови стручне комисије:

1. Др Зора Ђурђевић-специјалиста породичне медицине,
2. Недељка Глигоревећ-дипломирани психолог,
3. Наташа Перић-дипломирани дефектолог,

Повремени чланови стручне комисије:

4. Др Ана Глувачевић-физијатар,
5. Љубица Босић-социјални радник,
6. Владимир Ресановић-социјални радник.

Координатор стручне комисије:

7. Вељко Милкић-дипломирани специјални педагог.

II

Комисија из члана I овог рјешења формира се за рад на подручју општина Шамац, Доњи Жабар и Пелагићево

О раду првостепене стручне комисије координатор из Центра за социјални рад Шамац води записник.

Сваки члан комисије за свој рад по поднесеном захтјеву добија накнаду у износу од 10,00 КМ, а средства се исплаћују из буџета Општине Шамац предвиђена за рад Центра за социјални рад Шамац, уз напомену да трошкове рада стручне комисије за захтјеве са подручја општина Пелагићево и Доњи Жабар исплаћују центри за социјални рад тих општина.

III

Сваки члан стручне комисије из члана I овог рјешења дужан је да се током процјене и усмјеравања лица са сметњама придржава прописа из своје области, као и стандарда и правила струке.

Налаз и мишљење стручне комисије служи као доказ у поступку остваривања права и услуга из области социјалне и дјечије заштите, те других система у складу са потребама лица са сметњама у развоју.

IV

Комисија из члана I овог рјешења дужна је да у току рада поступа у складу са одредбама Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Шамац „,

Број: 01-111-2/13

Датум: .08.01.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Минић, дипл.правник

22

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („ Службени гласник општине Шамац „ број 4/05 и 9/07), те одредаба Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске “ број: 117/12), начелник општине Шамац д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју

I

Именује се првостепена стручна комисија о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју, у сљедећем саставу:

Стални чланови стручне комисије:

1. Др Милица Вуковић-педијатар,

2. Недељка Глигоревић-дипломирани психолог,
3. Владимир Ресановић-социјални радник,

Повремени чланови стручне комисије:

1. Др Ана Глувачевић-физијатар,
2. Вељко Милкић-дипломирани специјални педагог

II

Комисија из члана I овог рјешења формира се за рад на подручју општина Шамац, Доњи Жабар и Пелагићево

О раду првостепене стручне комисије координатор из Центра за социјални рад Шамац води записник.

Сваки члан комисије за свој рад по поднесеном захтјеву добија накнаду у износу од 10,00 КМ, а средства се исплаћују из буџета Општине Шамац предвиђена за рад Центра за социјални рад Шамац, уз напомену да трошкове рада стручне комисије за захтјеве са подручја општина Пелагићево и Доњи Жабар исплаћују центри за социјални рад тих општина.

III

Сваки члан стручне комисије из члана I овог рјешења дужан је да се током процјене и усмјеравања лица са сметњама придржава прописа из своје области, као и стандарда и правила струке.

Налаз и мишљење стручне комисије служи као доказ у поступку остваривања права и услуга из области социјалне и дјечије заштите, те других система у складу са потребама лица са сметњама у развоју.

IV

Комисија из члана I овог рјешења дужна је да у току рада поступа у складу са одредбама Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Шамац „,

Број: 01-111-1/13
Датум: .08.01.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

23

АКТИ ОРГАНА ЈАВНИХ УСТАНОВА

На основу члана 87. и 91. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ , број : 37/12) и члана 36. Статута ЈУ Центар за социјални рад Шамац, Управни одбор Центра , на сједници одржаној дана 22.01.2013. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ШАМАЦ

Члан I.

У Статуту ЈУ Центра за социјални рад Шамац број :1204/09 од 18.09.2009.године и број :998/11 од 09.11.2011.године члан 17.мијења се и гласи :

1.Директор

Директора именује оснивач уз претходну сагласност Министарства надлежног за социјалну заштиту.

Директор се именује на период од четири године из реда стручних радника .

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на начин порописан Законом и овим Статутом.

Стручни радници у Центру су радници сљедећих занимања :

дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор).

Члан 2.

У члану 19. став 1. тачка 2. мијења се и гласи :

2. Посебни услови :

- да има Високу стручну спрему (дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог-дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор).
- радно искуство у струци од најмање 5 година,
- положен стручни испит за рад у органима управе,
- да има потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјекат .
- посједовање организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- да понуди програм рада.

Члан 3.

Ове измјене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈУ Центра за социјални рад Шамац.

Број : 46/13
Датум: 22.01.2013

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Нада Танасић

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ПРОГРАМ Изградње и уређења простора за 2013. годину
2. ОДЛУКА О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ШАМАЦ
3. ОДЛУКА о начину финансирања политичких странака из Буџета општине Шамац за 2013. годину
4. ОДЛУКА о стављању у промет неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини
5. ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац
6. ОДЛУКА о додјели пословног простора на коришћење
7. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Листу споменика и спомен-обилјежја ослободилачких ратова и одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на подручју општине Шамац
8. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са Друге редовне сједнице Скупштине општине Шамац
9. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о активностима Начелника Општине између двије сједнице Скупштине општине Шамац
10. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о реализацији Одлуке о утврђивању висине комуналне накнаде за јавну расвјету у сеоским мјесним заједницама на подручју општине Шамац и наплати средстава за одржавање и изградњу јавне расвјете у 2012. години
11. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о реализацији Програма изградње и уређења простора за 2012. годину
12. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава прикупљених по основу водних накнада у 2012. години и Плана коришћења средстава од водних накнада у 2013. години
13. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о броју и стању вјерских објеката на подручју општине Шамац
14. РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у име јединице локалне самоуправе
15. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за одабир корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица

АКТИ НАЧЕЛНИКА

16. ОДЛУКА о измјени Одлуке о висини накнада за посебне услуге у Општинској административној служби општине Шамац
17. ОДЛУКА о измјени Одлуке о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на подручју Општине Шамац
18. ОДЛУКА о додјели стипендија за школску 2012/2013. годину
19. ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ, РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПРОЦЈЕНАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ
20. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе „Центар за социјални рад“ Шамац

21. РЈЕШЕЊЕ о именовану стручне комисије о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника
22. РЈЕШЕЊЕ о именовану стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју

АКТИ ОРГАНА ЈАВНИХ УСТАНОВА

23. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ШАМАЦ

Четвртак, 7. фебруар 2013. године - Службени гласник општине Шамац - Број 1/13

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.