

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, број 4/05 , 9/07 и 15/12) и члана 41. Закона о комуналним дјеланостима ("Службени гласник Републике Српске" бр.124/11), Скупштина општине Шамац, на деветој редовној сједници одржаној дана 30.07.2013. године донијела је:

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА И КОМУНАЛНОМ РЕДУ

А-КОМУНАЛНА ДЈЕЛАТНОСТ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о комуналним дјеланостима (у даљем тексту: Одлука), утврђује се које се дјеланости сматрају комуналне дјеланости од посебног друштвеног интереса, права, дужности и обавезе давалаца и корисника комуналних услуга, те надзор над извршењем одредаба ове Одлуке.

Члан 2.

Као комуналне дјеланост од посебног јавног интереса су:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. димњачарска дјеланост,
4. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
5. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
6. јавна расвјета у насељеним мјестима,
7. тржничка дјеланост,
8. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површин
9. збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
10. дјеланост зоохигијене,
11. производња и испорука топлотне енергије,
12. управљање јавним просторима за паркирање возила,
13. одржавање јавних тоалета,
14. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
15. погребна дјеланост,
16. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају,
17. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима.

Члан 3.

Дјеланости наведене из члана 2. т. 1. до 11. су дјеланости индивидуалне комуналне потрошње, а дјеланости наведене под тачкама 12. до 17. претходног члана су дјеланости заједничке комуналне потрошње.

Скупштина општине Шамац може одлуком утврдити као дјеланост од посебног јавног интереса и друге комуналне дјеланости, поред оних које су утврђене у члану 2. ако су те дјеланости незамјенљив услов живота и рада грађана, предузећа или рада других организација.

Члан 4.

За обављање комуналних дјеланости и других дјеланости од јавног интереса Скупштина општине Шамац може основати јавно комунално предузеће (у даљем тексту: јавно предузеће) или те послове може повјерити другим привредним субјектима који су дужни да комуналну дјеланост која им је повјерена обављају у складу са овом Одлуком и другим прописима.

Члан 5.

За обављање повјерене комуналне дјеланости одговорно је јавно предузеће у чијој је надлежности обављање тих дјеланости, односно привредни субјекти којима је Начелник општине уговором повјерио обављање тих дјеланости.

Обављање комуналне дјеланости повјерава се јавном предузећу актом о оснивању, а другим предузећима обављање комуналне дјеланости повјерава се уговором којим се регулишу међусобна права и обавезе у обављању тих дјеланости.

Избор привредног субјекта врши се путем јавног конкурса, односно у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

Давалац комуналне услуге дужан је да обезбједи:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима комуналних услуга (у даљем тексту: корисници), под условима, на начин и према нормативима који су прописани законом и другим прописима,
- исправност и функционалност комуналних објеката и уређаја,
- одређени квалитет комуналних услуга који подразумемијева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописима, стандардима и нормативима, заштиту околине и тачност у погледу рокова испоруке.

Давалац комуналне услуге одговоран је за штету коју проузрокује корисницима ако не обезбједи да се комунална услуга врши под условима из става 1. овог члана.

Члан 7.

Давалац комуналне услуге дужан је у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавјестити кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга најкасније 3 (три) дана прије очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 8.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, усљед више силе или других разлога, које давалац комуналних услуга није могао да предвиди или спријечи, обавезан је да одмах предузме мјере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или да на други начин обезбједи пружање комуналних услуга и да истовремено о томе обавјести Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Шамац (општински орган управе надлежан за комуналне послове).

Члан 9.

Ако прекид или поремећај у пружању комуналних услуга из члана 8. ове Одлуке може угрозити живот и здравље људи или довести у опасност рад јавног предузећа, привредног субјекта и других институција или изазвати штету великих размјера, надлежни орган из члана 8. дужан је одмах обавјестити општински орган надлежан за послове цивилне заштите који ће без одлагања:

- 1) Одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад јавног предузећа, привредног друштва и других организација или би настала велика, односно ненадокнадива штета,
- 2) Наредити мјере за заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,
- 3) Предузети мјере за отклањање насталих последица и друге потребне мјере за обављање комуналних дјелатности.
- 4) Утврдити разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења дјелатности и учињену штету.

Члан 10.

Комунална услуга не може се ускратити кориснику.

Изузетно, комунална услуга, може се ускратити кориснику, ако:

- изврши прикључење на комунални објекат без одобрења надлежног органа, односно даваоца комуналне услуге,
- ненамјенски користи комуналну услугу,
- не плати комуналну услугу два мјесеца узастопно, под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључење тог корисника не угрожавају други корисници,
- одбије да закључи уговор о коришћењу комуналне услуге,
- се не придржава мјера штедње у вријеме ограничене потрошње због посебних околности из члана 8. и 9. ове Одлуке.

Члан 11.

По престанку разлога за ускраћивање пружања комуналне услуге, давалац је дужан да на захтјев корисника комуналне услуге, најкасније у року од 3 (три) дана од дана подношења захтјева настави пружање комуналне услуге уз накнаду трошкова за поновно укључење корисника.

Члан 12.

Пружање и коришћење комуналних услуга врши се на основу уговора закљученог између даваоца комуналне услуге и корисника.

Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге и који има снагу вјеродостојне исраве.

У случају спора између корисника и даваоца комуналне услуге надлежан је Основни суд у Модричи.

Члан 13.

Корисник је дужан да:

- а) користи објекте и уређаје индивидуалне и заједничке комуналне потрошње којима давалац комуналне

услуге управља и располаже са пажњом доброг домаћина и привредника и да надокнади сву штету коју проузрокује несавјесним и неодговорним коришћењем,
б) користи комуналне услуге на примјерен начин у складу са одредбама ове Одлуке о комуналним дјелатностима, штитећи животну средину у којој живи и
в) омогући даваоцу комуналне услуге несметан приступ његовој мрежи и мјерним уређајима који се налазе унутар посебног дијела зграде или других некретнина корисника комуналне услуге.

Члан 14.

Забрањено је кориснику да се самовољно прикључи на комуналне објекте или да комуналну услугу и производе користи без сагласности даваоца комуналне услуге.

II – ПРОИЗВОДЊА И ИСПОРУКА ВОДЕ

Члан 15.

Снабдијевање општине водом за пиће је дјелатност од посебног друштвеног интереса.
За снабдијевање становништва општине Шамац водом за пиће гдје је изграђен систем колективног водоснабдијевања одговорно је Комунално предузеће – „Водовод и канализација а.д. Шамац“ (у даљем тексту Јавно предузеће).

Члан 16.

Под водоопскрбним објектима и уређајима сматрају се сви објекти за захватање (површинских вода, артерски, субартерски бунари, каптажа на изворима) и пречишћавање воде, црпна постројења, резервоари, водоводна мрежа с прикључцима и водомјерима закључно с главним шахтом, а који служе за снабдијевање потрошача водом за пиће.

Унутрашњим водоводним уређајима и инсталацијама сматрају се сви остали водоводни апарати, који служе за снабдијевање водом потрошача из водоводне мреже.

Члан 17.

Развој водоводног система врши се у оквиру законских прописа, а на основу урбанистичког плана Општине и потребе становништва за питком водом.

Члан 18.

Вода за пиће мора одговарати санитарно-хигијенским прописима.
За исправност квалитета воде одговорно је Јавно предузеће.
Надзор над исправношћу воде за пиће врши инспектор за санитарну заштиту у складу с прописима из своје надлежности.

Члан 19.

Надлежно Јавно предузеће, обавезно је у нормалним условима, да путем водоводних уређаја обезбиједи уредно и без прекида снабдијевање потрошача водом за пиће.

У случају оправке или других радова ради којих мора доћи до прекида у снабдијевању водом за пиће, Јавно предузеће је дужно да, путем средстава информисања, о томе обавијести потрошаче најмање два дана прије прекида, изузев у случају ванредних интервенција.

Код обустављања снабдијевања водом за пиће дужих од 24 часа, давалац услуге дужан је да обезбиједи нужно снабдијевање становништва водом за пиће.

Члан 20.

Подручје на коме се налазе воде које по количини и квалитету могу да се користе или се користе за снабдијевање становништва водом за пиће, мора бити заштићено од загађивања и других утицаја који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде или на издашност изворишта.

На подручју из претходног става, не смију се изграђивати, односно вршити реконструкције постојећих објеката и постројења, као ни користити земљиште у пољопривредне сврхе, ако би тиме могла бити угрожена здравствена исправност воде за пиће.

Мјере заштите из претходног става, одређују се водопривредним основама или просторним планом и на други погодан начин.

Члан 21.

Заштита изворишта, према одредбама претходног члана, врши се успостављањем и одржавањем зона санитарне заштите, чија се величина, границе и санитарни режим с потребним ограничењима, као и други услови, утврђују одлуком Скупштине општине Шамац.

За свако извориште које служи за снабдијевање становништва водом за пиће, одлуком Скупштина општине Шамац утврђују се заштитне зоне:

- зона непосредне заштите;

- зона уже заштите;
- зона шире заштите.

Одлуку о утврђивању заштитних зона Скупштина општине Шамац ће донијети најкасније у року од шест мјесеци од ступања на снагу ове Одлуке.

2.1 . Прикључење објеката на водоводну мрежу

Члан 22.

Сваки грађевински објекат на подручју општине, изграђен поред водоводне мреже, мора се прије пуштања у употребу, спојити на водоводну мрежом.

Под спајањем се подразумејева изградња водоводног шахта, постављање водомјера и прикључка на главни вод.

Постојећи објекти који нису прикључени на водоводну мрежу, на захтјев корисника, морају се прикључити на водоводну мрежу, ако то технички услови дозвољавају.

Члан 23.

Прикључак водоводних инсталација и уређаја на водоводну мрежу, на захтјев корисника, врши искључиво Јавно предузеће.

Давалац комуналне услуге дужан је да изврши прикључак, ако су испуњени сви прописани услови у погледу извођења кућних инсталација и ако је за објекат прибављено одобрење за грађење, односно одобрење–сагласност за прикључак на јавну водоводну мрежу.

Члан 24.

За прикључење на водоводну мрежу корисници плаћају посебну накнаду, чији се износ одређује одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа на коју је Скупштина општине дала сагласност.

Средства од накнаде користиће се искључиво за изградњу нових и проширење постојећих капацитета за обезбјеђење воде за пиће.

Члан 25.

Унутрашње водоводне инсталације се спајају с водоводним системом, односно уличном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цијевни спој од уличне водоводне мреже до водомјера, укључујући и водомјер.

Члан 26.

Свака зграда мора да има сопствени водоводни прикључак.

Новоизграђене пословне просторије и свака стамбена јединица у стамбеним зградама морају имати посебан водомјер.

Члан 27.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашња водоводна инсталација непосредно прикључује на уличну водоводну мрежу.

Изузетно, ако не постоји могућност да се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључују на уличну водоводну мрежу, водоводни прикључак може се поставити преко сусједног земљишта.

Пречник водоводног прикључка, водомјер као и услове за пројектовање спремишта за водомјер, у складу с техничким нормативима, одређује Јавно предузеће.

Члан 28.

Надлежно Јавно предузеће, уз одговарајућу накнаду, даје техничке и друге податке потребне за израду пројекта водоводних инсталација и уређаја.

Инвеститор је дужан да пројекат уређаја и инсталација из става 1. овог члана, изради према добијеним техничким и другим условима за пројектовање.

Надлежно Јавно предузеће оцјењује усаглашеност пројекта с техничким подацима из става 1. овог члана.

Члан 29.

На захтјев инвеститора, водоводни прикључак искључиво поставља и водомјер уграђује, надлежно Јавно предузеће.

Уз захтјев инвеститор је дужан да приложи одговарајућу техничку документацију и одобрење за грађење.

Члан 30.

Надлежно Јавно предузеће је дужно да најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтјева постави водоводни прикључак с водомјером.

