



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

www.opstinasamac.org

Година <b>XXII</b> Број 7	Уторак, 4. август 2015. године Шамац	Краља Александра I Карађорђевића 4 76230 Шамац Тел.054/611-237 Факс.054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661- 17
---------------------------------	--	---	--

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

**132**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 3/14) и члана 13. став 1. Одлуке о извршењу буџета општине Шамац за 2015. годину („Службени гласник општине Шамац“, број 11/14), а на приједлог Одјељења за финансије, Начелник општине доноси

### О Д Л У К У о прерасподјели средстава

I

Одобрава се прерасподјела средстава у оквиру и између потрошачких јединица, на следећи начин:

#### **0120-Начелник општине, у износу од 20.000,00 КМ**

~ са конта 416100–Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине, износ од 20.000,00 КМ;  
~ на конто 416900–Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине, износ од 20.000,00 КМ.

#### **0130-Одјељење за општу управу, у износу од 3.600,00 КМ**

~ са конта 511300–Издаци за набавку опреме, износ од 3.600,00 КМ;  
~ на конто 511100–Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката, износ од 3.000,00 КМ и  
~ на конто 516100–Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл., износ од 600,00 КМ.

#### **0140-Одјељење за финансије, у износу од 10.000,00 КМ**

~ са конта 412300–Расходи за режијски материјал, износ од 10.000,00 КМ;  
~ на конто 412900–Остали непоменути расходи, износ од 10.000,00 КМ.

#### **0160-Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, у износу од 2.000,00 КМ**

~ са конта 416100–Текуће дознаке грађанима- издаци у циљу реализације пројекта повратка, износ од 2.000,00 КМ;

► Прераспоредити у оквиру потрошачке јединице 0151-Служба за друштвене дјелатности:

~ на конто 415200–Капитални грантови- вјерским организацијама, износ од 2.000,00 КМ.

#### **0190-Остала текућа потрошња, у износу од 58.000,00 КМ**

~ са конта 621900–Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, износ од 58.000,00 КМ;

► Прераспоредити у оквиру потрошачке јединице 0140- Одјељење за финансије:

- ~ на конто 412900–Остали непоменути расходи, износ од 8.000,00 КМ и
- ~ на конто 412900–Расходи по судским рјешењима, износ од 50.000,00 КМ.

**0400- Дјечије обданиште „Радост“, у износу од 1.100,00 КМ**

- ~ са конта 412400– Расходи за материјал посебне намјене, износ од 1.100,00 КМ;
- ~ на конто 412200–Расходи за комуникационе услуге, износ од 500,00 КМ;
- ~ на конто 412300–Расходи за режијски материјал, износ од 500,00 КМ и
- ~ на конто 412500–Расходи за текуће одржавање, износ од 100,00 КМ.

**0920- Туристичка организација, у износу од 200,00 КМ**

- ~ са конта 412900–Остали непоменути расходи, износ од 200,00 КМ;
- ~ на конто 412600–Расходи по основу путовања и смјештаја, износ од 200,00 КМ.

II

Средства распоређена Одлуком о буџету општине Шамац за 2015. годину, прераспоредиће се у оквиру потрошачке јединице, како слиједи:

У оквиру потрошачке јединице **0120 Начелник општине:**

- ~ на броју рачуна контног плана група 416100–Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине, износ „50.000“ замјењује се износом „30.000“;
- ~ на броју рачуна контног плана група 416900–Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине, износ „60.000“ замјењује се износом „80.000“.

У оквиру потрошачке јединице **0130 Одјељење за општу управу:**

- ~ на броју рачуна контног плана група 511100–Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката, износ „3.500“ замјењује се износом „6.500“;
- ~ на броју рачуна контног плана група 511300–Издаци за набавку опреме, износ „12.000“ замјењује се износом „8.400“;
- ~ на броју рачуна контног плана група 516100–Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл., износ „1.000“ замјењује се износом „1.600“.

