



# СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ ШАМАЦ

e-glasnik



[www.opstinasamac.org](http://www.opstinasamac.org)

Година XVII	<b>Број</b> <b>14</b>	Сриједа, 23. јун 2010. године Шамац	Главни и одговорни уредник Митар Митровић дипл. правник <a href="mailto:mitrovic2007@yahoo.com">mitrovic2007@yahoo.com</a>	Краља Александра I Карађорђевића 4 75230 Шамац Тел. 054/611-237 Факс. 054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011- 00001661-17
----------------	--------------------------	---	---	---	--

## **АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

**120**

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 4/05 и 9/07), *доноси*

### **ЗАКЉУЧАК**

**о давању сагласности на Статут Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац**

I

Даје се сагласност на Статут Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац број 01-325/10, којег је на сједници одржаној дана 17.06.2010. године донио Управни одбор ЈЗУ Дом здравља Шамац.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 01-023-11/2010 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
22.6.2010. год. Саво Минић, дипл. правник, с.р.  
Шамац

## **АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА**

**121**

На основу члана 17. тачка 1. и члана 24. Закона о јавним службама («Службени гласник Републике Српске», број 68/07), члана 144. тачка 1. Закона о здравственој заштити («Службени гласник Републике Српске», број 106/09) и члана 18. Одлуке о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 5/10-Пречишћени текст), Управни одбор Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац, на сједници одржаној дана 21. јуна 2010. године, *доноси је*

### **СТАТУТ ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА ШАМАЦ**

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Статутом утврђује се: назив здравствене установе, одговорност у правном промету, заступање и представљање, дјелатност, унутрашња организација, органи и радна тијела и услови за именовање истих, планирање рада пословања и развоја, пословна и професионална тајна, начин регулисања права и обавеза радника, информисање и рад синдикалних организација, средства и начин стицања средстава, права и обавезе оснивача, финансирање, као и друга питања значајна за рад и пословање здравствене установе.

Члан 2.

Скупштина општине Шамац (у даљем тексту: Оснивач) Одлуком број 809/94 („Службени гласник општине Шамац“, број 3/94) и Одлуком о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац, бр. 07-013-1-9/10 („Службени гласник општине Шамац“, број 5/10) основала је и ускладила организацију и пословање Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац (у даљем тексту: Дом здравља), ради обављања здравствене дјелатности која је од посебног друштвеног интереса на подручју општине Шамац.

Члан 3.

Пуни назив Дома здравља је: Јавна здравствена установа Дом здравља Шамац.

Скраћени назив Дома здравља је: ЈЗУ Дом здравља Шамац.

Сједиште Дома здравља је у Шамцу, улица Доситеја Обрадовића бб.

Члан 4.

Дом здравља је правно лице са статусом здравствене установе.

Дом здравља послује средствима у државној својини и према истим има права и дужности одређена законом.

Члан 5.

Дом здравља може промијенити назив и сједиште.

О промјенама назива и сједишта одлучује Оснивач.

Члан 6.

Дом здравља има печат.

Печат је округлог облика, има двије кружнице, пречник веће кружнице је 35 милиметара, пречник мање кружнице је 34 милиметра, са уписаним текстом великим штампаним словима, у концентричним круговима, и то: у горњем дијелу круга, са унутрашње стране мање кружнице, текст: ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА, величина слова 2 милиметра, распоређен у дужини једне половине унутрашње кружнице, у слиједећем кругу испод претходног текста уписује се текст: ДОМ ЗДРАВЉА, величина слова 2 милиметра, центрирано испод претходног текста, а у доњем дијелу круга текст: ШАМАЦ, величина слова 3 милиметра. У средини поља печата, водоравно, исписан је текст: УПРАВА, величина слова 2 милиметра. Сва слова распоређена са унутрашње стране кружнице удаљена су од исте 1 милиметар. Сви поменути текстови исписују се са лијево на десно, без обзира да ли су распоређени по кружници или водоравно.

Поред печата из става 2. овог члана, Дом здравља има и печате организационих јединица, за овјеру докумената организационих јединица, са уписаним идентичним текстом као у претходном опису печата, осим у средини поља печата гдје се текстуално и/или бројчано означава организациона јединица која користи печат, односно назив службе, одјељења и тима са додијељеним бројем тиму.

Члан 7.

