



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

www.opstinasamac.org



Година XVI

Број 8

Петак, 2. октобар
2009. године

Бесплатан примјерак

166

На основу члана 5. Закона о Јавним Предузећима («Службени гласник РС», бр. 75/04) Скупштина Јавног Предузећа за управљање зоном »Слободна зона» Шамац донијела је Одлуку о изради пречишћеног текста Статута ЈП «Слободна зона» и именовала комисију за спровођење ове Одлуке, број: 105-06/09-7, дана 11.06.2009. године. Комисија за израду пречишћеног текста Статута, која је именована тачком три претходно наведене Одлуке, на сједници одржаној дана 04.08.2009. године утврдила је пречишћени текст Статута. Текст садржи: Статут ЈП «Слободна зона» Шамац број: 57-07/06 од 01.07.2006. године, Одлуку о измјени Статута број: 24-02/09-8 од 18.02. 2009. године, Одлуку о измјенама Статута број: 52-03/09-12 од 25.03.2009. године и Одлуку о измјенама и допунама Статута број: 105-06/09-6 од 11.06.2009. године.

Пречишћени текст Статута усвојен је од стране Скупштине Предузећа Одлуком број: 190-09/09-4 дана 10.09.2009. године. Пречишћени текст Статута ће бити објављен у «Службеном гласнику Општине Шамац» и примјењује се од дана објављивања у претходно наведеном гласилу.

Број: 192-09/09

Датум: 10.09.2009. године

Шамац

Предсједник комисије

Митар Митровић, дипл. правник, с.р.

СТАТУТ

Јавног предузећа за управљање зоном "СЛОБОДНА ЗОНА" Шамац (Пречишћени текст)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Основно државно предузеће за управљање зоном "Слободна зона" Шамац са потпуном одговорношћу трансформише се у јавно предузеће.

Овим Статутом Јавног предузећа за управљање зоном "Слободна зона" Шамац утврђују се питања:

- фирма, сједиште и облик предузећа,
- дјелатност предузећа,
- макроорганизација предузећа,
- основног капитала и начин уплате истог и резерве предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- избор, опозив и дјелокруг органа предузећа,
- примјена етичког кодекса,
- расподјела добити (дивиденда) и начин покрића губитака,
- поступак набавки,
- планирање пословања предузећа,
- инвестиције,
- примјена књиговодствених, финансијских и рачуноводствених стандарда,
- резерве предузећа,
- заштита животне средине,
- начин промјене облика предузећа,
- вријеме на које се предузеће оснива и престанку предузећа,
- поступак измјене и допуне Статута,
- прелазне и завршне одредбе,
- друга питања значајна за успешно и законито пословање предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће за управљање зоном "Слободна зона" Шамац настаје трансформацијом ОДП "Слободна зона" Шамац, које је настало трансформацијом Дионичарског друштва у мјешовитој својини за пружање услуга у зони "Слободна зона" п.о. Босански Шамац, чији рад је правно активиран актима Извршног одбора Скупштине општине Шамац и регистровано је у складу са важећим прописима код Основног суда у Добоју под бројем: 1-453-00.

Јавно предузеће за управљање зоном "Слободна зона" Шамац је правно лице основано на неодређено вријеме које послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом, обавља дјелатности уписане у судски регистар ради стицања добити (обавља дјелатност од општег интереса).

ФИРМА, СЈЕДИШТЕ И ОБЛИК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом:



Јавно предузеће за управљање зоном
»Слободна зона» Шамац.

Скраћени назив фирме гласи:ЈП »Слободна
зона» Шамац.

Сједиште Предузећа је на адреси: Шамац, Пут
српских добровољаца бб.

Предузеће у пословању користи пуну или
скраћену ознаку фирме која је уписана у судски
регистар.

Сједиште Јавног предузећа,као и друга питања
могу бити измијењена одлуком Скупштине
оснивача и исте се уписују у судски регистар.

Члан 4.

Фирма, односно скраћени назив истиче се на
пословним објектима Предузећа.

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи фирму и
сједиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи
фирму и сједиште Предузећа и текст који ближе
означава намјену штамбиља.

Величина и број печата и штамбиља,начин
употребе,чување и расходовање,утврђује се
одлуком Управе предузећа.