Трошкове постављања водоводног прикључка и уграђивања водомјера са арматуром сноси инвеститор.

Инвеститор је дужан уз захтјев приложити доказ о извршеној уплати по основу трошкова прикључка.

Члан 31.

Забрањено је, у дијелу мреже којом управља КП "Водовод и канализација" А.Д. Шамац, без претходне сагласности тог предузећа и одговарајуће сагласности надлежног органа Скупштине општине:

1. Самовољно постављање водоводног прикључка и уграђивање водомјера;
2. Повезивање унутрашњих водоводних инсталација, спојених с водоводним системом, с водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалних изворишта;
3. Уграђивање одводне цијеви на водоводном прикључку испред водомјера;
4. Прикључење објеката који су бесправно изграђени.

Изузетно од одредбе тачке 3. овог члана, ако зграда има водоводне инсталације за гашење пожара, ове инсталације могу да се споје с водоводним прикључком испред водомјера посебним водом, који се контролише блиндираним затварачем.

Коришћење воде преко обилазног вода за друге потребе осим за гашење пожара није дозвољено.

2.2. Водомјери, потрошња и плаћање

Члан 32.

Потрошња воде мјери се по правилу водомјером.

У случају да је водомјер привремено ван употребе (квар) или је на контроли исправности – баждарења, потрошња воде одређује се паушално, на основу просјечне потрошње воде у претходна три мјесеца.

Паушална потрошња воде може се одређивати до отклањања квара, а најдуже два мјесеца.

Члан 33.

Обрачунавање потрошње воде неће се вршити на основу показивања водомјера који није прегледало надлежно Јавно предузеће и на којем нема пломбе, као доказа баждарења.

Члан 34.

Потрошња воде утврђује се према разлици стања бројила водомјера на крају и на почетку обрачунског периода, с тим да се читају само цијели кубни метри утрошене воде.

Члан 35.

Потрошач има право да затражи од надлежног одјељења да се провјери исправност водомјера.

На захтјев из претходног става Јавно предузеће је дужно да у року од 10 дана демонтира водомјер и путем надлежне институције провјери његову исправност.

Сматра се да водомјер ради исправно ако му одступање мјерења потрошње воде није веће од 3%.

Ако се установи да је водомјер неисправан рачун за воду се, од дана рекламације, исправља у сразмјери са степеном установљене неисправности водомјера.

Трошкове редовног и ванредног испитивања водомјера сноси потрошач.

Члан 36.

Потрошња воде на јавним површинама (поливање, прање улица, заливање паркова, гашење пожара и сл.), обрачунава се на терет буџета Општине.

За градилишта коришћење воде обрачунава се водомјером који се на захтјев инвеститора или извођача радова уграђује привремено до окончања грађења.

Члан 37.

Очитавање водомјера врши овлашћени радник надлежног Јавног предузећа, који је на захтјев корисника дужан да покаже писмено овлашћење.

Стања бројила на водомјеру читава се по правилу радним даном у времену између 8⁰⁰ до 16⁰⁰ часова.

Очитавање се може вршити и у другом времену уз претходно обавјештење корисника, али не ноћу.

Члан 38.

Корисник је дужан да омогући овлашћеном лицу очитавање водомјера.

Ако се кривицом корисника није могло извршити очитавање водомјера, потрошња воде за тај период одређује се процјеном, а дефинитивно приликом следећег очитавања

Члан 39.

Корисник – потрошач је дужан да плаћа накнаду за коришћење воде све док не поднесе писмени захтјев за одјаву, те се по истом престане испручавати вода кориснику.

Одјава коришћења воде може бити трајна или привремена.

Члан 40.

Трајно се може откапати коришћење воде само ако се објекат ставља ван употребе. У случају привремене одјаве коришћења воде, затвара се улични вентил, а по потреби демонтира се и водомјер.

Трошкове поступка одјаве и поновног коришћења воде, сноси корисник.

Члан 41.

Количину испоручене воде потрошач плаћа по утрошеном м³ воде, чију цијену утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност Скупштине општине.

2.3. Јавни изливи и хидранти

Члан 42.

Јавни изливи су: јавне чесме, водоскоци, фонтане и сл.

Водени објекти из претходног става постављају се на основу одобрења за грађење. Трошкови утрошене воде за објекте из става 1. овог члана иду на терет корисника.

Члан 43.

Из јавних хидраната, без водомјера, воду смију користити само органи ватрогасне службе и други овлашћени органи уз контролу Јавног предузећа и сагласности надлежног одјељења.

2.4. Заштитне мјере

Члан 44.

Надлежно Јавно предузеће, има искључиво право отварања и затварања вентила на уличном воду и испред водомјера.

Корисник може затворити вентил иза водомјера у случају квара или поправке на кућној водоводној инсталацији.

Затварање вентила испред водомјера, корисник може извршити само у случају квара водомјера, али је о томе дужан одмах, а најкасније у року од 24 часа, да обавијести даваоца комуналне услуге.

Члан 45.

Корисник је дужан да кућне водоводне инсталације, водоводни прикључак који подразумјева мјесто прикључка на водоводну мрежу до споја водомјера закључно са другим вентилом и водовдне инсталације на његовом имању, одржава у функционалном и исправном стању.

Корисник је одговоран за исправност шахта, поклопца шахта, пењалица за силазак у шахт, вентила послеје водомјера према објекту, водоводну цијев послеје водомјера и све кућне водоводне и санитарне инсталације.

У зградама с више станова, власници станова су дужни да инсталације у стану одржавају у исправном стању, те да спријече цурење воде у друге станове и заједничке просторије.

Заједница етажних власника је одговорна за одржавање: водоводног прикључка са шахтом, поклопцом шахта, водомјером и вентилима.

Члан 46.

У циљу омогућавања контроле водоводне мреже и инсталација, радницима који имају овлашћења, мора се омогућити слободан приступ на све дијелове некретнина и у све објекте у којима су постављене водоводне инсталације преко којих се врши снабдијевање водом.

2.5. Штедња воде

Члан 47.

Надлежно Јавно предузеће – давалац услуге је дужно да предузме мјере за спречавање расипања и губитка воде у водоводној мрежи. У том циљу су уз сагласност корисника дужни да изврше преглед унутрашњих инсталација, те предложи мјере за отклањање кварова.

Ако корисник ни након предложених мјера не жели да изврши поправку инсталација, те тиме омогућава губитак воде, надлежно Јавно предузеће ће о томе обавијестити комуналну полицију.

У случају веће несташице воде због суше или било којих других разлога, на приједлог Јавног предузећа, начелник општине може донијети одлуку о штедњи и ограничењу потрошње воде, те начин ограничења

потрошње и мјере за извршење одлуке.

Забрањено је прање и поливање простора и улица, прање моторних возила, осим у аутопраоницама, расхлађивање настрешница, заливање башти, цвијетњака и друго ненамјенско и нерационално кориштење воде.

2.6. Искључење са водоводне мреже

Члан 48.

- 1) Искључивање водоводних прикључака са водоводне мреже, врши Јавно предузеће за одржавање и изградњу водоводног система на основу приједлога и налога чланова управе предузећа.
- 2) Искључивање из претходног става могу бити стална и то у сљедећим случајевима:
 1. када корисник писменим путем трајно одјави коришћење воде,
 2. када ранији корисник одјави, а нови корисник не пријави потрошњу воде,
 3. када стање водоводних инсталација корисника угрожава здравље осталих корисника воде, односно квалитет воде у јавној водоводној мрежи,
 4. када се на водоводном прикључку појави електрични напон или се водоводне инсталације и уређаји користе као уземљење за електрична постројења, уређаје и направе, и
 5. када се изврши бесправно прикључење на водоводну мрежу.
- 3) Искључења прикључака са водоводне мреже могу бити привремена и то у сљедећим случајевима:
 - када је шахт за водомјер заграђен, затрпан или неприступачан, а корисник није отклонио недостатке ни после писмене опомене предузећа,
 - када потрошач предузме било какве недозвољене радње на водомјеру, оштети блумбу водомјера, замјени или окрене регистровани водомјер ради прикривања потрошње,
 - ако има више корисника који се снабдијевају водом преко једног водомјера, а нису добили сагласност комуналног предузећа,
 - ако настане већи квар, оштећење или сметње на водоводној инсталацији корисника,
 - када корисник не омогући утврђивање количине утрошене воде,
 - када корисник предузима било какве штетне радње на прикључку за које није овлашћен,
 - када корисник не плати рачун за утрошену воду и то: за домаћинство преко три мјесеца узастопно, а за остале кориснике преко два мјесеца узастопно,
 - ако се корисник након изграђене јавне канализације испред његовог објекта не прикључи на исту у року одређеном посебним прописима СО-е Шамац,Обустава снабдијевања водом траје док се не отклоне недостаци због којих је дошло до обуставе.
- 4) Трошкове искључења, дезинфекције кућне мреже или мреже за пословни простор и поновног прикључења на водоводну мрежу, а по тачкама ст. 2 и 3. сноси корисник прикључка.
- 5) Инвеститори новоизграђеног стамбено-пословног објекта могу поднијети захтјев за привремено искључење са водоводне мреже станова односно локала који нису продати након добијања употребне дозволе за исте како не би плаћали утврђену мјесечну таксу на водомјерну јединицу
- 6) У случају насталог квара на јавној водоводној мрежи одмах се обавјештавају корисници, путем расположивих медија, о привременом искључењу, односно сметњама у снабдијевању водом као и мјесту и времену отклањања насталог квара.

III – ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 49.

Послове изградње јавне канализационе мреже вршит ће се у складу са Законом о јавним набавкама уз надзор КП “Водовод и канализација АД“ Шамац-у даљем тексту Јавно предузеће. Послове управљања и одржавања јавне канализације, обавља Јавно предузеће надлежно за послове канализације.

Члан 50.

Отпадним водама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

- а) оборинске воде;
- б) воде из домаћинства;
- в) индустријске отпадне воде;
- г) фекалне воде.

Члан 51.

Власници и корисници земљишта и објеката, дужни су са земљишта и објеката обезбиједити одвођење отпадних вода у складу са овом Одлуком.

Члан 52.

Отпадне воде са урбаног подручја одводе се путем система канализације.

Канализација се дијели на:

- а) јавну канализацију,
- б) прикључну канализацију.

Члан 53.

О развоју и одржавању јавне канализације, стара се надлежно Јавно предузеће – давалац услуге.

Развој канализационог система, врши се у складу с регулационим планом Општине, као и програмима заштите околине.

3.1. Јавна канализација

Члан 54.

Под јавном канализацијом, у смислу ове Одлуке, подразумевају се: канализациона мрежа с припадајућим објектима (ревизиона окна, улични сливници, таложници, канализациони прикључци, црпне станице и постројења за пречишћавање отпадних вода), до реципијента.

Члан 55.

Оборинске воде с јавних површина, могу се директно упуштати у јавну канализацију само преко сливика с таложником.

Сливнике на путевима и тротоарима, одржава Јавно предузеће или друго правно лице изабрано у складу са Законом о јавном набавкама, а на терет буџета општине Шамац.

Члан 56.

Јавна канализација мора бити изграђена и одржавана у складу с важећим прописима и стандардима, тако да обезбјеђује одвођење предвиђених количина воде, да се искључи могућност загађивања разливањем отпадних вода по површини, продирање отпадних вода у подземне слојеве и на други начин, те да се спријечи преношење заразних болести.

Канали јавне канализације, по правилу се постављају испод јавних површина.

Члан 57.

Надлежно Јавно предузеће – давалац услуге, дужно је одмах, а најкасније у року од 24 часа након сазнања, односно обавјештења грађана, да започне отклањање неисправности на канализацији које су довеле до излива каналског садржаја на јавну површину, те објекте и мјесто излива довести у исправно првобитно стање.

3.2. Прикључна канализација

Члан 58.