Дом здравља има штампил/е правоугаоног облика 57x28 милиметара. Простор од 28 милиметара висине подијељен је на редове од горње ивице до доле и то: 10 милиметара са текстовима један испод другог, центрирано и то: ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА, испод текст: ДОМ ЗДРАВЉА, а у слиједећем реду ријеч: ШАМАЦ, сва слова величине 2 милиметра. Други ред је величине (висине) 6 милиметара, са текстом на почетку реда: ПРИМЉЕНО:. Трећи ред је висине од 4 милиметра, четврти висине 8 милиметара, а оба су подијељена на четири колоне. У трећем реду, у првој колони стоји текст: Орг. јед., у другој: Број, у трећој: Прилог, у четвртој: Вриједност. Ширина колоне је сразмјерна дужини текста. Ријечи се исписују са почетним великим словом.

Члан 8.

Текст печата и штампала исписује се српским језиком, ћириличним писмом, уколико законом није другачије одређено.

Директор Дома здравља својом одлуком утврђује број печата и штампала, њихову употребу, задужење и начин чувања и вођења евиденције о печатима.

За употребу печата и штампала одговорно је лице које директор овласти.

## II - ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже-потпуна одговорност.

Оснивач одговара за обавезе Дома здравља до висине оснивачког улога.

Члан 10.

Директор Дома здравља заступа и представља Дом здравља.

Директор, у име и за рачун Дома здравља, закључује уговоре и врши друге правне радње у унутрашњем и спољнотрговинском промету, без ограничења овлашћења, осим уговора и правних радњи које се односе на набавку и отуђење основних средстава за које је потребна претходна сагласност Управног одбора.

Члан 11.

Директор Дома здравља може генералним или специјалним пуномоћјем пренијети одређена овлашћења за заступање на лице запослено на неодређено вријеме у Дому здравља или на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увијек опозвати.

Пуномоћник сноси пуну одговорност за извршавање или неизвршавање датих овлашћења, у периоду трајања пуномоћја.

Члан 12.

У одсутности директора, замјеник директора представља и заступа Дом здравља, или лице које директор овласти.

## III - ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Дом здравља је здравствена установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту.

У циљу провођења мјера од посебног друштвеног интереса, а у складу са Законом о здравственој заштити, Дом здравља обезбјеђује: здравствену заштиту по моделу породичне медицине, хитну медицинску помоћ и санитетски превоз, дјечију, превентивну и општу стоматологију, хигијенско епидемиолошку заштиту и имунизацију, ампулиране лијекове и потребан санитетски материјал, лабораторијску дијагностику, РТГ и УЗ дијагностику, физикалну рехабилитацију у заједници (ЦБР) и психосоцијалну рехабилитацију у заједници (ЦМЗ).

Члан 14.

У складу са Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, Дом здравља ће обављати слиједеће дјелатности:

85.121 Медицинска пракса

Директна медицинска пракса: медицинске консултације и лијечење у области опште и специјалистичке медицине које обављају љекари опште праксе и специјалисти.

Овај разред обухвата и:

- медицинске консултације и лијечење код куће,
- хитну медицинску помоћ.

85.122 Здравствено превентивна пракса:

- епидемиолошка и хигијенска заштита,
- лабораторијско испитивање животне средине,
- здравствена заштита жена.

85.130 Стоматолошка пракса

Овај разред обухвата:

- стоматолошка пракса општег и специјалистичког карактера,
- ортодонтске дјелатности.

85.141 Самостална здравствена дјелатност коју не врше болнице и доктори медицине.

85.142 Алтернативна медицина.

85.143 Остали видови здравствене заштите:

- РТГ и УЗ дијагностика,
- физикална и психосоцијална рехабилитација у заједници,
- организован здравствено васпитни рад,
- праћење здравственог стања становништва и предузимање мјера на спречавању и сузбијању заразних болести,
- откривање и сузбијање ризика за незаразне болести,
- дијагностику и лијечење болести,повреда,стања за која нису потребна сложенија испитивања и лијечења,
- кућно лијечење болесника,којима није неопходно болничко лијечење,
- продужено лијечење и рехабилитација болесника, послуже отпуштања из болнице.

85.322 Дјелатност хуманитарних организација.

85.324 Социјални рад у установама без смјештаја.

51.900 Остала трговина на велико искључиво за сопствени рачун.

52.630 Остала трговина на мало ван продавница.

- обављање спољнотрговинских послова увоза и извоза и превоза роба и средстава неопходних за обављање дјелатности из области здравствене заштите.

#### IV-УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

##### Члан 15.

Дом здравља је здравствена установа примарног нивоа здравствене заштите,која организује примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине,као и друге видове здравствене заштите,као посебне сегменте примарног нивоа,у складу са законом и подзаконским прописима.

##### Члан 16.

Дом здравља организује обављање дјелатности и исту врши у оквиру основних организационих јединица, и то:

1. Служба породичне медицине.
2. Служба хигијенско-епидемиолошке заштите.
3. Служба стоматологије.
4. Служба дијагностике.
5. Центар за физикалну медицину и рехабилитацију.
6. Центар за ментално здравље.
7. Биро директора.
8. Служба заједничких послова.