У оквиру потрошачке јединице **0140 Одјељење за финансије:**

- ~ на броју рачуна контног плана група 412300–Расходи за режијски материјал, износ „40.000“ замјењује се износом „30.000“;
- ~ на броју рачуна контног плана група 412900–Остали непоменути расходи, износ „55.000“ замјењује се износом „73.000“;
- ~ на броју рачуна контног плана група 412900–Расходи по судским рјешењима, износ „20.000“ замјењује се износом „70.000“.

У оквиру потрошачке јединице **0151 Служба за друштвене дјелатности:**

- ~ на броју рачуна 415200–Капитални грантови- вјерским организацијама, износ „7.000“ замјењује се износом „9.000“.

У оквиру потрошачке јединице **0160 Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове:**

- ~ на броју рачуна 416100–Текуће дознаке грађанима- издаци у циљу реализације пројекта повратка, износ „40.000“ замјењује се износом „38.000“.

У оквиру потрошачке јединице **0190 Остала текућа потрошња:**

- ~ на броју рачуна 621900–Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, износ „100.000“ замјењује се износом „42.000“.

У оквиру потрошачке јединице **0400 Дјечије обданиште „Радост“:**

- ~ на броју рачуна 412200–Расходи за комуникационе услуге, износ „1.000“ замјењује се износом „1.500“;
- ~ на броју рачуна 412300–Расходи за режијски материјал, износ „1.500“ замјењује се износом „2.000“;
- ~ на броју рачуна 412400–Расходи за материјал посебне намјене, износ „14.500“ замјењује се износом „13.400“;
- ~ на броју рачуна 412500–Расходи за текуће одржавање, износ „1.000“ замјењује се износом „1.100“.

У оквиру потрошачке јединице **0920 Туристичка организација:**

- ~ на броју рачуна 412600–Расходи по основу путовања и смјештаја, износ „600“ замјењује се износом „800“;
- ~ на броју рачуна 412900–Остали непоменути расходи, износ „7.000“ замјењује се износом „6.800“.

### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 01-022-133/15  
Датум: 29.06.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Саво Минић, дипл. правник

## 133

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70 става 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сагласно одредбама члана 60 Статута Општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“ , број 3/14) , Начелник општине Шамац, д о н о с и

### О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

**„Набавка радова за одржавање, заштиту, реконструкцију локалних макадамских путева и улица у насељеним мјестима општине Шамац за 2015. годину“–поновни поступак**

#### Члан 1.

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за „Набавка радова за одржавање, заштиту, реконструкцију локалних макадамских путева и улица у насељеним мјестима општине Шамац за 2015. годину“–поновни поступак, објављеног дана 16.06.2015. год. на порталу Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине, број обавјештења о набавци 144-7-3-10-3-11/15.

Предмет јавне набавке су радови- „Набавка радова за одржавање, заштиту, реконструкцију локалних макадамских путева и улица у насељеним мјестима општине Шамац за 2015. годину“–поновни поступак“

#### Члан 2.

За предметну јавну набавку пристигле су 4 (четири) понуде, и то како слиједи:

1. „КАМЕН КОП“ с.п. Анђелко Гаврић, Средња Слатина
2. „ДУЛЕ“ доо Писари
3. „GALAX NISKOGRADNJA“ дд Брчко
4. ВД „УШЋЕ БОСНЕ“ ад Шамац

#### Члан 3.

Комисија је констатовала да су слједећи понуђачи доставили комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и условима прописаним у тендерској документацији и то:

1. „КАМЕН КОП“ с.п. Средња Слатина
2. „ДУЛЕ“ доо Писари
3. „GALAX NISKOGRADNJA“ дд Брчко

- Понуђач ВД „УШЋЕ БОСНЕ“ ад Шамац није доставило комплетну документацију у складу са условима из тендерске документације и Закона о јавним набавкама БиХ.
- Недостаје приједлог Уговора о набавци/извођењу радова,  
 - Достављена је понуда са изјавама о личној способности из члана 45. и члана 52. које нису овјерене код надлежног органа, што је понуђач био у обавези да то учини у складу са чланом 45. став 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и тендерском документацијом (тачка 2. Услови за учешће и потребни докази)