Под прикључном канализацијом, у смислу ове одлуке, подразумевају се: инсталације и објекти – уређаји за одвођење отпадних вода и атмосферских вода из зграда и других објеката у канализацију до мјеста гдје се може извршити прикључење.

Прикључна канализација мора бити изведена и одржавана тако:

- да се искључи могућност загађивања околине разливањем отпадних вода по површини, продирање отпадних вода у подземље и стамбене и друге објекте и јавне површине;
- да се спријечи преношење заразних болести, и
- да се онемогући повећање каналских вода у канализацији дјеловањем успора.

3.2.1. Канализациони прикључак

Члан 59.

- 1) Канализациони прикључак је дио канализационог система који чини цијевни спој од уличне канализационе мреже до мјеста прикључења кућне канализације, односно до првог ревизионог окна иза регулационе линије.
- 2) Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак и сабирни канал у виду ревизионог шахта, а изузетно се може дозволити прикључење на канализацију и на други начин ако је то условљено другим техничким условима.
- 3) Преко једног канализационог прикључка може се прикључити само један објекат, а ако објекат има више ламела, за сваку ламелу поставља се, по правилу, посебан канализациони прикључак.

- 4) Изузетно из става 3. овог члана, преко једног канализационог прикључка може се прикључити два или више објеката ако се ти објекти налазе у оквиру одређеног комплекса или ако топографија и други локални услови онемогућавају изградњу појединачних канализационих прикључака.
- 5) Канализациони прикључак који пролази кроз просторе који нису приступачни за одржавање мора се извести по капацитету, квалитету и функционалности под посебним техничким условима дефинисаним од стране Јавног предузећа.

3.2.2. Врсте канализационих прикључака

1) Кућни канализациони прикључ

Члан 60.

- 1) Кућну канализацију чине објекти и уређаји за испуштање отпадних вода из грађевинских објеката, односно стамбених зграда до првог ревизионог окна укључујући и окно, рачунајући од уличног цијевовода канализационе мреже.
- 2) Прикључним водом у индивидуалној стамбеној згради сматра се вод од уличног канализационог вода до првог окна иза регулационе линије.
Прво окно може бити удаљено највише до 3 метра од регулационе линије, а у случају да је прикључни вод дужни од 3 метра, услови за овакво прикључење посебно се утврђују.
- 3) Власник или корисник објекта чија је канализација прикључена на привремени улични канал дужан је прикључити своју кућну канализацију на дефинитивно изграђену јавну канализацију чим ова буде изграђена, а најкасније 6 мјесеци од дана завршетка исте.
- 4) Привремено прикључење објеката правних и физичких лица може се вршити у случају потребе одвођења отпадних вода привремених објеката, градилишта и сличних објеката у складу са техничким прописима.

2) Канализациони прикључак за посебне намјене

Члан 61.

- 1) Канализационе прикључке за посебне намјене чине цијевни системи, објекти и уређаји и то:
 - сви вертикални и хоризонтални водови и објекти индустријске канализације којима се одводе отпадне воде из индустријских погона, као и загађене атмосферске воде са индустријских површина,
 - уређаји за примарно пречишћавање отпадних вода и таложница и
 - мјерачи потока отпадних вода и др.

Члан 62.

Прикључивање индустријских објеката на јавну канализацију може се дозволити уколико су постављени одговарајући уређаји за пречишћавање и инструменти за мјерење количине протока и састава отпадних вода и ефлуената са постројења за пречишћавање отпадних вода на начин предвиђен техничком документацијом.

Члан 63.

Пречишћавају се, односно неутрализују отпадне воде:

1. с површина уређених за прање возила из механичких радионица, јавних гаража, преко таложница за круге твари и сепаратора за масти, уља и текућа горива;
2. из индустријских погона, занатских радионица, клаоница, погона који у свом технолошком процесу имају отпатке крутих твари које би таложењем могле зачепити канализацију, преко таложника и сепаратора;
3. из складишта и погона који користе уља, масти, боје, лакове, горива и сличне материје чија је специфична тежина лакша од воде – преко сепаратора;
4. технолошке воде чија је температура изнад 45 степени – преко расхладних уређаја;
5. праоница веша – преко одговарајућих сепаратора;
6. све остале отпадне воде које би механичким или другим отпадом спречавале нормално функционисање канализације.

Члан 64.

Посебним уређајима пречишћавају се и неутрализују отпадне воде које су агресивне и токсичне или су загађене патогеним клицама или су радиоактивне.

Члан 65.

Количина и састав отпадних вода, те степен пречишћености, мјери се прије испуштања отпадних вода у јавну канализацију.

Отпадне воде морају се пречистити тако да се спријечи штетно дјеловање на канализациону мрежу и да се заштите радници који обављају послове на одржавању канализационе мреже.

Члан 66.

Отпадне воде испуштају се из прикључне канализације у јавну канализацију преко ревизионих окана. Изузетно од одредаба претходног става, могу се испуштати без ревизионог окна:

- оборинске воде,
- воде које нису настале као последица технолошког процеса, али само у мјешовиту јавну канализацију.

Члан 67.

Ревизионо окно је дио прикључне канализације преко њеног споја с јавном канализацијом на којем се узимају и узорци отпадне воде.

Ревизионо окно смијешта се на мјесту до којег је обезбијеђен несметан приступ.

У улицама у којима су зграде непосредно уз јавну саобраћајну површину, ревизионо окно смијешта се у подрум уз грађевинску линију.

У улицама у којима постоје услови, ревизионо окно смијешта се између јавних саобраћајних површина и зграде уз регулациону линију.

Ревизионо окно израђује се према типском пројекту које одређује надлежно одјељење.

Корисник прикључне канализације је дужан да инсталације, грађевине и уређаје, одржава у исправном и функционалном стању.

Корисник прикључне канализације је дужан, у свако вријеме, омогући санитарном инспектору и комуналном полицајцу несметан приступ уређајима за пречишћавање и ревизионом окну.

Трошкове изградње и одржавања прикључне канализације, сноси њени власници, односно корисници.

3.2.3. Спајање прикључне с јавном канализацијом

Члан 68.

Инсталације прикључне канализације објеката који се налазе у улици или граниче са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа, морају се спојити с том мрежом.

Члан 69.

Спајање прикључне канализације стамбених и других објеката с јавном канализационом мрежом, мора се извршити у року од једне године, рачунајући од дана када су се стекли услови.

У току изградње канализације за поједина насеља или улице, комунална полиција је овлашћена и дужна да наложи прикључење објеката чије би касније прикључење морало довести до раскопавања улице, односно јавне површине.

По извршеном прикључењу унутрашње инсталације на канализациону мрежу, власник, односно корисник објекта дужан је да престане са коришћењем септичке јаме, да исту испразни, очисти и дезинфикује и затрпа земљаним материјалом, а најкасније у року од 15 дана од дана престанка њеног коришћења.

Наведене радње морају се обавити по обавјештењу или под непосредним надзором Комуналне полиције.

Члан 70.

Јавно предузеће надлежно за послове канализације даје техничке и друге податке за изградњу пројекта канализационих инсталација и уређаја.

Инвеститор је дужан да пројекат уређаја и инсталација из претходног става, изради према добијеним техничким подацима.

Надлежно одјељење оцјењује усаглашеност пројекта с датим техничким подацима, те издаје потребну сагласност.

Члан 71.

Монтажне радове на канализационом прикључку с јавном канализацијом на захтјев инвеститора, врши надлежно Јавно предузеће или други извођач радова под надзором јавног предузећа.

Инвеститор је дужан уз захтјев да приложи, доказ о уплати трошкова и одговарајућу техничку документацију. Јавно предузеће је дужно монтажне радове на канализационом прикључку, да изврши у року од 15 дана од дана пријема захтјева, под условом да су испуњени сви услови.

Трошкове постављања канализационог прикључка сноси инвеститор.

Члан 72.

Забрањено је:

1. самовољно спајање прикључних и других инсталација на јавну канализацију;
2. одвођење отпадних и атмосферских вода преко прикључних инсталација канализације сусједне зграде или земљишта;

3. уграђивање одводних цијеви на дијелу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије;
4. у јавну канализацију упуштати материје које ометају или онемогућавају протикање отпадних вода или које могу оштетити канализациону мрежу;
5. спајање унутрашњих инсталација канализације и других инсталација на канал раздјелног система канализације супротно његовој намјени;
6. неовлашћено прекидање протока каналског садржаја, односно нормалног функционисања прикључне канализације;
7. испуштање отпадних вода на јавне и друге површине.

3.2.4. Одржавање канализационе мреже и прикључака

Члан 73.

Канализациони прикључак одржава надлежно Јавно предузеће, које је дужно да корисника прикључне канализације, осим у случају неодложних радова, унапријед обавијести о намјераваним радовима на одржавању канализационог прикључка.

Члан 74.

Власник, односно корисник зграде, одговоран је за одржавање првог ревизионог окна иза регулационе линије и за унутрашњу канализацију и сноси трошкове њеног одржавања.

У зградама с више станова, њихови власници или корисници дужни су да спријече цурење фекалних вода у друге станове.

Ревизионо окно мора да се одржава тако да се омогућава правилно функционисање инсталација, као и несметан рад у њему.

Члан 75.

Власници, односно корисници зграда и земљишта, дужни су да омогуће овлашћеним радницима надлежног Јавног предузећа, приступ згради и земљишту ради контроле исправности прикључних инсталација канализације и ревизионог окна и узимања узорка отпадне воде.

Члан 76.

За одвођење отпадних вода, односно коришћење јавне канализације, плаћа се накнада. Накнада се обрачунава и плаћа по кубном метру утрошене воде.

Накнада за одвођење оборинских вода с јавних површина, иде на терет буџета општине.

Средства остварена од накнаде за коришћење канализације, користе се за изградњу и одржавање јавне канализације.

Члан 77.

Забрањено је убацивање било каквих предмета и материјала у шахтове примарне одводне мреже, као и у одводне инсталације власника или корисника истих, а који могу посредно умањити функционалност система канализације.

Члан 78.

Ималац септичке јаме дужан је одржавати септичку јаму и благовремено празнити исту, прије него што се јама напуни.

Чишћење септичке јаме врши се специјалним колима – цистернама.

Члан 79.

Имаоци септичких јама дужни су, за истресање цистерни и депоновање фекалија, користити локацију у ул.Пут српских добровољаца бб,које је у власништву КП «Водовод и канализација» А.Д. Шамац».

IV – ДИМЊАЧАРСКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 80.

Димњачарска дјелатност се врши ради спречавања и уклањања узрока пожара, експлозија и сметњи од дима и гаса плина у стамбеним и другим зградама, као и обезбјеђења исправности функционисања димоводних објеката и уређаја, а у циљу превентивне заштите живота људи и имовине од пожара, те заштите ваздуха и животне средине од загађења.

Под димоводним објектима подразумевају се димоводни канали-димњаци у стамбеним, ` стамбено-пословним и пословним зградама.

Димњачарску дјелатност на подручју општине Шамац врши привредно друштво,односно предузеће или самостални привредник регистрован за ову врсту дјелатности(у даљем тексту димњачарско предузеће или димњачарска радња).

Члан 81.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама индивидуалног и колективног становања, породичним кућама и пословним објектима власници истих дужни су да редовно одржавају и поправљају димњаке.

Заједница етажних власника, дужна је сачинити уговор о чишћењу и одржавању димоводних објеката са димњачарским предузећем или димњачарском радњом, а у смислу члана 37.и 38. Закона о одржавању зграда и члана 5.ове Одлуке.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама колективног становања забрањено је коришћење вентилационих отвора у сврху димоводних канала као и отварање нових димоводних објеката-димњака без сагласности Заједнице етажних власника или већине власника стамбених и пословних простора у згради.

Члан 82.

Димоводни објекти морају се прегледати и чистити најмање једанпут годишње, ако законским или подзаконским прописима није друкчије прописано.

Власник или корисник димоводног објекта дужан је по налогу комуналне полиције или другог надлежног органа извршити чишћење димоводног објекта.