##### Члан 17.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ближе се утврђују послови служби и центара,као организационих јединица,унутрашња структура и број подорганизационих јединица у организационим јединицама,послови радних мјеста,хијерархија руковођења и одговорности, број и квалификациона структура извршилаца за обављање послова појединих радних мјеста,као и друга питања од значаја за организацију рада и пословања Дома здравља.

##### Члан 18.

Распоред и број амбуланти породичне медицине на подручју општине Шамац утврђује Оснивач својом одлуком,на приједлог Управног одбора Дома здравља,у складу са стандардима здравствене заштите,ако законом није другачије регулисано.

Дом здравља може у оквиру породичне медицине,у складу са принципима функционисања модела породичне медицине, стандардима здравствене заштите, броја корисника дате популације и расположивим кадром, организовати пружање консултативно специјалистичке здравствене заштите из гинекологије и педијатрије.

У циљу доступности консултативно специјалистичке здравствене заштите и из других грана медицине,Дом здравља може обезбиједити посјете консултаната–специјалиста одређених грана медицине по посебном поступку и условима за обезбјеђивање услуга изван примарног нивоа здравствене заштите.

#### V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

##### Орган руковођења и орган управљања

##### Члан 19.

Органи Дома здравља које, у складу са одредбама овог Статута и одредбама аката Оснивача,именује Оснивач су: Директор,као орган руковођења и Управни одбор,као орган управљања.

У случају потребе,Оснивач може именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора и вршиоца дужности директора, на период од 60 дана, односно на период док траје поступак јавне конкуренције за њихово коначно именовање, у складу са законом,актима Оснивача и овим Статутом.

### Директор

#### Члан 20

Директор руководи радом Дома здравља, представља и заступа установу, одговара за законитост рада и врши и друга права и дужности у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 21

За директора Дома здравља може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове:

1. висока стручна спрема и звање доктор/ка медицине-специјалиста са лиценцом издатом од стране надлежне коморе или другог надлежног органа у складу са законом,или дипломирани економиста,

2. најмање пет година радног искуства у струци.

#### Члан 22.

Директора именује и разрјешава Оснивач,на основуведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом, општим актима Оснивача и овим Статутом, уз мишљење министра надлежног за здравство.

Директор Дома здравља се именује на период од четири године, без ограничења броја мандата.

#### Члан 23.

По истеку или прекида мандата директора,лице које је обављало ову функцију распоређује се на послове које је претходно обављало у Дому здравља,а уколико претходни послови не постоје или престаје потреба обављања таквих послова, лице се распоређује на друге послове који одговарају његовој стручној спреми и искуству.

#### Члан 24.

Директор се разрјешава и прије истека мандата у слиједећим случајевима:

- ако поднесе оставку,

- по основу губитка радне способности - са даном достављања Дому здравља или Оснивачу правоснажног рјешења о потпуном губитку радне способности за послове директора,

- ако буде осуђен на безусловну казну затвора или на мјеру безбедности,васпитну или заштитну мјеру у трајању дуже од три мјесеца—са даном почетка извршења казне,односно мјере,ако због извршења мјере директор мора одсуствовати с рада,

- на основу одлуке надлежног суда, која има за последицу престанак вршења послова директора – са даном утврђеним судском одлуком,

- са даном престанка рада Дома здравља, односно са даном почетка примјене привремене мјере забране рада изречене од стране надлежног суда на период од три мјесеца

- ако у оквиру својих права, дужности и одговорности не обезбиједи обављање дјелатности Дома здравља благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области здравствене заштите примарног нивоа за подручје за који је основан,

- ако на незаконит начин, или супротно закљученим уговорима и материјалним могућностима, без сагласности Оснивача, предузме обављање других послова који не представљају предмет дјелатности Дома здравља и тиме нанесе штету Дому здравља,

- ако Оснивач на основу чињеница не прихвати извјештај о раду,

- ако не извршава на закону засноване одлуке и друга акта Управног одбора и Оснивача,

- ако Управни одбор, Оснивач или органи контроле утврде неправилности у раду директора које, с обзиром на њихов значај и тежину насталих последица, оправдавају разрјешење директора,

- у другим случајевима, у складу са законом.

Директора прије истека мандата разрјешава Оснивач.

#### Члан 25.

Директор који у оквиру својих овлашћења намјерно или из крајње непажње причини материјалну штету Дому здравља или трећем лицу, дужан је да ту штету накнади.