## РАНГ ЛИСТА ОЦИЈЕЊЕНИХ ПОНУДА –ЛОТ 1

Ред. број	Назив понуђача	цијена природног шљунка по 1м <sup>3</sup> (без ПДВ-а)	Цијена грејдерисања по 1 сату (без ПДВ-а)	Укупна цијена понуде без ПДВ-а	Укупна цијена понуде (са ПДВ-ом)
		ук. цијена природног шљунка 1880 м <sup>3</sup>	Ук. цијена грејдерисања 30 сати (без ПДВ-а)		
1	„ДУЛЕ“ доо Писари	9,00 КМ	60,00 КМ	18.720,00 КМ	<b>21.902,40 КМ</b>
		16.920,00 КМ	1.800,00 КМ		
2	„GALAX NISKOGRADNJA“ дд Брчко	9,50 КМ	60,00 КМ	19.660,00 КМ	<b>23.002,20 КМ</b>
		17.860,00 КМ	1.800,00 КМ		
3	„КАМЕН КОП“ с.п. Средња Слатина	11,00 КМ	110,00 КМ	23.980,00 КМ	<b>28.056,60 КМ</b>
		20.680,00 КМ	3.300,00 КМ		

## РАНГ ЛИСТА ОЦИЈЕЊЕНИХ ПОНУДА –ЛОТ 2

Ред. број	Назив понуђача	цијена природног шљунка по 1м <sup>3</sup> (без ПДВ-а)	Цијена грејдерисања по 1 сату (без ПДВ-а)	Укупна цијена понуде без ПДВ-а	Укупна цијена понуде (са ПДВ-ом)
		ук. цијена природног шљунка 2010 м <sup>3</sup>	ук. цијена грејдерисања 30 сати (без ПДВ-а)		
1	„ДУЛЕ“ доо Писари	9,00 КМ	60,00 КМ	19.890,00 КМ	<b>23.271,30 КМ</b>
		18.090,00 КМ	1.800,00 КМ		
2	„GALAX NISKOGRADNJA“ дд Брчко	10,50 КМ	60,00 КМ	22.905,00 КМ	<b>26.798,85 КМ</b>
		21.105,00 КМ	1.800,00 КМ		

3	„КАМЕН КОП“ с.п. Средња Слатина	13,00 КМ	110,00 КМ	29.430,00 КМ	34.433,10 КМ
		26.130,00 КМ	3.300,00 КМ		

-	ВД„УШЋЕ БОСНЕ“ ад Шамац	8,96 КМ	108,53 КМ	21.277,69 КМ	24,894,90 КМ
		18.021,28 КМ	3.256,41 КМ		

Оцијењено је да је најповољнији понуђач за оба лот-а (лот1 и лот2) доо „ДУЈЕ“ Писари чија је понуда најнижа цијена технички задовољавајућа са износима:

- за ЛОТ 1 са понудом од 21.902,40 КМ са ПДВ-ом
- за ЛОТ 2 са понудом у износу од 23.271,30 КМ са ПДВ-ом.

#### Члан 4.

Записник о оцјени понуда број: 01-052-22/15 од 09.07.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### Члан 5.

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико изабрани понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

#### Члан 6.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од **10 дана од дана пријема исте**. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Шамац".

Број: 01-022-142 /15  
Датум: 17.07.2015. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Саво Минић, дипл. правник

### 134

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), сагласно одредбама члана 60. и 79. Статута општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, број 3/14) Начелник општине Шамац доноси

### ОДЛУКУ о провјери система за узбуњивање

#### Члан 1.

Овом Одлуком регулише се начин и вријеме провјере исправности система за узбуњивање становништва на подручју општине Шамац.

Члан 2.

Провјера исправности система за узбуњивање вршиће се сваког 15. (петнаестог) у мјесецу у 12:00 часова давањем знака „престанак опасности“.

Члан 3.