Члан 6.

Дјелатност Јавног предузећа је:

- одржава и обезбјеђује простор,
инфраструктуру и техничке услове за обављање
дјелатности вршења царинског,инспекцијског и
сваког другог надзора везаног за стварање услова
за царинење роба и услуга, те обезбјеђивање
мјера заштите животне средине,

- организује и утврђује услове за градњу у
складу са законом,

- управља Зоном тако што:одлучује о
захтјевима за обављање дјелатности у зони,
обезбјеђује рад у зони,улазак у зону и излазак из
зоне,одређује тарифу за кориштење пословног
простора у зони,

45.110–Рушење и разбијање објеката,земљани
радови,

45.212– Изградња објеката нискоградње,

45.241– Изградња хидрограђевинских објеката,

45.250–Остали грађевински радови који
захтијевају специјално извођење или опрему,

45.330– Постављање цијевних инсталација,

45.340– Остали инсталациони радови,

45.500–Изнајмљивање опреме за изградњу или
рушење с руковаоцем,

55.231–Остали смјештај за боравак туриста,

61.200–Саобраћај унутрашњим воденим
токовима,

63.110–Претовар терета,

63.120–Складишта и стоваришта,

63.222–Услуге у ријечном и језерском
саобраћају,

63.400–Дјелатност других посредника у
саобраћају,

65.210–Финансијски закуп (лизинг),

67.110– Пословање финансијског тржишта,

67.130–Помоћне дјелатности у финансијском
посредовању д.н.,

71.220– Изнајмљивање средстава за превоз
воденим путевима,

74.120–Рачуноводствени, књиговодствени и
ревизиони послови, савјетодавни послови у
вези с порезом,

74.130–Истраживање тржишта и испитивање
јавног мњења,

74.401– Приређивање сајмова,

74.402– Остале услуге рекламе и пропаганде,

74.820– Услуге паковања,

74.850–Секретарске и преводилачке
дјелатности,

74.870– Остале пословне дјелатности, д.н.,

Све напријед наведене дјелатности Предузеће
ће вршити и у спољнотрговинском пословању
у складу са законом о спољнотрговинском
пословању.

Члан 7.

Поред дјелатности наведених у члану 6.овог
Статута Јавно предузеће може, без уписа у
судски регистар, да обавља и друге дјелатности
које служе дјелатности уписаној у регистар
надлежног суда,које се уобичајено обављају уз
те дјелатности,у мањем обиму или повремено,а
директно и објективно би могле бити од
користи Предузећу,између осталог и значајним
побољшањем кључних капацитета или
финансијских резултата Предузећа.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Унутрашња организација Предузећа се
заснива на основним принципима којима се
обезбјеђује ефикасност обављања послова из
дјелатности Предузећа,сигурност запослених и
реалну добит.

Члан 9.

Макроорганизациона шема Предузећа је:
Скупштина,Надзорни одбор,Управа Предузећа
и стручне службе Предузећа.

Унутрашња организација и систематизација
Предузећа уређује се посебним правилником.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће је правно лице с правима,
обавезама и одговорностима утврђеним
важећим законима,другим законима,
подзаконским актима,Статутом и другим
актима Предузећа.



Члан 11.

Предузеће за своје обавезе у правном промету одговара цјелокупном имовином (потпуна одговорност).

Предузеће не одговара за обавезе оснивача Предузећа.

Оснивач сноси ризик пословања Предузећа до висине улога,а одговара за обавезе Предузећа у случајевима и под условима предвиђеним законом.

Члан 12.

Предузеће иступа у правном промету самостално и без ограничења,у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Имовину Предузећа чине:

- покретна и непокретна имовина на којима ЈП има право власништва или својине и
- новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

Члан 14.

Основни капитал Предузећа чине:

- уложена средства оснивача и то некретнине, земљиште означено као к.ч.бр.1162/2 и к.ч.бр. 1481/2 уписано у ПЛ број 1661 КО Шамац укупне површине 83.365 m²,те пословни објекат, а што се по старом оператру односи на некретнине уписане у з.к.ул. 1177 КО Тишина и з.к.ул. 1965 КО Шамац и друга средства правног претходника овог Предузећа.