Члан 83.

Ако се установи да димоводни објекат није исправан, овлашћени димњачар је дужан о томе саставити записник.

У записнику се наводи о каквој се неисправности ради и коју мјеру је потребно предузети.

Један примјерак записника доставља се Професионалној ватрогасној јединици Шамац, а један примјерак Комуналној полицији .

V- ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Члан 84.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци , дрвореди и други јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених и пословних и других објеката),
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечце, баре и канали),
- спомен обиљежја и излетишта,
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни простори, простори око продајних објеката, железнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих).

Члан 85.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 86.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним програмом рада који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Програм рада садржи:

- динамика и начин чишћења јавних површина,
- динамика прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- динамика и начин одвожења отпада са јавних површина,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 87.

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

Члан 88.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се :

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење града,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 89.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката дужни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 90.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објеката, тако да те површине буду очишћене у року од 12 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објеката.

Члан 91.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе, које усваја Скупштина општине, а којим се утврђује приоритет, радослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина

Члан 92.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекте, а у ширини најмање два метра.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду и са простора који служи за редовну употребу зграде.

Члан 93.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Члан 94.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз, с тим што се мора водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен за несметано кориштење.

Члан 95.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тортоаре,
- бацање снијега леда испред зграда на саобраћајницу,
- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине.

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 96.

На јавној површини забрањено је:

1. бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине,
2. бацање горећих предмета у корпице и друге посуде за отпад,
3. одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног материјала,
4. поправак, сервисирање и прање возила
5. пуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,
6. оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће,

7. паљење отпада, лишћа, папира, гума и слчног,
8. загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова,
9. остављање и излагање на јавној површини предмета који могу повриједити пролазнике,
10. напасање стоке,
11. ускладиштење грађевинског и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
12. трешење тепиха, кеса од усисивача и сл., те бацање смећа и других предмета са балкона, тераса и прозора,
13. бацање и одлагање кабастог отпада,
14. постављање спомен обиљежја и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин без одговарајућег одобрења,
15. изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.),
16. заустављање и паркирање запрежних возила у близини стамбених објеката,
17. остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).

Члан 97.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којим се угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 98.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 99.

На јавним површинама може се привремено одлагати грађевински и сличан материјал и постављати грађевинске скеле при извођењу грађевинских радова.

Материјал и грађевинске скеле из става 1. овог члана, могу се одлагати и постављати тако да не угрожавају и не ометају саобраћај, кретање пјешака, снабдијевање и прилаз осталим објектима и да не наносе штету инфраструктурним и другим објектима.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,
2. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
3. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,
4. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

Извођач, инвеститор грађевинских радова, дужан је отпадни материјал (сувишну земљу, камен из ископа и сл.) са улице или јавне површине одвести на мјеста која му одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 100.

Огрев(дрва,угаљ и сл.)може се привремено одлагати на јавним површинама, али не дуже од 72 сата.

Власници огревног материјала дужни су радње истовара,сјече и одлагања огревног материјала вршити на начин да не угрожавају и не ометају саобраћај, кретање пјешака, снабдијевање и прилаз објектима и да не наносе штету инфраструктурним и другим објектима.

Отпадни материјал настао истоваром, сјечом и одлагањем огревног материјала власници су дужни исти уклонити и јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 101.

Захтјев за одлагање и постављање материјала и ствари из члана 99.ове одлуке, изузев за огрев, подноси заинтересовано лице Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове уз доказ о плаћеној комуналној такси.

По захтјеву се одлучује рјешењем.

Члан 102.

Јавне површине је забрањено раскопавати.

Изузетно, од претходног става Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове може

рјешењем дозволити раскопавање јавне површине и одредити вријеме и начин раскопавања, као и обавезу довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 103.

Улице, путеви, тргови, игралишта, стамбене и пословне зграде, са њиховим саставним дијеловима и уређајима, дворишта, баште, гробља, зелене површине, канали, травњаци поред путева, неизграђене површине, нужници и септичке јаме, морају се одржавати у чистом, уредном и функционалном стању.

Члан 104.

У случају временских непогода, правно или физичко лице коме су повјерени послови одржавања чистоће дужно је да организује рашчишћавање саобраћајница и других јавних површина и уклањање предмета са њих и ван утврђеног радног времена.

Члан 105.

Услугама предузећа за све комуналне услуге дужни су се користити, у смислу одредаба ове Одлуке сва физичка и правна лица, која бораве, живе или послују на подручју за које је служба организована.

Корисници комуналних услуга са даваоцем комуналних услуга закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 106.

Ради одржавања чистоће и хигијене на отвореним просторима у насељеним мјестима, дужни су:

- правна и физичка лица, редовно чистити, косити, уклањати траву и друго растине, опало лишће и остале отпатке из паркова и других јавних зелених површина, а у зимском периоду вршити редовно посипање залеђених улица и других јавних површина ради спречавања клизавости, одговарајућим материјалом.

- правна и физичка лица дужна су на простору који користе редовно уништавати алергене биљке (амброзију и др.) у току вегетационе сезоне до почетка фенолошке фазе цвјетања, о свом трошку,

- правна и физичка лица, простор који користе односно који служи за редовну употребу објекта (фабричке кругове и друге пословне просторе, стамбене зграде, пијаце и друго), редовно чистити и одржавати, а са прилаза у зимском периоду уклањати сњежне падавине.

Члан 107.

На јавним мјестима - површинама отпаци се бацају у корпе за отпатке. Постављене корпе за отпатке врши предузеће коме је повјерено одржавање чистоће у граду у насељеним мјестима, а које је дужно да се стара и о њиховом естетском изгледу.

Члан 108.

На пијацама и другим јавним површинама, гдје се ради обављања одговарајућих дјелатности стварају веће количине смећа, предузеће које управља пијацом је дужно поставити контејнере са поклопцима.

Члан 109.

Извођач грађевинских радова у улицама или на другим јавним површинама дужан је о свом трошку свакодневно бринути се за чишћење јавне површине испред градилишта, уклонити грађевински шут са јавне површине након завршетка грађевинских радова на објекту и површину довести у првобитно стање.

Члан 110.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. градилиште оградити сходно одредбама Закона о заштити на раду,
2. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,
3. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
4. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,
5. одржавати чистоћу на сливницима и шахтовима у непосредној близини градилишта,
6. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и слично који настају послје рушења старе и изградње нове зграде морају се одмах уклонити и превести на депонију, а терен се мора оставити чист и уредан.

Уколико извођач радова одмах не уклони отпадни материјал из претходног става, уклањање материјала и чишћење јавних површина ће се извршити на терет извођача радова по налогу комуналне полиције.

Члан 111.

Посебно се забрањује:

1. бацање смећа по јавним површинама и у корита ријеке Саве и Босне,
2. просипање прљаве воде на улице и друге јавне површине, а у насељима ван града Шамца, забрањује се у канал путног појаса бацање смећа као и других отпадних материја,
3. депоновање грађевинског материјала (шљунка, пијеска, опеке, камена и сл.),разне робе, амбалаже, електричних и телефонских стубова на улицама и другим јавним површинама,
- 4.прање и ремонт возила на улицама и другим уређеним јавним површинама и паркиралиштима возила,
5. расипање разног материјала по улицама у Шамцу, као и локалним и некатегорисаним путевима у осталим мјесним заједницама, приликом превоза моторним и запрежним возилима,

VI-ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 112.

Зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови,
2. зелене површине уз собраћајнице,
3. зелене површине уз ријеке и потоке,
4. зелене површине у стамбеним насељима, око пословних објеката, приватних и државних објеката, школских дворишта и дјечијих вртића,
5. терени за спорт и рекреацију,
6. дрвореди и појединачни насади и жива ограда,
7. уређене и неуређене зелене површине,
8. Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене.

Члан 113.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 112. ове одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 114.

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове, и то:

- паркове,
- зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара, као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине уз ријеке и потоке,
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
- дрвореди и појединачне насаде на јавним површинама
- живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине око спомен-гробља и споменика

2. Власници и корисници објеката

- зелене површине које припадају тим објектима

3. Корисници терена за спорт и рекреацију

- терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење

Члан 115.

Зелене површине на подручју града уређују се у складу са просторно-планском документацијом.

Члан 116.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

Члан 117.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 118.

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из члана 112. ове одлуке, не смију се изводити без посебне сагласности органа управе за комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.
Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 119.

Јавне зелене површине из члана 114. тачка 1. изграђиваће, одржавати и уређивати орган управе надлежан за комуналне послове у складу са Програмом рада заједничке комуналне потрошње.

Правна и физичка лица из члана 114. тачке 2 и 3 ове одлуке дужни су да одржавају и уређују зелене површине у складу са општим режимом зелених површина града.

Члан 120.

Одржавање зелених површина обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошњи стабала те њихово редовно чишћење и чување, кошење и сакупљање покошене траве, сакупљање отпада на зеленим површинама, обнова парковских стаза и путева, клупа и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката као и други радови у области ове дјелатности.

Члан 121.

Дрвореди се засађују на тротоарима, трговима и другим јавним површинама у насељеним мјестима.

Члан 122.

Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а о претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Члан 123.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 124.

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по члану 123., надлежни орган за инспекцијске послове одредиће да на трошак обавезника, радове изврши предузеће регистровано за ову врсту дјелатности.

Члан 125.

Дрво са јавне површине као и из дрвореда може се уклонити само из одређених разлога и то: због старости или деформације крошње, уздизања тротоара и темеља других објеката, угрожавања сигурности других објеката, отварања пролаза, постављања електричних, водоводних, канализационих, телефонских и других водова и ако сметају становању заклањањем дневне свјетлости.

Дозволу за уклањање дрвоте из разлога наведених у ставу 1. овог члана, издаје орган надлежан за комуналне послове.

Члан 126.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из претходног члана дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнада штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 127.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Ако пријети опасност из става 1. овог члана, комунална полиција овлаштена је да нареди кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлаштена је извршити сјечу путем трећих лица, а на терет власника односно корисника земљишта.

Члан 128.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин поруши, уништи или оштети зеленило дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу користиће се искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 129.

Инвеститори објекта при изградњи објекта, дужни су непосредно или преко извођача радова заштити јавно зеленило од уништења до кога би дошло приликом изградње објекта.

Ако се зеленило никаквим средствима не може заштитити, инвеститор може у зелене површине уносити разни материјал или прелазити преко њих, али је обавезан по завршетку објекта уредити или обновити зеленило онако како је оно било прије отпочињања изградње у року који му одреди орган надлежан за комуналне послове.

Члан 130.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк) бриједи прописи о заштити животне средине.

Члан 131.

Корисници парка дужни су се придржавати натписа и обавјештења о употреби парка који су постављени у парку.

Члан 132.

Рекреационе јавне површине, спортска и дјечија игралишта, спортске хале и остали спортски објекти, као и објекти на њима морају се одржавати у уредном и исправном стању.

На површинама и објектима, из претходног става, морају на видном мјесту бити истакнуте одредбе о одржавању реда, чистоће, заштите зеленила и сл.

За уредност површина и исправност објекта брину се правна и физичка лица која тим објектима и површинама управљају, односно, која се тим површинама користе.

Члан 133.

Ради заштите рекреационих центара и јавних зелених површина, забрањено је:

- прекопавање јавних зелених површина,
- реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина без одобрења надлежног органа,
- ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа рекламних паноа и сл,
- улажење у главни терен Градског стадиона у Шамцу, осим спортиста за вријеме редовног тренинга, званичних такмичења и посебних манифестација,
- кретање изван уређених и обиљежених стаза за шетњу, као и бацање отпадака ван постављених посуда,
- посијецање и кидање или на било који други начин угрожавање и уништавање дрвећа, украсног шибља, живе ограде и цвијећа, као и оштећење објеката и опреме,
- увођење животиња у паркове, на друге јавне зелене површине или на уређене плаже у Шамцу на ријечи Босни па до Луке на ријечи Сави,
- уништавање клупа за сједење,
- нарушавање естетског изгледа, оштећење, загађивање и бацање смећа,
- одлагање грађевинског материјала
- разбијање стаклеме амбалаже.