Када се утврди да систем за узбуњивање не ради, Одсјек цивилне заштите предузима хитне мјере за његово довођење у исправно стање.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек цивилне заштите.

Члан 5.

Средства за реализацију ове Одлуке, уколико буду потребна, обезбједиће се из буџета Општине, о чему се задужује Одјелење за финансије.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-022-143/2015  
Датум, 20.07.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Саво Минић, дипл. правник

---

**135**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70 става 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сагласно одредбама члана 60 Статута Општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“ , број 3/14) , Начелник општине Шамац, д о н о с и

**О Д Л У К У  
О ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

**Набавка радова за „Доградњу фидултурне сале у  
Основној школи ШАМАЦ у Шамцу“**

Члан 1.

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка за набавку радова „ Доградњу фидултурне сале у Основној школи Шамац у Шамцу“ објављеног дана 02.07.2015. год. на порталу Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине, број обавјештења о набавци 144-1-3-11-3-12/15 и у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине“ , број 53 објављеног дана 06.07.2015. године

Предмет јавне набавке су радови - „Набавка радова за Доградњу фидултурне сале у Основној школи Шамац“ финансирани донаторским средствима Владе Јапана. Процијењена вриједност набавке је 150.301,62 КМ без ПДВ-а.

Члан 2.

За предметну јавну набавку пристигле су у року четири (4) понуде сљедећих понуђача, како слиједи:

1. „ЃОSIC PROMEX“ доо Жабљак-Усора
2. „ПРОМАКС“ доо Модрича
3. „РЕ-COMERC“ доо Горња Слатина
4. „РАСИМ ГРАДЊА“ доо Градачац

Члан 3.

Након разматрања пристиглих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање и утврђена ранг листа оцијењених понуда.

## РАНГ ЛИСТА ОЦИЈЕЊЕНИХ ПОНУДА

Редни број	Назив понуђача	Цијена понуде у КМ (без ПДВ-а)	Цијена понуде у КМ (са ПДВ-ом)	Понуђени попуст у КМ	Укупна цијена понуде у КМ (са ПДВ-ом)
1.	„РАСИМ ГРАДЊА“ доо Градачац	110.258,10	129.001,98	12.900,19	<b>116.101,78</b>
2.	„СOSIĆ PROMEX“ доо Жабљак-Усора	103.003,25	120.513,80	-	<b>120.513,80</b>
3.	„ПРОМАКС“ доо Модрича	130.696,78	152.915,23	-	<b>152.915,23</b>
4.	„РЕ-COMERC“ доо Горња Слатина	149.865,36	175.342,47	-	<b>175.342,47</b>

Оцијењено је да је најповољнији понуђач „РАСИМ ГРАДЊА“ доо из Градачаца, чија је понуда најнижа цијена технички задовољавајућа са износом од 116.101,78 КМ са укљученим ПДВ-ом.

## Члан 4.

Записник о оцјени понуда број: 01-052-24/15 од 24.07.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## Члан 5.

Изабрани понуђач доставио је сву потребну документацију у понуди, заprimљену под бр. 01-052-24/15 од 23.07. број коверте 4, овјерену од стране надлежних органа, којима је потврдио вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

## Члан 6.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од **10 дана од дана пријема исте**. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Шамац".

Број: 01-022-144/15  
Датум: 24.07.2015. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Саво Минић, дипл. правник

**136**

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), сагласно одредбама члана 60. и 79. Статута Општине Шамац («Службени гласник Општине Шамац», број 3/14), те одредбама Одлуке о извршењу буџета општине Шамац за 2015. годину («Службени гласник општине Шамац», број: 11/14), д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК**



I – Одобрава се исплата средстава буџетске резерве у укупном износу од **30.274,00 КМ**(словима: тридесетхиљададвјестотинеседамдесетчетири конвертибилних марака).