Вриједност основног капитала Предузећа, према Рјешењу Дирекције за приватизацију Републике Српске од 08.06.2006.године,износи 2.056.662 КМ.

Јавно предузеће “Слободна зона” остаје власник односно трајни корисник државне својине из става 1.овог члана.

Члан 15.

Оснивачу се не може вратити оснивачки улог док постоји Предузеће.

Оснивач може свој удио,унесен приликом оснивања, пренијети на другог оснивача или на треће лице под условима да о томе одлуку донесе Скупштина оснивача.

Оснивач Јавног предузећа “Слободна зона” Шамац је Скупштина општине Шамац.

Члан 16.

Предузеће има обавезну резерву.

У обавезне резерве Предузећа сваке финансијске године од остварене добити уноси се 5 %, док резерва не достигне износ од 20 % основног капитала.

У случају смањења обавезне резерве иста се мора допунити до Статутом предвиђеног износа.

Резерве Предузећа и нераспоређена добит не могу се претворити у основни капитал Предузећа ако Предузеће има губитак.

Покриће губитака у пословању Предузећа вршиће се из обавезне резерве и на друге начине утврђене Законом.

РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ

Члан 17.

У свакој финансијској години Управа предузећа, на бази утврђеног износа нето добити израженог у свом ревидираном финансијском извјештају припремљеном у складу са законом,предлаже износ,уколико такав постоји,који ће се распоредити као добит за дату финансијску годину.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен као добит Управа ће водити рачуна о укупним финансијским обавезама Предузећа у финансијској години на коју се расподјела односи, укључујући и износ нето добити потребан Предузећу у тој финансијској години за реализацију било којег плана пословања Предузећа,као и износ капиталних издатака те других инвестиција неопходних за правилно одржавање и раст Предузећа.

ИЗБОР,ОПОЗИВ И ДЈЕЛОКРУГ ОРГАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Органи предузећа су:

- Скупштина,
- Надзорни одбор и
- Управа Предузећа.

Члан 19.

Послове Скупштине Предузећа обављају лица именована Одлуком Скупштине општине Шамац број: 07 – 022 – 15 / 09,од 30.јануара. 2009. године.

Скупштина предузећа:

- доноси Статут, његове измјене и допуне,
- утврђује пословну политику Предузећа,
- усваја годишњи план и извјештаје о пословању,
- одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- одлучује о статусним промјенама, промјени облика и престанку Предузећа,
- доноси етички кодекс,
- доноси трогодишњи план пословања и ревидирани план пословања,
- именује и разрјешава Надзорни одбор, именује и разрјешава Одбор за ревизију и одлучује о њиховим накнадама ,
- доноси програм инвестиција за плански период,
- одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,



- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
- одлучује о захтјеву Предузећа према члановима Управе, Надзорног одбора за накнаду штете настале при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа,
- одлучује о заступању Предузећа у поступцима који се воде против чланова Управе или чланова других органа Предузећа,
- доноси инвестиционе одлуке, одобрава продају или замјену имовине и друге трансакције имовином Предузећа чија вриједност је већа од вриједности за коју је овластила Надзорни одбор,
- именује и разрјешава предсједника и чланове Надзорног одбора, Одбора за ревизију и одлучује о њиховим накнадама,
- одлучује о оснивању нових предузећа и пословних јединица,
- даје сагласност на пословнике о раду појединих органа Предузећа,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, као и о питањима која ставе на дневни ред други надлежни органи.

ИЗБОР И САСТАВ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Надзорни одбор има пет чланова које бира и разрјешава Скупштина на период од четири (4) године уз право поновног избора на начин прописан Законом о министарским, владиним и другим именовањима.

Члан 21.

За члана Надзорног одбора не може бити бирано лице које:

- има законских сметњи за избор,
- директор Предузећа и извршни директори,
- лица која су одговорна за састављање годишњег обрачуна, извјештаја о пословању, других финансијских исказа и обрачуна,
- радници интерне контроле и ревизије.

За члана Надзорног одбора не могу бити бирани сродници лица из става 1. овог члана до трећег степена сродства.