VII- ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Члан 134.

Под јавном расвјетом подразумијевају се објекти и инсталације (стубови, носачи, линије, сијалична мјеста и сијалице) који служе за освјетљавање јавних површина у насељеном мјесту као и начин освјетљавања јавних површина, као дјелатност заједничке комуналне потрошње.

Објекти и инсталације јавне расвјете из става 1. овог члана чине имовину Општине.

Члан 135.

Изградња и реконструкција објеката и инсталације јавне расвјете врши се по програмима заједничке комуналне потрошње на подручју општине Шамац и у складу са прописима из области просторног уређења. Код изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвјете морају се испунити минимални свјетлотехнички услови за освјетљавање јавних површина, освјетљавање споменика културе и спомен обиљежја.

Приликом израде Годишњег програма заједничке комуналне потрошње Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове прибавља приједлоге савјета мјесних заједница у погледу планирања изградње, реконструкције и одржавања јавне расвјете на мјесном подручју.

Савјети мјесних заједница дужни су одржати збор грађана у вези питања из става 3. овог члана.

Члан 136.

О изградњи и реконструкцији објеката и инсталација јавне расвјете стара се овлашћено јавно предузеће или привредно друштво.

Јавном предузећу обављање комуналне дјелатности из става 1. овог члана, повјерава се оснивачким актом, а привредном друштву повјерава се уговором којим се регулишу међусобна права и обавезе у обављању тих дјелатности.

Избор привредног друштва за обављање комуналне дјелатности изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвјете, врши се на основу прописа о јавним набавкама.

Члан 137.

Средства за изградњу и реконструкцију јавне расвјете обезбјеђују се из:

- комуналне накнаде за јавну расвјету,
- средстава буџета општине,
- средстава других нивоа власти (помоћ),
- средстава прикупљених добровољним прилозима грађана у мјесној заједници,
- самодоприноса,
- других извора, у складу са законом.

Члан 138.

Под одржавањем објеката и инсталација јавне расвјете сматра се редовна замјена свијетлећих тијела, редовно чишћење, бојење и прање стубова и свијетлећих тијела, као и радови на другим уређајима и инсталацијама објеката јавне расвјете.

Члан 139.

Одржавање објеката и инсталација јавне расвјете обавља:

- привредно друштво које врши дистрибуцију електричне енергије на територији општине Шамац, на основу закљученог уговора са Општином, непосредном погодбом, или
- јавно предузеће у складу са оснивачким актом, или
- привредно друштво или предузетник, на основу проведеног поступка избора најповољнијег понуђача, на период од једне године.

Уговор о одржавању објеката и инсталација јавне расвјете у име општине Шамац закључује Начелник општине.

Прије давања објеката и инсталација јавне расвјете који нису у својини општине Шамац на одржавање овлашћеном субјекту из става 1. овог члана, обавезно се прибавља сагласност њиховог власника.

Члан 140.

Одржавање јавне расвјете обавља се према годишњем програму.

Програм из става 1. овог члана доноси се у оквиру програма заједничке комуналне потрошње.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: преглед послова одржавања и укупне вриједности програмских послова као и утрошак електричне енергије.

Начелник општине може наложити уговорном партнеру/страни која се стара о изградњи и реконструкцији, односно о одржавању објеката и инсталација јавне расвјете, да у одређеном обиму и редослиједу, мимо програма заједничке комуналне потрошње, изврше одређене хитне/ванредне радове ради оспособљавања објеката и инсталација јавне расвјете.

Члан 141.

Мјерење утрошка електричне енергије за јавну расвјету врши се путем мјерних уређаја, а обрачун на основу очитаног стања на овим инструментима.

У случају када мјерни инструменти нису уграђени обрачун утрошка електричне енергије за јавну расвјету врши се према инсталисаној снази, времену горења и цијени електричне енергије.

Члан 142.

За утрошак електричне енергије у систему јавне расвјете плаћа се комунална накнада за јавну расвјету.

Обвезници комуналне накнаде за јавну расвјету су грађани-породична домаћинства, правна лица и лица која обављају самосталну занатско-предузетничку дјелатност (предузетници), а који нису обвезници комуналне накнаде у складу са Одлуком о комуналној накнади («Службени гласник општине Шамац», бр.2/12).

Комунална накнада плаћа се у годишњем износу, у складу са Законом о комуналним дјелатностима и годишњим програмом заједничке комуналне потрошње.

Комунална накнада за јавну расвјету плаћа се у два дијела:

- први дио најкасније до 31.марта текуће године,
- други дио до 30.јуна текуће буџетске године.

Ако за текућу годину није донесен годишњи програм заједничке комуналне потрошње, одлуку о утврђивању комуналне накнаде за јавну расвјету за текућу годину доноси Скупштина општине, на приједлог начелника општине, најкасније до 31.марта текуће године.

Члан 143.

Средства прикупљена наплатом комуналне накнаде за јавну расвјету користе се, у складу са Годишњим програмом заједничке комуналне потрошње, за:

- плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету,
- изградњу и реконструкцију јавне расвјете,
- одржавање јавне расвјете.

Члан 144.

Ослобођени су од плаћања комуналне накнаде за јавну расвјету у складу са овом Одлуком:

1. корисници сталне новчане помоћи из категорије социјално угроженог становништва (према евиденцији Центра за социјални рад) и
2. правна лица чији је оснивач Општина Шамац или Република.

Члан 145.

О обвезницима комуналне накнаде за јавну расвјету води се евиденција.

Евиденцију из става 1.овог члана води и ажурира Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове:

1. издаје рјешења о обавези плаћања комуналне накнаде за јавну расвјету
2. води ажурирану евиденцију о обвезницима комуналне накнаде за јавну расвјету
3. прати стање редовног плаћања комуналне накнаде за јавну расвјету и предузима мјере, у складу са законом, ради обезбјеђења плаћања наведене комуналне накнаде
4. врши друге послове који се односе на плаћање комуналне накнаде за јавну расвјету.

Члан 146.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

О стању функционисања и одржавања јавне расвјете стара се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у сарадњи са савјетима мјесних заједница.

Члан 147.

Распоред времена укључивања и искључивања јавне расвјете одређује начелник општине својим актом

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

У случају појаве неплаћања комуналне накнаде за јавну расвјету у већем обиму за одређени период, или у случају потребе штедње електричне енергије или другим ванредним околностима (виша сила и др.), начелник општине може наредити искључење јавне расвјете у одређеном насељу или увести мјере појачање штедње (ограничавање броја сати укључења јавне расвјете).

Члан 148.

Забрањено је, без одобрења надлежног органа:

1. уклањање, рушење и на други начин оштећивање или уништавање објеката и инсталација јавне расвјете;
2. прикључивање потрошача на објекте и инсталације јавне расвјете;
3. постављање рекламних паноа, причвршћивање објеката и ствари и лијепљење плаката на објекте и инсталације јавне расвјете.

VIII-ТРЖНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 149.

Пијаца мора бити изграђена и уређена у складу са законским прописима.

Простор и уређаји пијаца морају се свакодневно чистити, одмах по завршетку радног времена на пијаци, о чему брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаца или лице у

чијем власништву се налази пијаца.

Члан 150.

Пијачни ред доноси правно или физичко лице које управља и одржава пијаце, на основу сагласности начелника општине Шамац.

Пијачним редом утврђује се:

- локације тезги и других покретних уређаја,
- границе пијаце,
- радно вријеме пијаце,
- производе које је дозвољено продавати на пијаци, као и шематски распоред појединих продајних мјеста на пијаци,
- вријеме доставе производа на пијацу,
- чишћење и одвожење отпада,
- висина накнаде за кориштење пијаце и
- други елементи неопходни за рад пијаце.

Правно или физичко лице које управља пијацом као и сви продавци на пијаци дужни су да се придржавају пијачног реда.

Члан 151.

Забрањено је коришћење јавних површина око простора отворених пијаца у сврху продаје или излагања пољопривредних, текстилних, техничких и других производа без одобрења надлежног Одјељења.

IX-ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА С ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 152.

Уличне сливнике, као уређаје за одвод атмосферских и отпадних вода с јавних саобраћајних површина, уграђује и одржава Јавно предузеће односно физичко или правно лице коме начелник општине повјери обављање тих послова.

Забрањено је ненамјенско коришћење сливника.

Отворене сливнике канала за одвод атмосферских вода уз саобраћајнице, забрањено је премоштавати без одобрења надлежног Јавног предузећа.

Члан 153.

Сви отвори (шахтови, окна и сливници) на јавним саобраћајним површинама, морају се изводити према важећим прописима, те одржавати у исправном и функционалном стању.

О одржавању отвора (шахтова) за водовод, канализацију, електричну, телефонску и другу инсталацију, брине се Јавно предузеће, односно правно или физичко лице које њима управља.

Члан 154.

Сви отвори морају бити затворени поклопцима од ребрастог и храпавог материјала. Дотрајали и излизани поклопци морају се редовно мијењати.

У вријеме извођења било каквих радова у отворима, они се морају оградити трако да се спријечи прилаз пјешацима, те по завршетку радова прописно затворити.

Члан 155.

Забрањено је уклањање, оштећивање и ломљење поклопаца и других дијелова шахтова.

X-ЗБРИЊАВАЊЕ ОТПАДА ИЗ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

Члан 156.

Смеће из стамбених и пословних просторија до тренутка одвожења држи се у стандардно типским лименим или пластичним кантама или у пластичним врећама величине канте за смеће, које се морају држати у дубини дворишта, стабилно постављене, у одговарајућа лежишта. Ове посуде се постављају на приступачним мјестима на удаљености најмање 10(десет)метара од стамбеног или пословног објекта, тамо гдје то простор дозвољава.

Члан 157.

Прикупљање и привремено депоновање смећа и отпадака у одређене посуде (канте, контејнере, врећице), врши:

- из стамбених зграда и станова, пословних просторија и са земљишних површина које служе њиховој употреби, њихови власници, односно корисници,

- са јавних површина у насељеним мјестима (паркови, улице, рекреациони центри и друго), правно или физичко лице коме су повјерени послови.

У посуде намијењене за прикупљање и привремено депоновање смећа и отпадака забрањено је остављати гломазне отпатке, експлозиве, запаљиве и отровне материје, угинуле животиње и пепео са жаром и сл.

Члан 158.

Одвоз смећа врши се теретним возилима са затвореном каросеријом.

Из домаћинства и пословних просторија смеће се одвози седмично.

Расуто смеће око контејнера при утовару и превозу треба се одмах сакупити и простор очистити.

Из неких улица у граду гдје није могућ приступ теретном моторном возилу, комунално предузеће које се брине о јавној чистоћи дужно је обезбиједити редован одвоз смећа тракторском приколицом или на други погодан начин.

Члан 159.

Власник стамбеног или пословног простора дужан је набавити одговарајућу канту за смеће за свој објекат који користи.

Власници канти за смеће дужни су дотрајале канте замијенити новим. Које су канте дотрајале утврђује комунална полиција и рјешењем налажу њихову замјену.

Члан 160.

Корисници услуга одвоза смећа, дужни су у дане одвоза смећа изнијети своју канту на погодном мјесту у двориште, ради преузимања смећа за одвоз и празну канту унијети на одређено мјесто.

Члан 161.

Трајно депоновање отпадних материја, осим специфичних, врши се на јавним сметлиштима, чију локацију одређује Скупштина општине.

Члан 162.

Специфичне отпадне материје које настају у здравственим и ветеринарским установама или на клаоницама и сл., не могу се депоновати на јавним сметлиштима.