II - За износ средстава из члана I овог закључка извршиће се прерасподјела средстава са буџетске резерве и то на сљедећи начин:

- На потрошачку јединицу **0110 Скупштина општине**, позиција 412900 – Остали непоменути расходи (уговорене услуге) у износу од 28.000,00 КМ (словима: двадесетосамхиљада конвертибилних марака) и у оквиру потрошачке јединице **0920- Туристичка организација**, позиција 511100- Издаци за изградњу и прибављање ост. обј.-туристичка сигнализација у износу од 2.274,00 КМ (двјехиљадедвјестотинеседамдесетчетири конвертибилних марака).

III - За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

Број: 01-022-134/15  
Шамац, 29.06.2015. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Саво Минић, дипл. правник

## АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

### **137**

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима ( " Службени гласник РС " број: 75/04, 78/11), и члана 12. Статута ЈП " Слободна зона " д.о.о. Шамац ( " Службени гласник Општине Шамац " број: 4/14 ) , Скупштина ЈП " Слободна зона " д.о.о. Шамац, на својој трећој годишњој, редовној сједници, дана 22.06.2015. године доноси

### **П О С Л О В Н И К о раду Скупштине**

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Скупштина ЈП " Слободна зона " д.о.о. Шамац (у даљем тексту: "скупштина " ) организује се и ради по одредбама Закона, Статута и овог Пословника.

##### Члан 2.

Пословником о раду Скупштине уређује се начин рада на сједницама, а нарочито:

- а) права и дужности чланова Скупштине,
- б) сазивање и рад на сједницама,
- в) одлучивање,
- г) одржавање реда на сједницама,
- д) вођење записника и
- ђ) завршне одредбе.

##### Члан 3.

- (1) Чланове Скупштине именује СО-е Шамац својом Одлуком.
- (2) Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Скупштине.
- (3) На сједницама Скупштине имају право да присуствују и представници јавног информисања, осим када се из оправданих разлога не може дозволити њихово присуство.

#### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

##### Члан 4.

Скупштина је надлежна да:

- а) доноси Статут,
- б) доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
- в) доноси етички кодекс,
- г) доноси план пословања и ревидирани план пословања,
- д) доноси програм инвестиција за плански период,



- ђ) именује и разрјешава надзорни одбор,
- е) именује и разрјешава одбор за ревизију,
- ж) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- з) одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитка,
- и) одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- ј) одлучује о оснивању нових предузећа,
- к) одлучује о формирању нове пословне јединице,
- л) одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку јавног предузећа,
- љ) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовине велике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима,
- м) одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом предузећа.

#### Члан 5.

- (1) У оквиру интереса друштва, чланови Скупштине, између осталог, имају право и дужност да постављају питања Надзорном одбору и Управи.
- (2) На постављена питања одговор се, по правилу, даје на истој сједници, а уколико питање захтијева детаљније образложење, одговор ће се дати на наредној сједници.
- (3) Уколико је размак између сједница дужи, одговор ће се уручити писменим путем.

#### Члан 6.

- (1) Чланови Скупштине су дужни чувати пословну тајну за коју су сазнали учешћем у раду Скупштине.
- (2) На материјалима чији је садржај повјерљив, аутори материјала дужни су ставити ознаку степена повјерљивости.

### САЗИВАЊЕ И РАД НА СЈЕДНИЦАМА

#### Члан 7.

- (1) Сједницу Скупштине сазива Надзорни одбор, уједно утврђује приједлог дневног реда, приједлог одлука и врши контролу над спровођењем усвојених одлука.
- (2) Одлуку о сазивању сједнице Скупштине, Надзорни одбор доноси најкасније двадесет дана ( 20 ) прије њеног одржавања.
- (3) Позив за сједницу Скупштине, са комплетним материјалом за предложени дневни ред, доставља се сваком члану Скупштине најкасније седам дана, а најраније петнаест дана прије одржавања сједнице скупштине.

#### Члан 8.

За сазивање сједнице Скупштине, приједлог Надзорном одбору могу дати и чланови Скупштине, уз навођење разлога за сазивање сједнице, као и питања о којима би Скупштина требало да расправља и одлучује.