Начин и поступак утврђивања штете из става 1. овог члана, као и друга питања у вези утврђивања и накнаде штете причињене од стране директора, уређују се Правилником о раду, у складу са законом.

#### Члан 26.

Директор има права и дужности,а нарочито да:

- организује и руководи процесом рада у Дому здравља,

- предлаже пословну политику Дома здравља,

- организује унутрашњи стручни надзор и ствара услове за извршење спољњег надзора над радом здравствених радника,

- врши избор ревизора за ревизију финансијских извјештаја у складу са законом, обезбјеђује услове за вршење ревизије и поступа по налазима и препорукама ревизора,

- припрема и предлаже извјештај о раду и пословању Дома здравља,

- припрема и предлаже програм рада и пословања Дома здравља,



- припрема и предлаже планове развоја у складу са стратегијама развоја здравства и другим актима,
- утврђује оперативне програме рада за остваривање пословне политике, планова рада и планова развоја,
- извршава одлуке Управног одбора, као и Оснивача у оквиру њихових надлежности,
- издаје наредбе и налоге за извршавање финансијског плана Дома здравља, као дијела плана рада и пословања за календарску годину,
- предлаже Управном одбору одлуку о коришћењу средстава у складу са законом и општим актима Дома здравља и извршава одлуке Управног одбора о коришћењу средстава,
- одлучује о коришћењу средстава за уређење и адаптације, као и набавке основних средстава, ако коришћење није условљено одлуком Управног одбора, сагласношћу Оснивача или сагласношћу надлежног Министарства сходно прописима или посебним захтјевима,
- именује и разрјешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима, у складу са општим актима Дома здравља,
- усклађује планове рада и пословања са материјално-техничким могућностима и издаје налоге за извршење задатака из текућих планова рада и пословања,
- у складу са овлашћењима одређује прерасподјелу радног времена, односно послове и лица на која се прерасподјела односи,
- закључује уговоре о раду са радницима,
- предлаже планове школовања, дошколовавања и слично,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и општим актима Дома здравља,
- прегледа приједлоге распореда коришћења годишњих одмора и даје сагласност на распоред,
- одлучује о службеним путовањима, одласцима на семинаре, конгресе и слично,
- информише Управни одбор о проблематици функционисања и финансирања која произилази из обавезне примјене аката Фонда здравственог осигурања и уговорних односа између Дома здравља и Фонда, те у том смислу тражи додатне смјернице,
- закључује годишњи уговор са Фондом здравственог осигурања,
- покрене и спроводи дисциплинске поступке и/или омогућује остваривање истих у складу са законом,
- предлаже чланове Дисциплинске комисије у складу са законом и колективним уговором,
- именује и организује рад Стручног колегија,
- именује Етички одбор, обезбјеђује услове за рад Етичког одбора и разматра приједлоге истог,

- обавља и друге послове из оквира своје надлежности.

Члан 27.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 28.

Ако Управни одбор, противно упозорењу директора, донесе одлуку супротну закону, актима Оснивача или овом Статутом, или одлуку којом се, директно или индиректно, наноси штета здравственој установи, директор је дужан такву одлуку обуставити од извршења, најдуже на период од 60 дана и о томе одмах обавијестити Оснивача, ради доношења коначне одлуке.

Члан 29.

Дом здравља може имати замјеника директора.

Замјеника директора именује директор, из реда запослених у Дому здравља са високом стручном спремом.

Послови, права и обавезе замјеника директора и поступци и услови избора утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља.

#### Управни одбор

Члан 30.

Орган управљања у Дому здравља је Управни одбор.

Чланови Управног одбора именују се након проведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом, општим актима Оснивача и овим Статутом.

Јавни конкурс за именовање Управног одбора расписује Оснивач, најкасније два мјесеца прије истека мандата досадашњем Управном одбору.

Управни одбор за свој рад одговара Оснивачу.

Члан 31.

Управни одбор Дома здравља има 3(три) члана.

Запослени у Дому здравља Шамац не могу бити чланови Управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају предсједника и потпредсједника Управног одбора из реда чланова одбора на конститутивној сједници, у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Конститутивна сједница новоизабраног Управног одбора одржаће се најкасније у року од 30 дана од дана избора од стране Оснивача.

Члан 32.

За чланове Управног одбора могу бити именована лица која, поред законом прописаних општих услова, испуњавају и следеће посебне услове:

- завршен први циклус академског звања завршеног додипломског студија одговарајућег студијског програма или еквивалент, односно високу или вишу стручну спрему,
- најмање једну годину радног искуства и
- познавање дјелатности Дома здравља Шамац и дјелокруга рада и одговорности Управног одбора.

#### Члан 33.

Мандат Управног одбора траје четири године и почиње да тече од дана одржавања конститутивне сједнице.