Члан 22.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу пословања и рада Управе предузећа и извршних директора,
- предлаже Статут, етички кодекс и друге акте Скупштине,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси све друге опште акте који нису у надлежности Скупштине или законом прописаној надлежности другог органа Предузећа,
- разматра усклађеност са законом правилника и упуства за поступак набавки,
- предлаже Скупштини именовања и разрјешења чланова Одбора за ревизију,

- бира и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним законом и Статутом,
- бира и разрјешава директора,
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са прописима, а у случају сумње може их дати на вјештачење,
- извјештава о годишњим рачуноводственим исказима и извјештајима о пословању Предузећа који се подносе Скупштини,
- одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
- доноси смјернице о набавкама и надзире њихово спровођење,
- доноси одлуке о инвестирању до износа који одреди Скупштина,
- даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- даје овлаштење за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- даје овлаштење за вршење законом ограничених активности Предузећа,
- предлаже Скупштини оснивање нових предузећа или пословних јединица,
- подноси извјештаје Скупштини о резултатима свог рада и надзора,
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 23.

Надзорни одбор послове из свог дјелокруга обавља:

- на сопствену иницијативу,
- на захтјев повјерилаца чија потраживања износе најмање 5% основног капитала Предузећа.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Члан 24.

Ближе одредбе о раду и одлучивању Надзорни одбор уређује својим Пословником.

Пословником о раду Надзорног одбора, поред осталог, посебно се регулише:

- разрјешење у случају кршења закона, одредби овог Статута или Етичког кодекса,
- забрану уласка у пословне просторије Предузећа разрјешеном члану,
- забрану запошљавања разрјешеног члана у трајању од најмање пет (5) година,
- вођење евиденција о разрјешењима, изреченим мјерама и другим казнама.

УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Управу Предузећа чине директор и извршни директор за економска питања.



Управу Предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор Предузећа на период од четири (4) године,уз право поновног избора.

Надзорни одбор доноси одлуку о именовању Управе на основу јавног конкурса,већином гласова.

Члан 26.

Директор и извршни директор(Управа) Предузећа имају дужности,одговорности и ограничења утврђена законом,Статутом и одлукама Скупштине и Надзорног одбора Предузећа.

За члана Управе не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци.

Члан 27.

Управа Предузећа:

- организује и води пословање Предузећа,
- заступа Предузеће,
- стара се о законитости рада Предузећа и одговара за законитост рада Предузећа из свог дјелокруга,
- доноси инвестиционе одлуке до вриједности утврђене одлуком Надзорног одбора,
- предлаже именовања и разрјешења извршних директора Предузећа,
- формира стална и повремена тијела Предузећа у циљу реализације планских и пословних одлука,
- спроводи Етички кодекс Предузећа и предузима односно предлаже мјере за његово кршење,
- израђује планове пословања и надгледа реализацију истих,
- предлаже смјернице о набавкама и спроводи усвојене смјернице,
- стара се о изради приједлога,годишњег обрачуна,извјештаја о пословању и реализацији планова, расподјели добити и покрићу губитака,
- врши запошљавање радника и отпуштање запослених на начин предвиђен законом и актима Предузећа,
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, инвестицијама и оснивању нових предузећа,
- задужује извршне директоре за одређене области рада и пословања,надзор и вршење интерних контрола у истим,
- обавља остале послове утврђене законом, другим прописима,Статутом и другим актима Предузећа.

Члан 28.

Права и одговорности директора и извршних директора уређује се уговором између Надзорног одбора и тих лица.

Члан 29.

За директора Предузећа може бити именовано лице које,поред општих законских услова, испуњава и слиједеће услове:

- да има најмање VI степен стручне спреме,
- да има најмање пет(5) година радног искуства,
- да његов програм рада и пословања прихвати Надзорни одбор,
- да посједује моралне,организационе и пословне способности,
- да нема законских сметњи за обављање функције.

Члан 30.

За извршног директора Предузећа може бити биран кандидат који,поред општих законских услова,испуњава и посебне услове:

- да има најмање VI степен стручне спреме из области за коју се бира,
- посједује моралне,организационе и стручне способности,
- да има најмање три(3) године радног искуства,
- да нема законских сметњи за обављање функције.

Члан 31.