Уништавање специфичних отпадних материја из претходног става врше предузећа, односно физичка лица код којих настају, на начин који не угрожава човјекову средину у складу са важећим законом.

Члан 163.

Имаоци гломазног смећа дужни су регулисати питање одвоза тог смећа са комуналним предузећем, односно мјесном заједницом.

Члан 164.

Стара, напуштена моторна возила, штедњаци, гломазно смеће и сл., која се налазе на јавним површинама и својим присуством нарушавају естетски изглед улице, односно јавне површине, дужни су уклонити власници тих предмета. У противном уклањање ће се извршити принудним путем о трошку власника, по рјешењу комуналног полицајца.

Члан 165.

Посебно се забрањује:

1. Остављање канти ван дворишта или ван мјеста одређеног за то,
2. сипање текућине у канте за смеће, као и на улице, отворене односно канале, шахтове и сливнике,
3. бацање смећа мимо канти, корпи и контејнера,
4. бацање у канте за смеће отпадака који тамо не спадају,
5. изношење кућног смећа у непрописним посудама, картонским кутијама или папирним врећама,
6. бацање смећа и отпадака на јавним површинама,
7. уништавање и оштећење корпи за отпатке и других посуда постављених на јавним површинама,
8. истовар смећа и отпадака изван јавног сметлишта,
9. спаљивање смећа, индустријских и других отпадака у двориштима, у кругу индустријских објеката на јавним површинама,
10. остављање папирне амбалаже испред продавница, на тротоару и другој јавној површини,
11. раскопавање и све друге активности на санираним депонијама чврстог отпада на подручју општине Шамац, а без претходно прибављеног одобрења Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Административне службе општине Шамац.

XI – ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 166.

Закопавање уинулих животиња врши се уз сагласност ветеринарске инспекције, а у складу са законским прописима.

Члан 167.

Закопавање уинуле животиње врши власник уинуле животиње или лице које је усмртило животињу, ако је животиња уништена мимо воље власника, а ако нема власника уклањање је дужно извршити комунално предузеће.

Члан 168.

У циљу заштите здравља грађана врши се обавезна системска дератизација јавних површина и објеката у градском и сеоским насељима.

Трошкове дератизације сnose предузећа, власници и корисници тих објеката.

Члан 169.

На подручју градског насеља за који је донесен регулациони или урбанистички план забрањено је држање стоке(коња,говеда,оваца,коза,свиња,пернатих животиња и сл.).

Члан 170.

Посебно се забрањује:

1. избацивање уинулих животиња на јавне површине,
2. испуштање стоке на улице, јавна сметлишта и друге јавне површине.

Б - КОМУНАЛНИ РЕД

XII – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 171.

У овој области уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Шамац, прописују се услови и начин, привременог заузимања јавних површина, комунално уређење насеља и остало комунално уређење насеља.

Члан 172.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл.
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и и други цвијетни и јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката ,
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци , канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, железнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензиске станице и простор око њих).

XIII-Привремено заузимање јавних површина

Члан 173.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се:

- постављање љетних башти (столова и столица),
- постављање љетних стаклених башти и тенди,
- постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочала, цвијећа и лутрије те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз),
- постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- постављање забавних радњи, спортских садржаја и сл.
- киоска
- гаража
- посуде са биљном декорацијом и клупе,
- рекламна ознака (билборд, рекламна табла пано, свијетлећа реклама, транспарент, стубови и јарболи),
- заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила,
- јавни часовници,

- забавни парк, циркус, спортски објекат и други монтажни објекат који се поставља на јавној површини ради извођења културних, спортско-рекреативних и других сличних програма,
- вршење повремених радњи у посебним приликама.

Члан 174.

Љетна башта је објекат монтажно-демонтажног, односно расклопивног типа, намијењен угоститељској дјелатности која се поставља на јавној површини испред и поред пословног објекта или просторије у којој се та дјелатност обавља.

Љетна башта не може се поставити испред и поред киоска.

Члан 175.

Љетну башту чине монтажно-демонтажни елементи од различитог материјала (пластика, стакло, метално-алуминијска конструкција и сл.), као и столице, столови, клупе, тенда, ограда, расвјета, раскладна витрина, сунцобрани и други елементи који су у функцији љетне баште.

Љетна башта не може бити постављена од чврстог материјала (цигла, цријеп, бетонски елементи и др.).

Око љетне баште се, уз посебно одобрење Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, могу поставити лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи (ограде, жардињере и сл.).

Члан 176.

Љетна башта се поставља на начин и у складу са добијеним урбанистичким условима, и то тако да не омета саобраћај, кретање пјешака и снабдијевање околних пословних простора, а да при томе омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно-техничке услове. У супротном власник је дужан уклонити љетну башту по налогу Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или другог надлежног органа.

Забрањено је:

1. постављање љетне баште уз објекат, односно регулациону и грађевинску линију, осим ако:
 - урбанистичким условима није другачије регулисано и
 - подносилац захтјева прибави сагласност власника зграде, односно заједнице етажних власника или најмање 50%+1 власника стамбених простора у згради;
2. наткривање љетних башти фиксним надстрешницама од чврстог материјала (опека, цријеп, дрво, метал) и повезивање истих са објектом;
3. ограђивање љетне баште фиксним оградама од чврстог материјала;
4. постављање у љетној башти баштенског роштиља, ражња и сл.;
6. постављање музичког уређаја.

Изузетно од одредби става 2. тачка б.овог члана у дане викенда и празника у оквиру љетне баште може се пуштати музика из музичких уређаја или изводити музички програм уживо, уз одобрење Одјељења за привреду и друштвене дјелатности којим се, између осталог, одређује да ниво дозвољене буке који потиче од пуштања или извођења музике не смије прелазити 70 dBA дању (од 06,00-22,00 часова), односно 60 dBA ноћу (од 22,00-06,00 часова) мјерено уређајем за мјерење буке на висини од 1,7 м од нивоа терена и на удаљености од најмање 3 м од обода љетне баште.

Члан 177.

Захтјев за постављање љетне баште, власник или купац угоститељског објекта подноси најкасније 30 дана прије планираног дана за почетак коришћења љетне баште.

Ако захтјев подноси купац, одобрење се може дати само уз сагласност власника објекта.

Уз захтјев се прилажу:

- рјешење о регистрацији дјелатности,
- по потреби, сагласност из члана 176.став 2.тачка 1.алинеја друга, као и сагласност других надлежних органа коју захтијева Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у складу са законом и подзаконским прописима,
- скица предметног заузећа јавне површине,
- фотографија простора прије постављања љетне баште и
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Захтјев се подноси Одјељењу за просторно уређење и стамбено- комуналне послове, и то најмање 30 дана прије дана одређеног захтјевом за почетак коришћења љетне баште.

Члан 178.

У случају да за исту јавну површину захтјев поднесе више власника или купаца угоститељског објекта, додјела јавне површине извршиће се усменим јавним надметањем- лицитацијом. Поступак лицитације

спроводи Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или јавно предузеће, односно организација коме Скупштина општине повјери послове управљања или одржавања јавних површина.

Одобрење за коришћење љетне баште издаје се за текућу годину у којој се захтјев подноси.

Одобрење се не може издавати за период краћи од 30 дана.

Одобрење се на писмени захтјев власника односно закупца, након истека одобреног рока, продужава уз доказ о уплаћеној комуналној такси за наредни период, сразмјерно времену коришћења.

Члан 179.

Љетна башта се поставља у периоду од 01. марта до 30. новембра текуће године.

По истеку периода коришћења љетне баште, одређеног рјешењем, власници односно закупци пословног простора, дужни су да уклоне сунцобране, столове, столице и клупе, а јавну површину доведу у првобитно стање.

Члан 180.

Расхладне витрине, покретни столови, тезге, сталци и импровизовани објекти (изложбени пулт) за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочала, цвијећа и лутрије, те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и сл.), могу се постављати на мјестима одређеним од стране Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Сталци и импровизовани објекти (изложбени пулт) су монтажна контрукција која се поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

Испред и поред пословног простора могу се поставити највише два изложбена пулта и три расхладне витрине.

Приликом издавања одобрења за привремено постављање расхладне витрине, предност има подносилац захтјева који има пословну просторију у непосредној близини јавне површине гдје се поставља расхладна витрина (посластичарница, млијечни ресторан, трговинска радња и сл.)

Објекти, апарати и уређаји из става 1. постављају се тако да не ометају и не ремете аутомобилски саобраћај, кретање пјешака, снабдијевање сусједних објеката, прилаз важним инсталацијама и инфраструктурној мрежи.

Члан 181.

Објекти за извођење забавних програма и то: луна парк, рингишпил и слични забавни паркови, који заузимају већу површину могу се поставити на јавној површини чију локацију одређује Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 182.

Посуде са биљном декорацијом и клупе могу се постављати на јавним површинама тако да се не омета кретање пјешака и возила.

Посуде са биљном декорацијом и клупе поставља и одржава у уредном и исправном стању комунално предузеће или друго правно лице, односно предузетник коме буду повјерени послови одржавања јавних површина или одржавање комуналног реда на цијелом подручју општине Шамац или у појединим његовим дијеловима.

Изузетно уз одобрење Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, посуде са биљном декорацијом могу постављати и лица којима је дато одобрење за заузимање јавне површине за постављање љетне баште, на начин и под условима који се одређују рјешењем.

Члан 183.

Лица из члана 182 дужна су да посуде са биљном декорацијом и клупе одржавају у чистом и исправном стању.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који други начин оштећивање посуда са биљном декорацијом и клупа.

Члан 184.

Заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила су физичке препреке којима се уређује режим саобраћаја у одређеним зонама, улици, тргу или другим јавним површинама на подручју општине Шамац.

Заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила могу се поставити на јавним површинама, око пословних и стамбених зграда, спортских терена, пјешачке зоне и слични простори, на начин и под условима које одреди Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке поставља и одржава у уредном и исправном стању комунално предузеће или друго правно лице, односно предузетник коме буду повјерени послови одржавања јавних површина или одржавање комуналног реда на цијелом подручју општине Шамац или у појединим његовим дијеловима.

Забрањено је неовлашћено постављати, прљати, исписивати или на други начин оштећивати заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила.

Члан 185.

Часовници на јавним мјестима постављају се у складу са актом који доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а којим се одређује мјесто, величина као и начин постављања.

Јавни часовници се постављају на јавним површинама и морају се одржавати у уредном и исправном стању о чему се стара комунално предузеће или друго правно лице, односно предузетник коме буду повјерени послови одржавања јавних површина или одржавање комуналног реда на цијелом подручју општине Шамац или у појединим његовим дијеловима.

Члан 186.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења које издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се на основу претходно утврђене локације и утврђених услова, у складу са законом и овом Одлуком.

Одјељење за просторно уређење може укинути одобрење из става 1. овог члана и прије истека времена на које је издато, у случају извођења радова, промјене намјене јавне површине или у другим случајевима који оправдавају јавни интерес. О томе се изричито ставља клаузула у изреци рјешења о одобравању заузимања јавне површине.

Члан 187.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Рјешење за заузимање јавне површине може се по правилу издати на период до годину дана, а најдуже до пет година, ако за поједине облике заузимања јавне површине овом Одлуком није друкчије регулисано (љетне баште и др.).

Члан 188.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити општинску комуналну таксу у складу са Одлуком о комуналним таксама.

Уколико таксени обвезник за сваки наредни мјесец коришћења јавне површине до 5-тог у мјесецу, не плати комуналну таксу, надлежно Одјељење ће по службеној дужности поништити рјешење за одобрени период.

Члан 189.

Неизграђено грађевинско земљиште у државној својини може се на основу одобрења надлежног комуналног органа привремено користити за друге намјене.

XIV-КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

14.1. Уређење фасада и других спољних дијелова зграда

Члан 190.

Власници и сувласници, односно корисници зграда и пословних простора, дужни су редовно одржавати спољне дијелове зграда и објеката у техничком, функционалном и естетском погледу, и то: фасаде, балконе, терасе, спољну столарију, кров, излоге, прозоре, врата, олуке и остало.