Мандат члана Управног одбора траје четири године, односно до истека мандата Управног одбора, а након истека мандата могу бити поново бирани на ту функцију, по поступку утврђеним овим Статутом.

#### Члан 34.

Управни одбор:

- утврђује укупну пословну политику Дома здравља,
- одлучује о појединим макро аспектима пословне политике, а првенствено о обављању основне дјелатности, финансијског стања и потреба за обављање дјелатности, основе кадровске политике и политике развоја здравствене дјелатности установе организационог облика дома здравља,
- доноси Статут и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Дома здравља, уз сагласност Оснивача,
- доноси друга општа акта у оквиру своје надлежности, у складу са законом и овим Статутом,
- усваја извјештај о раду и пословању Дома здравља у одређеној пословној години, који се упућује Оснивачу на коначно разматрање и усвајање,
- доноси план рада и пословања Дома здравља за одређену пословну годину, који се упућује Оснивачу на коначно разматрање и усвајање,
- доноси одлуку о узимању кредита за текуће пословање, улагања и слично,
- одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са важећим прописима и интересима Дома здравља,
- доноси план набавке медицинске и друге опреме, одлучује о изградњи и адаптацији објеката и другим инвестицијама, ако је вриједност већа од 1/5 мјесечне трансхе уговорене са надлежним Фондом здравственог осигурања по важећем уговору, или се за исто актима условљава добијање сагласности Оснивача или наредбама-наложима условљава сагласност надлежног Министарства,
- одлучује о продаји и отпису основних средстава,
- доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, на приједлог директора,
- доноси пословник о свом раду,
- одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих потраживања,

- именује Дисциплинску комисију,
- именује и друга тијела, као и сталне и повремене комисије у складу са одредбама Статута, других општих аката и одредби закона,
- разматра извјештаје о извршеном надзору над стручним радом и законитошћу рада у Дому здравља,
- одлучује у другом степену по приговорима на првостепене одлуке директора,
- врши и друге послове у оквиру своје надлежности, а у складу са законом, подзаконским прописима, оснивачким актом, овим Статутом и општим актима Дома здравља.

#### Члан 35.

За рад и одлучивање Управног одбора потребно је присуство надполовичне већине чланова Управног одбора.

#### Члан 36

Одлуке и акти се доносе већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико је за поједине одлуке и акте Управног одбора потребна сагласност Оснивача, исти се достављају Оснивачу ради добијања сагласности.

#### Члан 37.

Предсједник Управног одбора сазива сједнице Управног одбора према потреби.

Предсједник Управног одбора је дужан да сазове сједницу на приједлог директора, надполовичне већине чланова Управног одбора, Оснивача и на приједлог надлежних Републичких органа.

#### Члан 38.

Члан Управног одбора може бити разријешен од стране Оснивача и прије истека мандата, у следећим случајевима:

- ако поднесе оставку, односно захтјев за разрјешење, у току мандата Управног одбора,
- ако је истекао мандат Управном одбору, као органу,
- због неспојивости вршења функције члана са другим функцијама на које је изабран, односно које обавља,
- због неизвршавања и/или пропуштања вршења дужности и послова члана Управног одбора, прописаних законом и овим Статутом,
- због губитка пословне способности, утврђено актом надлежног органа,
- одсуства које ће по личном захтјеву или законским околностима трајати дуже од три мјесеца,
- из других разлога, у складу са законом.

Оснивач ће, на истој сједници на којој је разријешен члан Управног одбора, именовати вршиоца дужности члана Управног одбора, у складу са одредбом члана 19. став 2. овог Статута.

### Дисциплинска комисија

#### Члан 39.

У Дому здравља се именује Дисциплинска комисија, као првостепени орган за утврђивање дисциплинске одговорности и изрицање дисциплинских мјера.

#### Члан 40.

Дисциплинску комисију именује Управни одбор, на приједлог директора.

Дисциплинска комисија се именује на период од 4 (четири) године.

Надлежности,права и обавезе,састав и број чланова и замјеника чланова Дисциплинске комисије,учешће Синдикалне организације у избору и именовању и друга питања од значаја за рад Дисциплинске комисије регулишу се Правилником о раду радника,у складу са одредбама Закона о раду и одредбама колективног уговора који се односи за запослене у здравству и социјалној заштити.

## **VI СТРУЧНА ТИЈЕЛА У ДОМУ ЗДРАВЉА**

### Стручни колегијум

#### Члан 41.

У Дому здравља се образује Стручни колегијум, као стално стручно тијело, на основу одлуке директора.

Стручни колегијум је стручно тијело које разматра суштинска питања у вези са примјеном доктринарних ставова из дјелатности Дома здравља.