#### Члан 9.

- (1) Сједница Скупштине може бити редовна и ванредна.
- (2) На редовној, годишњој сједници, која се одржава најкасније у року од шест мјесеци након завршетка пословне године, одлучује се о усвајању финансијског извјештаја, расподјели добити, односно покрићу губитка ако је предузеће претходну пословну годину пословало са губитком.
- (3) Сједнице Скупштине које се одржавају између редовних су ванредне сједнице.

#### Члан 10.

- (1) Позив за сједницу Скупштине објављује се на огласној табли ЈП.
- (2) Уколико се сједница не одржи, заказаће се поновљена сједница Скупштине.

#### Члан 11.

Сједницу Скупштине отвара и њеним радом руководи предсједник Надзорног одбора до именовања предсједавајућег Скупштине, уједно предлаже Дневни ред на усвајање.

Члан 12.

- (1) Надзорни одбор именује три члана Кандидационе комисије, из реда чланова Скупштине, који ће дати приједлог за Предсједавајућег Скупштине.
- (2) Коначну Одлуку о избору предсједавајућег Скупштине доносе чланови Скупштине јавним гласањем.

Члан 13.

- (1) Предсједавајући, након што буде изабран, именуваће записничара, два овјеривача записника, и три члана комисије за гласање.
- (2) Одлука о избору предсједавајућег, записничара, и комисије за гласање унијеће се у записник.

Члан 14.

- (1) Број присутних чланова Скупштине утврђује Комисија за гласање коју именује Предсједавајући.
- (2) Ако није обезбјеђено присуство чланова за пуноважан рад, сједница се одгађа до дана одржавања поновљене сједнице Скупштине.

Члан 15.

- (1) Комисија за гласање има три члана.
- (2) Комисија за гласање провјерава право учешћа и број присутних чланова и подноси извјештај Скупштини која одлучује о верификацији учешћа чланова у Скупштини.

Члан 16.

- (1) За одржавање сједнице и пуноважно одлучивање потребна је већина од укупног броја чланова Скупштине.
- (2) Ако се Скупштина није могла одржати или одлучивати због недостатка кворума, поново се сазива са истим дневним редом, најраније десет дана, а најкасније тридесет дана од дана првог сазивања.
- (3) Кворум за одржавање поновљене сједнице Скупштине чини 1/3 од укупног броја гласова чланова Скупштине.

Члан 17.

Након што се утврди да је на Скупштини обезбјеђен кворум за пуноважно одлучивање, наставља се са расправљањем по тачкама Дневног реда.

Члан 18.

Уводно излагање о појединим тачкама дневног реда, уколико за тим постоји потреба, може подносити предсједник Надзорног одбора или његов замјеник, директор, као и друго лице које за то добије овлашћење скупштине.

Члан 19.

- (1) Чланови Скупштине учествују у раду на сједници по редослиједу јављања и добијања ријечи од предсједавајућег.
- (2) Члан Скупштине који жели да укаже на повреду одредби Закона, овог Пословника или других прописа, може добити ријеч чим је затражи, без обзира на утврђени редослијед за дискусију.
- (3) Предсједавајући се стара да члан Скупштине добије одговор на постављено питање и тражена објашњења, а посебно да добије стручно објашњење о појединим питањима о којима треба да се изјасни.

## ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

- (1) Када предсједавајући установи да је дискусија о одређеном питању и приједлогу завршена, приступа се гласању, с тим што се право гласа о приједлозима који су дати у материјалу за сједницу, а потом о приједлозима које чланови дају у току сједнице.
- (2) Уколико се ради о приједлозима датим у форми амандмана о њима се прво врши изјашњавање, а након тога гласање о приједлогу предлагача у цијелини.
- (3) Прије гласања предлагач је дужан формулисати свој приједлог ако исти одступа од

текста који је дат у материјалу за сједницу.