За објекте који због дотрајалости појединих спољних елемената на згради, представљају опасност по живот и здравље људи, комунална полиција или грађевински инспектор донијеће рјешење да се без временског одлагања изврши поправка или измјена наведених елемената, или изврши уклањање објеката у складу са законским прописима.

Док се не изврши поправка или измјена елемената из претходног става, може наложити да се испред наведеног објекта привремено огради простор и онемогући пролаз пјешака.

Члан 191.

Прије предузимања радова на одржавању и уређењу фасада, лица из претходног члана, дужна су да прибаве одобрење за извођење радова у којем ће се утврдити боја и изглед фасаде, у складу са урбанистичком сагласношћу или мишљењем одјељења надлежног за урбанизам.

Члан 192.

Ако се рушењем неког објекта открију забатни зидови тог или сусједног објекта, откривени дио објекта правно или физичко лице по чијем захтјеву се руши објекат, мора ускладити с постојећом фасадом.

Члан 193.

Забрањено је на балконима и терасама гомилање старих ствари, остатака намјештаја, дрва и сличних предмета који нарушавају естетски изглед објекта.

Са прозора, балкона, тераса као и других дијелова зграда, забрањено је истресање крпа, тепиха, дека и слично, бацање смећа, оцјеђивање воде или на било који начин прљање објекта или јавне површине.

Члан 194.

Забрањено је свако оштећивање, прљање, шарање и писање, односно цртање на фасадама и другим дијеловима зграда, гаража и отпорних зидова, без одобрења одјељења за урбанизам.

Члан 195.

Забрањено је шарање по зидовима објеката, оградама, вратима, натписима, ознакама, клупама, стубовима и осталим уређајима.

14.2. Уређење ограда, башта, воћњака и сличних површина

Члан 196.

Ограђивање јавних површина по правилу се врши украсним стубићима или украсном живицом на мјестима гдје неће ометати нормално кретање пјешака или одвијање саобраћаја.

Постављање ограда на површинама намијењеним за индивидуалним становањем, одобрава се под условима утрђеним у урбанистичкој сагласности, односно одобрењем за грађење.

Ограде уз јавне површине поставља и одржава предузеће или физичко лице изабрано на јавном конкурс.

Члан 197.

У погледу материјала, облика, боје и начина израде, ограда се мора прилагодити околном амбијенту.

Висина и други елементи оградe утврђују се урбанистичком сагласношћу. Врата и капије уличних ограда не смију се отварати према улици.

Члан 198.

Баште, воћњаке, дворишта и друге сличне површине испред зграда, те ограде, као и неизграђено земљиште уз јавне површине, власници и корисници морају одржавати уредним.

Канале, међе, високо и ниско растиње власници су дужни да одржавају редовно како би се заштитило коловоз и осигурала безбједност у саобраћају.

14.3. Рекламе и оглашавање

Члан 199.

Рекламе у смислу ове Одлуке су:

- самостојећи рекламни пано, габарита преко 2 m² (билборд, бигборд и мегаборд), самостојећи рекламни панои до 2 m², свјетлећа реклама, транспарент, стуб и јарбол, рекламна витрина (тотем), мурал, рекламна фолија на излогу пословног простора, покретни рекламни пано и други објекти и уређаји који се постављају на јавној површини, земљишту и зградама у приватној својини ради рекламирања.

14.4. Врсте реклама (појам)

Члан 200.

Рекламни пано је врста рекламе намјењена истицању рекламне поруке.

Транспарент је реклама израђена од тканине, пластифицираног платна и сличног материјала са исписаном рекламном поруком, односно информацијом, а поставља се на фасади објекта и изнад саобраћајница.

Јарбол са рекламном заставом је реклама којом се рекламира објекат, производ, услуге и слично, а поставља се испред пословног простора.

Рекламна витрина (тотем) је врста рекламе намјењене истицању порука рекламног садржаја, истицању плаката културног садржаја, плана општине или другог орјентацијског плана.

Мурал је осликана рекламна порука на фасади или огради објекта.

Рекламна фолија на излогу пословног простора је слика или натпис којом се рекламира објекат, производ, услуга и слично.

14.5. Услови рекламирања

Члан 201.

Билборди се постављају на одређеним локацијама у складу са Елаборатом о привременом постављању билборда, који рјешењем доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Елаборат о привременом постављању билборда нарочито садржи:

- Урбанистичке услове са графичким приказима површине појединих локација;
- услове за постављање, коришћење и одржавање билборда;
- смјернице у погледу техничког рјешења и услова изгледа или укупног ликовно-естетског израза билборда;
- и друге услове од значаја за израду и постављање билборда.

Члан 202.

Локација за билборд додјељује се на основу конкурса који расписује и спроводи Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или јавно предузеће коме Скупштина општине повјери послове управљања, постављања или одржавања реклама, огласних паноа, стубова за оглашавање и других огласних медија на подручју општине Шамац. Изузетно локација за билборд може се одобрити и по самоиницијативној понуди-захтјеву заинтересованог лица.

Члан 203.

Самостојећи рекламни пано до 2 m², свјетлеће рекламе и друге рекламе, могу се постављати на мјестима и под условима одређеним рјешењем Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а на основу поднијетог захтјева.

Рекламне витрине (тотеми) могу се постављати под условима да: не заклањају и не умањују видљивост вертикалне саобраћајне сигнализације, да нису у зони прегледности раскрсница, не угрожавају сусједне објекте и парцелу и не угрожавају проходност пјешачке зоне, одређеним рјешењем Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 204.

Подносилац захтјева за издавање одобрења за постављање рекламе дужан је да приложи:

- нацрт јавне површине са техничким описом и дизајном рекламе,
- фотографију локације,
- писмену сагласност власника земљишта/објекта или лица које управља истима уколико подносилац захтјева није власник/корисник земљишта/објекта и
- доказ о уплати административне таксе.

За постављање билборда, као и свјетлеће рекламе преко 2 m², уз захтјев из става 1.овог члана прилаже се и статички прорачун и шема инсталација.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове може захтијевати да подносилац захтјева за постављање рекламе приложи и друге потребне сагласности и документацију, у складу са прописима.

Члан 205.

Огласни панои, стубови и јарболи постављају се на мјестима утврђеним Елаборатом о привременом постављању огласних паноа, стубова и јарбола, који доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Елаборатом из става 1. овог члана утврђује се нарочито:

- мјеста за привремено постављање огласних паноа, стубова и јарбола;
- врста и изглед огласних паноа, стубова и јарбола.

Члан 206.

Огласни панои, стубови и јарболи у смислу ове одлуке су :

- панои, огласни ормарићи, стубови и јарболи за рекламирање и оглашавање,
- панои за постављање посмртних објава.

Огласне паное, ормариће, јарболе и стубове из става 1.овог члана, поставља и одржава јавно предузеће или друга организација коме Скупштина општине повјери послове управљања, постављања или одржавања рекламних ознака, огласних паноа, стубова за оглашавање и других огласних медија на подручју општине Шамац.

Огласне ормариће, стубове и јарболе може, на основу одобрења постављати и правно лице или самостални предузетник.

Члан 207.

Јарболи са рекламним заставама који служе за рекламирање фирме, дјелатности, производа и услуга, могу се постављати на јавним површинама, у складу са Елаборатом из члана 205.ове Одлуке.

Уз захтјев за постављање јарбола, подносилац захтјева прилаже:

- рјешење о упису у судски регистар, односно рјешење надлежног општинског органа о обављању занатско-предузетничке дјелатности,
- нацрт (скица) јарбола са димензијама и припадајућим елементима (заставице и сл.),
- статички прорачун за јарбол и темел,
- фотографију локације на којој се поставља јарбол.

Члан 208.

Забрањено је плакате, огласе и друге огласне поруке, истицати мимо огласних паноа, огласних ормарића и стубова, као и исписивање порука било кога садржаја, а нарочито на фасадама, оградама, зидовима, дрвећу, расвјетним и стубовима саобраћајне сигнализације, енергетским и другим постројењима и сличним објектима, без одобрења Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Уколико се плакат, оглас и друге огласне поруке, истакну мимо огласних паноа и стубова, комунална полиција ће наложити лицу које их је поставило, односно лицу које је наложило њихово постављање, да их уклони без одлагања.

Уколико лице из става 2. овог члана не поступи по налогу комунале полиције, уклањање ће на његов терет, извршити овлашћено предузеће или предузетник.

Уколико је лице из става 2. овог члана непознато, уклањање ће по налогу комуналне полиције, извршити овлашћено предузеће или предузетник.

Посебне самопостојеће објаве могу се постављати на тротоаре, зелене површине, зидове зграда и слично само на основу одобрења.

Уредно постављање објаве забрањено је прљати, оштећивати или уништавати.

Члан 209.

Политичко оглашавање на подручју општине Шамац проводи се у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине и Изборним законом Републике Српске, Правилником о медијском представљању политичких субјеката у периоду од дана расписивања избора до дана одржавања избора („Службени гласник БиХ“, бр. 37/10), Кодексом понашања за политичке странке, коалиције, кандидате и изборне раднике и другим изборним прописима.

Политичким оглашавањем у смислу ове Одлуке сматра се јавно оглашавање политичких субјеката у периоду изборне кампање путем плаката, постера, летака и покретних реклама, односно одржавање јавних скупова, трибина и сваки други вид јавног оглашавања доступан бирачима и јавности.

Изборна кампања је период од 30 дана прије дана одржавања избора у којем политички субјект на законом утврђени начин упознаје бираче и јавност са својим програмом и кандидатима за предстојеће изборе.

Политички субјект подразумијева политичку партију, независног кандидата, коалицију или листу независних кандидата, овјерену за учешће на изборима у складу са Изборним законом БиХ, односно удружење, или други регистровани организовани облик дјеловања националних мањина и група од најмање 40 грађана који имају бирачко право који учествују на изборима у смислу члана 13.14 Изборног закона БиХ.

Члан 210.

Сви политички субјекти овјерени за учешће на изборима, равноправни су у коришћењу јавног оглашавања на територији општине Шамац у периоду изборне кампање(период од 30 дана прије дана одржавања избора).

За вријеме изборне кампање, јавним оглашавањем политички субјект, на законом утврђени начин, упознаје бираче и јавност са својим програмом и кандидатима за предстојеће изборе.

Забрањено је политичко оглашавање путем огласних медија на територији општине Шамац ван периода изборне кампање.

Члан 211.

Политичко оглашавање се може вршити само у законом утврђеном периоду изборне кампање, и то:

- путем плаката, постера, летака и покретних реклама на просторима предвиђеним за те намјене, како је то регулисано одредбама ове Одлуке у Глави Комунално уређење насеља-Одсјек Рекламе и оглашавање,
- на сопственим (привременим и покретним) пропагандним паноима, возилима и слично,
- одржавањем јавних политичких скупова, трибина и других видова јавних састанака.

За политичко оглашавање из става 1. алинеја 2. овог члана политички субјект подноси пријаву Одјељењу за просторно уређење и стамбено- комуналне послове, на прописаном обрасцу, најкасније 24 часа прије вршења наведеног облика политичког оглашавања. Пријаву подноси овлашћено одговорно лице политичког субјекта.

За јавни скуп из става 1. алинеја 3. овог члана није потребно одобрење надлежног општинског органа.

Политички субјект је дужан простор који користи за политичко оглашавање из става 2.

алинеја 2. и 3. овог члана одржавати у уредном стању, а након завршетка коришћења простор довести у стање прије његовог коришћења.

Члан 212.

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове неће дозволити политичким субјектима да постављају огласе, плакате, постере, односно да пишу своја имена или слогане који су у вези са изборном кампањом, унутар или на оградама у којима су смјештени органи власти на свим нивоима, јавна предузећа, јавне установе и мјесне заједнице, на вјерским објектима, на јавним путевима и јавним површинама, осим на мјестима предвиђеним за плакатирање и оглашавање.