Стручни колегијум може, на приједлог или захтјев директора, да разматра и друга питања која су од интереса за рад Дома здравља, као што су услови за обављање здравствене дјелатности, квалитет рада и праћење квалитета рада, услови рада, материјални статус запослених, статус и положај Дома здравља на Републичком и локалном нивоу, примјена кодекса понашања, кадровска, развојна и сва друга питања значајна за дјелатност и пословање Дома здравља.

#### Члан 42.

Стручни колегијум обавезно чине запослени лекари и стоматолози, као и друга лица која директор именује у састав Стручног колегијума.

Директор сазива, утврђује дневни ред и руководи радом Стручног колегијума.

На позив директора сједници присуствују и лица која нису чланови Стручног колегијума, по одређеним тачкама дневног реда.

Чланови Стручног колегијума износе своја мишљења и дају приједлоге ради рјешавања одређених питања која се разматрају на сједници Стручног колегијума.

Директор разрјешава и именује чланове Колегијума, у складу са потребама рада.

Закључци, мишљења и ставови Стручног колегијума немају правно обавезујући карактер за директора.

#### Члан 43.

Директор може образовати и друга стручна тијела или комисије ради разматрања одређених питања од значаја за рад и пословање Дома здравља.

### Етички одбор

#### Члан 44.

У Дому здравља се образује Етички одбор, као стручно тијело које прати пружање и провођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.

Етички одбор броји 7 чланова од којих су најмање 3 из реда запослених љекара и медицинских техничара у Дому здравља, један из реда запослених у Пословници Фонда здравственог осигурања и 3 из реда осталих грађана општине Шамац, водећи рачуна о могућој заступљености различитих занимања – струка и заступљености оба пола у укупном саставу.

#### Члан 45.

Етички одбор именује директор, на основу приједлога и мишљења Стручног колегијума.

Етички одбор се именује на период од 4 (четири) године.

Етички одбор доноси Пословник о раду Етичког одбора.

## **VII - ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА И ПОСЛОВАЊЕ ДОМА ЗДРАВЉА**

#### Члан 46.

План рада и пословања Дома здравља и Извјештај о раду и пословању, за одређену календарску годину, доноси Управни одбор на приједлог директора и исти се достављају Оснивачу на разматрање и усвајање.

Управни одбор, по сопственој иницијативи или на основу законских обавеза или на захтјев Оснивача доноси и друге програме, планове и извјештајно-аналитичка документа који се могу односити на период од једне или више година и представљају суштину задатака и активности, односно остварења утврђене пословне политике за дати период.

Директор извјештава Оснивача, на његов захтјев или по сопственој иницијативи, о плановима, програмима и другим планским и извјештајним документима Дома здравља.

#### Члан 47

У Дому здравља се воде пословне књиге у складу са законом, подзаконским прописима и рачуноводственим стандардима.

Резултати пословања исказују се кроз годишњи финансијски обрачун.

#### Члан 48

Дом здравља је дужан да води и медицинску документацију, као и прописане евиденције и доставља индивидуалне, збирне и периодичне извјештаје надлежним органима и установама, у складу са важећим законским прописима и другим актима.

### VIII-ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

#### Члан 49.

Одређени акти и подаци могу се прогласити пословном тајном или професионалном тајном и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

#### Члан 50.

Пословну тајну чине исправе и подаци које посебним актом утврди Управни одбор, на приједлог директора, а може се односити на:

- план физичког или техничког обезбјеђења Дома здравља у одређеним условима,
- подаци који се односе на процјену имовине,
- подаци који се односе на садржај понуде на конкурс или јавно надметање до времена објављивања резултата,
- подаци које органи Дома здравља прогласе пословном тајном чије би објављивање угрозило или би могло угрозити пословне интересе Дома здравља, а не представљају резултат незаконитости у раду и пословању, нити тајност омогућава скривање незаконитости,
- други подаци који се по Закону сматрају пословном тајном.

Повредом пословне тајне не сматра се изношење података на сједницама Управног одбора, као и саопштење података који се на основу службеног захтјева достављају надлежним органима и институцијама Оснивача и Републике.

#### Члан 51.

Подаци о болести и начину лијечења обољелог лица, као и други подаци о здравственом стању грађана представљају професионалну тајну.

Здравствени радници могу бити ослобођени чувања професионалне тајне само у случајевима предвиђеним законом.

Не сматра се одавањем професионалне тајне давање података о здравственом стању обољелог, уколико је учињено у циљу ефикаснијег лијечења, збрињавања, спречавања ширења одређених болести, или ширег професионалног дјеловања на заштити здравља, наставку лијечења, као и давање података на службени захтјев надлежних органа и институција.