#### Члан 21.

- (1) Чланови Скупштине гласају јавно, дизањем руке.
- (2) Глас се тако што се на позив председавајућег изјашњавају ко је " За ", ко је " Против " приједлога и ко се " уздржава " од гласања.
- (3) Сваки члан Скупштине има право да захтијева да се о одређеном питању гласање врши тајно, путем гласачких листића.
- (4) Одлуке по различитим питањима су усвојене ако се за њих изјасни већина присутних чланова.

#### Члан 22.

- (1) У случају када се не може утврдити укупан број гласова глас се поименично.
- (2) Поименично гласање врши се прозивањем сваког члана, који се изјашњава за приједлог, против приједлога или се уздржава од гласања.

#### Члан 23.

- (1) Након завршеног гласања, председавајући утврђује и објављује резултате гласања, колико чланова је гласало За, колико Против, и колико је уздржаних.
- (2) Ако ниједан приједлог није добио довољан број гласова, гласање се може поновити на истој сједници.
- (3) Уколико се и поновним гласањем не добије већина, тачка се скида са Дневнога реда сједнице и припрема за наредну сједницу.

### ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦАМА

#### Члан 24.

- (1) Председавајући Скупштине има право и дужност да одржава ред на сједници.
- (2) За повреду реда на сједници, члану Скупштине или присутном лицу се може изрећи опомена или одузимање ријечи.

#### Члан 25.

- (1) Опомена се изриче ако члан Скупштине својим говором или понашањем повриједи ред на сједници или одредбе овог Пословника.
- (2) Одузимање ријечи се изриче члану Скупштине који после опомене учини исту или тежу повреду реда на сједници.

#### Члан 26.

У случају да се члану Скупштине, због повреда реда, два пута изрекне једна од предвиђених мјера, Скупштина може одлучити да се том члану забрани даље учешће у раду на тој сједници.

#### Члан 27.

- (1) Опомену изриче председавајући Скупштине када оцијени да је то потребно.
- (2) Одлука о одузимању ријечи, на приједлог председавајућег Скупштине доноси се већином гласова присутних чланова.
- (3) Ако председавајући Скупштине не може да одржи ред, прекинуће сједницу и заказати наставак сједнице за одређени дан и сат.
- (4) Сједница се прекида и због одмора у току сједнице ( пауза ), и када у току сједнице одређен број присутних чланова напусти сједницу и ако услјед тога настане немогућност пуноважног одлучивања ( недостатак кворума ).
- (5) Сједницу Скупштине прекида председавајући.

### ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

#### Члан 28.

- (1) О раду сједнице води се Записник.
- (2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о: председавајућем и било којем лицу за овјеру записника или за бројање гласова, питањима која су предмет гласања, броју гласова за одлуку и против одлуке и броју

уздржаних од гласања, приговору чланова скупштине на вођење сједнице или издвојеним мишљењима појединих чланова, приговору директора или надзорног одбора на одлуке.

- (3) Уз записник се прилаже списак присутних учесника и докази о сазивању Скупштине друштва, тј. Одлука Надзорног одбора о сазивању Скупштине.
- (4) Записник потписују председавајући и записничар, и два овјеривача записника.
- (5) Уколико председавајући не потпише записник, то неће утицати на пуноважност одлука Скупштине, уколико је нотар сачинио записник.

Члан 29.

Одлуке које се донесу на сједници Скупштине уносе се у посебну књигу одлука.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Одлуку о измјенама и допунама овог Пословника доноси Скупштина.

Члан 31.

Пословник о раду Скупштине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Шамац.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине број: 56 – 07 / 06, од: 01.07.2006. године.

Број: 353-06/15-6  
Датум: 22.06.2015.

председавајући Скупштине  
Крста Бајкановић, дипл. ецц., с.р.

---

## С А Д Р Ж А Ј:

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

132. Одлука о прерасподјели средстава
133. Одлука о избору најповољнијег понуђача
134. Одлука о провјери система за узбуњивање
135. Одлука о избору најповољнијег понуђача
136. Закључак

### АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

137. Пословник о раду Скупштине

Уторак, 4. август 2015. године - Службени гласник општине Шамац - Број 7/15

---

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.