Члан 213.

Рекламни натписи, односно назив фирме, морају бити читљиви, уредни и језички исправни и не смију свјетлом или звуком ометати остале кориснике зграде у мирном коришћењу зграде.

Излози, изложбени ормарићи и други слични објекти постављени на згради, морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 214.

Свијетлећи натписи и рекламе морају бити упаљени цијеле ноћи у складу с режимом рада јавне расвјете, осим у случајевима штедње електричне енергије и другим ванредним околностима.

Сваки квар на свијетлећем натпису, или реклами, корисник је дужан да уклони најкасније у року од три дана од дана настанка квара.

Неисправне свијетлеће натписе и рекламе које не може поправити, корисник је дужан да уклони.

Члан 215.

Рекламни натписи и називи фирме могу се постављати у висини најмање 2,5 метара од нивоа тротоара, односно улице.

Сви излози морају бити освијетљени сопственом свјетлошћу, с тим што извор свјетлости не смије бити окренут према предњој страни излога (улично стакло).

Члан 216.

Неисправним натписом и називом фирме сматрају се натпис и назив фирме чија је табла на којој су исписани напрсла, на којој су слова изблиједила или нечитљива, или је на било који начин оштећена.

Члан 217.

Забрањено је постављање рекламних натписа и назива фирми на дрвећу, парковском зеленилу, на уличним стубовима (саобраћајним и другим), на јавним објектима културно- историјске вриједности, вјерским институцијама, мостовима, спомен-обилежјима и сличним објектима.

Члан 218.

У случају престанка рада или пресељења у другу пословну просторију, власник рекламног натписа или фирме дужан је да их уклони у року од 15 дана од дана престанка пословања, а мјесто гдје је био истакнут рекламни натпис, односно фирма, доведе у првобитно стање.

Члан 219.

Рекламе из члана 199.ове одлуке, морају се одржавати у исправном стању, а дотрајале се морају обновити, поправити, односно замијенити.

Обнову, поправку, односно замјену рекламе врши њихов власник, односно корисник, одмах по сазнању за оштећење или уништавање рекламне ознаке или по налогу комуналне полиције.

Члан 220.

Када се рекламе постављају на објекте или земљиште који су власништво другог правног или физичког лица, подносилац захтјева дужан је да приложи и сагласност власника, као и у случају постављања назива фирме.

Члан 221.

Одобрење за постављање реклама даје се на период од годину дана уз могућност продужења периода важења, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Одобрење за постављање рекламе, између осталог, садржи рок важења истог као и рок за уклањање рекламе (15 дана), по истеку важења одобрења.

По пријему рјешења таксени обвезник је дужан уплатити комуналну таксу у року од петнаест (15) дана.

Члан 222.

Уколико таксени обвезник за постављену рекламу не изврши уплату унапријед за читаву годину, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове ће рјешење којим је одобрено постављање рекламе поништити.

14.4.-Споменици, спомен –плоче, скулптуре или слични објекти

Члан 223.

На подручју општине на јавним површинама и објектима, могу се постављати споменици, спомен-плоче, скулптуре и слични предмети, као и уклањати раније постављени.

Члан 224.

За постављање предмета из члана 223. изван јавних површина, потребно је претходно обезбиједити

одобрење одјељења надлежног за урбанизам.

Члан 225.

Када се предмети из члана 223.ове Одлуке постављају на објекте или земљиште који су у власништву другог правног или физичког лица, подносилац захтјева уз доказ о власништву дужан је да приложи и сагласност власника или лица које управља некретнином.

Члан 226.

Постављени споменици, спомен-плоче, скулптуре и сл. не смију се прљати, уништавати или на други начин оштећивати.

Предмете из претходног става, као и простор око њих дужан је одржавати њихов власник, односно лице по чијем је захтјеву предмет постављен, а уколико то лице није познато или више не постоји, о одржавању се брине надлежно одјељење.

14.5.-Означавање улица

Члан 227.

Називи улица и тргова морају бити видно истакнути на раскрсницама, а ако нема раскрсница они се истичу на почетку и завршетку улице или трга.

Уколико је улица дужа од 200 метара, називи се постављају на почетку, у средини и на крају улице.

Називи мостова истичу се на почетку и на крају моста.

Члан 228.

Бројеви зграда постављају се с лијеве стране код улаза у зграду.

На објекте у државној и приватној својини бројеве поставља Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Забрањено је скидање, уништавање или оштећивање табла с називима улица, тргова, мостова и бројевима зграда.

14.6.-Декорација града и осталих насељених мјеста

Члан 229.

У вријеме државних, републичких и општинских празника врши се декорација и уређење града и насељених мијеста.

Послове постављања транспарената, застава, трибина и других објеката и обиљежја за вријеме празника за потребе општине, обавља надлежно одјељење, или друго правно лице које Начелник ангажује за обављање тих послова.

Члан 230.

Декорација града и насељених мијеста врши се у дане празника сходно закону.

Члан 231.

У дане празника и других манифестација од значаја за општину истичу се одговарајуће заставе прописно утврђеног облика и димензија.

Заставе се истичу дан прије почетка празника, а скидају се у року од 24 часа по истеку празника.

Члан 232.

Заставе се истичу на пословним и стамбено-пословним објектима приватне и државне својине.

Заставе се истичу на држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране тог објекта.

Заставе поставља власник, односно корисник објекта.

Члан 233.

Забрањено је истицање нечисте, поцијепане, изгужване и изблиједјеле заставе, као и заставе непрописног облика и димензије.

Члан 234.

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се најкасније до 12 часова слиједећег дана по истеку жалости.

Члан 235.

За вријеме свадби, сахрана и других манифестација, могу се осим обиљежја из члана 231. ове Одлуке носити, истицати и употребљавати и вјерска, национална, страначка и спортска обиљежја.

XV-Остало комунално уређење насеља

Члан 236.

Улице, путеви, тргови, игралишта, стамбене и пословне зграде, са њиховим саставним дијеловима и уређајима, дворишта, баште, гробља, зелене површине, канали, травњаци поред путева, неизграђене површине, нужници и септичке јаме, морају се одржавати у чистом, уредном и функционалном стању.

Члан 237.

У случају временских неподога, правно или физичко лице коме су повјерени послови одржавања чистоће дужно је да организује рашчишћавање саобраћајница и других јавних површина и уклањање предмета са њих и ван утврђеног радног времена.

Члан 238.

Услугама предузећа за све комуналне услуге дужни су се користити, у смислу одредаба ове Одлуке сва физичка и правна лица, која бораве, живе или послују на подручју за које је служба организована.

Корисници комуналних услуга са даваоцем комуналних услуга закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 239.

Забрањено је држање или одлагање огревног материјала, амбалаже и сл. с предње стране дворишта која се налазе уз улицу.

Члан 240.

Забрањено је паљење ватре са секундарним сировинама (покошена трава, слама, стрник и сл.) и другим специфичним отпадним материјалима (ауто гуме, прерађено уље и сл.) чије сагоријевање доводи до загађивања животне средине.

Члан 241.

Одобрење је потребно прибавити и за постављање клима-уређаја, сателитских антена и других конзолно причвршћених уређаја на спољне дијелове зграде.

Члан 242.

Правно и физичко лице дужно је да поступи по рјешењу комуналне полиције и надлежне општинске инспекције.

XVI-НАДЗОР

Члан 243.

Општи надзор над спровођењем ове Одлуке врши начелник општине.

Инспекцијски надзор над обављањем комуналних дјелатности као и спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција и надлежне општинске инспекције.

XVII-КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ.

Члан 244.

Новчаном казном од 300 КМ до 5.000 КМ, казниће се за прекршај правно лице;

- одговорно лице у правном лицу – новчаном казном од 200 КМ до 1.500 КМ и
- физичко лице или предузетник – новчаном казном од 100 КМ до 1.000 КМ.

Новчаном казном из претходног става казниће се за прекршај правно лице, одговорно лице, физичко лице и предузетник, ако:

1. давалац комуналних услуга поступи супротно члану 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13. и 14.
2. ако давалац или корисник у области производње и испорука воде поступи супротно одредбама чланова 18., 19., 20., 23., 29., 30., 31., 35., 38., 44., 45., 46., 47.
3. ако давалац или корисник услуга у области пречишћавања и одвођења отпадних вода поступи супротно одредбама чланова 51., 57., 65., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 77., 78., и 79.
4. ако се у области димњачарске дјелатности поступи супротно члану 81. и 82.
5. ако се у области чишћења јавних површина у насељеним мјестима поступи супротно члану 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 102., 103., 104., 105. став 1., 106., 107., 108., 109., 110. и 111.
6. ако се у области одржавања, уређења и опремања јавних зелених и рекреационих површина поступа супротно члану 114. став 2 и 3., 117., 118., 122., 123., 125., 126., 127., 129., 131., 132. и 133.
7. ако се у области јавне расвјете поступи супротно члану 148.

8. ако се у области тржничке дјелатности поступи супротно члану 149.,150. и 151.

9. ако се у области одвођења атмосферских и отпадних вода с јавних површина поступи супротно члану 152.,153.,154. и 155.

10. ако се у области збрињавања отпада из стамбених и пословних простора поступи супротно члану 156.,157.,158.,159.,160.,162.,163.,164. и 165.

11. ако се у области дјелатност зоохигијене поступи супротно члану 166.,167.,168., 169. и 170.

12. се у области привременог заузимања јавних површина поступа супротно члану 176., 179.,183., 186. и 187.

13. ако се у области комуналног уређења насеља поступа супротно члану 190., 191., 192., 193., 194., 195., 197.,198., 208., 209., 210., 211., 212., 213., 214., 215., 217., 218., 219., 226., 228., 231., 232., 233., 236.,237., 238.став 1., 239., 240., 241. и 242.

Члан 245.

За прекршаје из члана 244.ове Одлуке, Комунална полиција ће издати прекршајни налог и изрећи новчану казну правном лицу у износу од 300,00 КМ, одговорном лицу у правном лицу од 200,00 КМ, а физичком лицу у износу од 100,00 КМ.

XVIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 246.

Средства за обављање комуналне дјелатности индивидуалне и заједничке потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Начелник ће својом одлуком утврдити јединицу мјере и прописати начин образовања цијене комуналне услуга и накнада из става 1.овог члана, а цијену утврђује давалац комуналне услуге, уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине.

Средства за обављање дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- комуналне накнаде и других накнада које су извор прихода Буџета општине.

Утврђивање висине средстава из претходног става, која се обезбјеђују у Буџету општине, врши се на основу Програма.

Члан 247.

Комуналну накнаду плаћају власници или корисници стамбеног простора, пословног простора, гаражног простора и грађевинског земљишта које служи за обављање дјелатности.

Изузетно, комунална накнада се не плаћа за некретнине:

- које се користе за потребе јавног школства, културе и спорта,
- које се користе за државне, здравствене и социјалне установе,
- које се користе за дјелатност ватрогасних служби,
- које служе вјерским заједницама за вјерске обреде,
- за грађевинско земљиште на којем су спомен обиљежја,
- за објекте чије одржавање се финансира из Буџета општине, под условом да нису издати у закуп или привремено кориштење.

Члан 248.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник Општине Шамац“, број 8/07, 1/08-исправка, 3/09, 12/09, 16/09, 10/10, 15/10, 16/10 и 18/10) које се односе на следеће области:

I-опште одредбе,

II-водоснабдијевање,

III- канализација,

IV-производња и испорука топлоте гаса,

VI-димњачарска дјелатност,

VII-коришћење и одржавање јавних површина,

VIII-одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,

IX-јавна расвјета у насељу,

X-изградња и уређење пијаца,

XI-комунално уређење насеља,

XIII- казнене одредбе : тачке 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9. и 10.

Члан 249.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“).

Број:07-022-141/2013
Датум, 30.07.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.