Податке који представљају професионалну тајну у смислу става 1. овог члана, саопштава надлежни лекар.

Уколико се подаци о здравственом стању грађана достављају на службени захтјев, о достављању података претходно се упознаје директор Дома здравља.

### IX РАДНО ВРИЈЕМЕ

#### Члан 52.

Дом здравља је дужан организовати и обезбиједити пружање здравствене заштите у току 24 часа кроз редовно радно вријеме, односно рад у смјенама, прерасподјелу радног времена, дежурство, приправност и на други начин, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и општим актима Дома здравља.

#### Члан 53.

Организацију рада и распоред радног времена Дома здравља, у смислу одредбе претходног члана, утврђује директор посебним актом у складу са својим обавезама и овлашћењима.

### X – РАД СИНДИКАТА И ИНФОРМИСАЊЕ

#### Члан 54.

Дом здравља омогућује слободан и несметан рад синдикалне организације на заштити права и интереса радника, у складу са Уставом, законом и колективним уговором.

Уколико је основано више синдикалних организација, обавезно се утврђује репрезентативност у складу са законом.

У Дому здравља је забрањено политичко организовање и дјеловање странака и појединаца, посебно у смислу вршења политичког утицаја на запослене и на кориснике услуга – пацијенте.

#### Члан 55.

Радници запослени у Дому здравља имају право на штрајк, у складу са законом.

За вријеме штрајка радника здравствена установа, односно запослени су дужни обезбиједити минимум здравствене заштите у складу са законом и одлуком Оснивача.

#### Члан 56.

Директор је дужан обезбиједити редовно, истинито, потпуно и садржајно информисање радника о пословању, материјално-финансијском стању и другим питањима од значаја за остваривање права и обавеза радника, интереса Дома здравља и стварања услова за остваривање дјелатности.

Основни начини информисања се остварују:

- објављивањем аката, обавјештења и других докумената на огласну таблу Дома здравља,
- писаним извјештајима за организационе јединице или све запослене,



- усменим саопштењима на сједницама органа Дома здравља или на састанцима синдикалне организације, односно на тематским састанцима са запосленим у организационим јединицама,

- другим видовима у границама материјално-техничких могућности.

#### XI - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

##### Члан 57.

Средства за почетак рада Дома здравља чине основна и обртна средства бившег Дома здравља: РО медицински центар Брчко-ООУР Дом здравља Босански Шамац затечена на дан 31.12.1993. године у износу од 13.332.153.067 динара као и средства стечена из других извора у складу са законом, а чија вриједност се води у пословним књигама.

Основни капитал Дома здравља по књиговодственом стању на дан 31.12.2008.године износи: 1.349.234,00 КМ, утврђено Одлуком о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац.

##### Члан 58.

Средства за пословање Дом здравља обезбјеђује из:

- Фонда здравственог осигурања,

- Буџета Оснивача(за вакцинацију,за превентивну здравствену заштиту, за утврђивање и праћење здравствених и еколошких ризика, за пружене услуге хитне помоћи,за које се није могла извршити редовна наплата,као и за збрињавање обољелих од болести овисности,те за инвестиционо одржавање и набавку сталних средстава у складу са обавезама Оснивача, опредјелјењима у смислу развоја здравствене заштите,обезбјеђења услова за функционисање здравствене заштите становништва и финансијским могућностима,

- од корисника здравствене заштите,

- других извора, у складу са Законом.

У остваривању права рада средствима у државној својини Дом здравља,у погледу коришћења, управљања и располагања овим средствима,има обавезе и одговорности утврђене законом.

Надзор над коришћењем,управљањем и располагањем средствима врше законом утврђени органи.

##### Члан 59.

Дом здравља стиче средства за рад извршавањем програма здравствене заштите,према врстама, обиму и квалитету здравствених услуга које се вреднују цијенама појединачних услуга,програма у цјелини или по становнику,односно броју регистрованих породица- грађана,а до износа укупно расположивих средстава.

Дом здравља може средства, или дио средстава са којим располаже,продати,замијенити,дати на коришћење другим правним и физичким лицима, или на други начин располагати у складу са Законом и овим Статутом.

#### XII—ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАДА РАДНИКА

##### Члан 60.

Права и обавезе радника на раду и по основу рада као што су: закључивање уговора о раду,радно вријеме,одмори и одсуства, заштита на раду,заштита права радника,плате и накнаде,одговорност на раду,престанак радног односа и друга права и обавезе радника, регулишу се посебним актима Управног одбора и директора,у складу са законом, колективним уговорима,овим Статутом и другим актима органа Дома здравља.

#### XIII – ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЈЕКОВЕ СРЕДИНЕ

##### Члан 61.

Дом здравља прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапређењу човјекове средине и општих здравствених услова живота и рада грађана.

Полазећи од природе дјелатности Дома здравља,Управни одбор према потреби доноси одговарајуће одлуке и мјере ради заштите и обезбјеђивања средстава за те намјене.

#### XIV –НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ

##### Члан 62.

Стручни рад Дома здравља и здравствених радника подлијеже унутрашњем и спољном стручном надзору и врши се у складу са законом.

##### Члан 63.

За организовање унутрашњег надзора над стручним радом у Дому здравља одговоран је директор.

Руководиоци организационих јединица одговорни су за стручни рад у тим јединицама.

#### XV—МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ДОМА ЗДРАВЉА

##### Члан 64.

Оснивач,у складу са Законом и својим актима:  
- обезбјеђује средства и прописане услове за рад Дома здравља у складу са законом,  
- врши благовремено именовање и разрјешење Управног одбора и директора,  
- даје сагласност на годишњи план рада и пословања,  
- разматра и усваја годишњи извјештај о раду и пословању,  
- даје сагласност на Статут и  
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

##### Члан 65.

Дом здравља је обавезан:

- да послове из своје дјелатности обавља благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области здравствене заштите, на подручју за који је основан, у границама расположивих кадровских и финансијских могућности, при чему је обавезан примјењивати законске прописе и закључене уговоре и споразуме у вези са пружањем здравствене заштите.

- да предузимање обављања послова, који не представљају предмет дјелатности утврђених Одлуком, врши само уз сагласност Оснивача,

- да сачува несмањену вриједност преузете имовине и да том имовином, као и новостеченом имовином, поступа са пажњом доброг привредника и у границама моћи доброг привредника.

- да благовремено подноси Оснивачу извјештај, програм, план и годишњи обрачун и друга документа у складу са одредбама овог Статута,

- да на захтјев Оснивача подноси и друге извјештаје, информације и слично.

## XVI – СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 66.

Статут Дома здравља је основни општи акт и сви остали општи акти морају бити усклађени са овим Статутом.

### Члан 67.

Остали општи акти Дома здравља су:

- Правилник о раду радника,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о заштити на раду,
- други општи акти којима се на општи начин уређују одређена питања и за чије доношење се утврди надлежност Управног одбора.

### Члан 68.

Појединачни колективни уговор се утврђује и закључује са репрезентативним синдикатом Дома здравља, по посебној процедури, у складу са Законом о раду, Општем и Посебном колективном уговору и исти је обавезујући за све запослене без обзира да ли су чланови синдикалне организације основане у Дому здравља.

### Члан 69.

Статут и остали општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Статут и други општи акти за које, у складу са законом, актима Оснивача и овим Статутом, постоји обавеза прибављања сагласности Оснивача или другог органа, објављују се на огласној табли по добијању тражене сагласности и ступају на снагу осмог дана по објави.

У „Службеном гласнику општине Шамац“ обавезно се објављују:

- Статут Дома здравља и његове измјене,

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дома здравља и његове измјене,

- друга општа акта за које то одреди орган који доноси општи акт.

За објављивање општих аката у складу са ставом 3. овог члана одговоран је Директор или лице које Директор овласти.

## XVII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 70.

За сва питања која нису регулисана или су недовољно регулисана одредбама овог Статута, примјењиваће се важећи законски прописи.

### Члан 71.

Дом здравља ће ускладити остале опште акте са овим Статутом.

До доношења и усклађивања осталих општих аката са овим Статутом, примјењиваће се важећа општа акта Дома здравља, уколико нису у супротности са законским прописима и одредбама овог Статута.

### Члан 72.

У случају доношења нових или измјене важећих закона и других прописа који се односе на статус, организацију, рад и пословање Дома здравља, примјењиваће се ти закони, односно други прописи директно, до усклађивања одредби овог Статута.

### Члан 73.

Тумачење одредби Статута даје Управни одбор.

### Члан 74.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома здравља Шамац број 490/07 од 07.11.2007. године.

### Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број:01-325/10  
17.06.2010.

Предсједник  
Управног одбора  
Шамац Милка Филиповић, управни правник, с.р.



**TÜV Rheinland InterCert**

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

120. Закључак о давању сагласности на Статут Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац

### АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА

121. Статут Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац

---

Сриједа,23. јун 2010.године-Службени гласник општине Шамац-Број 14/10

Оснивач и издавач:Скупштина општине Шамац,Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац.Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл.правник.Телефон:054/611-229, 611-237; централа:054/611-800; Факс:054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби.Жиро рачун:Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.