Директор Предузећа може од извршних директора формирати Одбор извршних директора са којим ће,на сједницама, расправљати о најважнијим питањима од значаја за пословање и развој Предузећа, разматрати приједлоге и друге акте, расправљати о одговорности појединих органа и појединаца,те предлагати мјере за повреде закона,Статута или Етичког кодекса.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа.

Предузеће могу заступати и други чланови Управе у складу са законом и Статутом.

Члан 33.

Лица овлаштена за заступање Предузећа и обим њихових овлаштења уписује се у регистар.

Лице уписано у регистар као заступник Предузећа овлаштено је да у име и за рачун Предузећа предузима све радње и обавља све послове у оквиру уписаних овлаштења.

Члан 34.

Извршни директор и лица којима је повјерено обављање одређених послова у оквиру дјелатности Предузећа овлашћени су предузимати све радње и закључивати послове који се уобичајено обављају или се јављају уз послове који су им повјерени.

Директор Предузећа је одговоран за надзор и контролу рада сваког задуженог извршног



директора за поштовање прописа и обављање интерних контрола, које су им повјерене.

Директор је солидарно одговоран са извршним директором у случајевима из претходног става.

Члан 35.

Заступник може у оквиру својих овлаштења дати писмену пуномоћ другом лицу за заступање Предузећа чиме се не умањује његова одговорност за уредност и квалитет обављених послова из његовог дјелоokrуга.

Члан 36.

Директор Предузећа може,уз сагласност Надзорног одбора,дати једном лицу прокуру (појединачна)или више физичких лица (колективна прокура).

Прокура се не може дати правном лицу.

Прокура се уписује у регистар.

Члан 37.

Прокурита Предузећа не може преносити своја овлаштења на друга лица.

На права,рад и одговорност прокурите директно се примјењују одредбе закона, Статута и Етичког кодекса.

Члан 38.

Предузеће се потписује по правилу потписом законског заступника-директора.

Законски или овлашћени заступник Предузећа потписује Предузеће тако што уз фирму Предузећа додаје свој потпис,који овјерава печатом Предузећа.

Члан 39.

Правни посао или потпис лица које се представља као заступник Предузећа,а није овлаштено за заступање ни уписано у регистар или то лице нема пуномоћ дату од лица које је уписано као заступник, је ништав.

Предузеће не одговара за евентуалну штету коју неовлаштено лице из става 1.овог члана причини трећем лицу обзиром на законску обавезу уписа у регистар овлаштења за заступање и јавност регистра.

Предузеће може потраживати накнаду штете коју лице из става 1.овог члана причини Предузећу.

ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 40.

Приједлог Етичког кодекса сачињава Надзорни одбор у сарадњи са Одбором за ревизију,а доноси га Скупштина.

Етички кодекс обавезно садржи:

- забране у погледу сукоба интереса,
- забране одавања пословних тајни,
- забране у погледу конкуренције,
- забране у погледу кредита,
- одредбе о повезаним лицима,
- одредбе о праведном поступању,

- одредбе о примјени законских прописа и аката Предузећа,

- одредбе о заштити и правилној употреби средстава Предузећа,

- обавезу пријављивања незаконитог, штетног и неетичког понашања,

- садржај изјаве којом се испуњавају дужности чланова органа и запослених.

Управа Предузећа је овлаштена и одговорна за примјену етичког кодекса без обзира да ли је поједине дужности пренијела уз једногласну писмену сагласност Надзорног одбора.

Надзорни одбор своја права и дужности не може ни у којем случају преносити.

Члан 41.

Предузеће посебним актом прописује услове, поступак,мјере,последнице и евиденције у погледу одговорности за повреду Етичког кодекса,радне дужности и nanoшења материјалне штете Предузећу,укључујући и одредбе члана 268.Закона о предузећима.

ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 42.

Управа Предузећа стара се за израду трогодишњег плана пословања Предузећа уз примјену међународних рачуноводствених стандарда,те прописа о рачуноводственим и ревизијским стандардима Републике, и врши надзор реализације усвојеног плана.

Директор одјељења за интерну ревизију доставља усвојен план пословања Предузећа главном ревизору јавног сектора Републике Српске и надлежном министарству.

Члан 43.

План пословања Предузећа,поред осталог, садржи:

- план прихода и расхода,
- капиталне издатке у том планском периоду и изворе финансирања,
- финансирање других пословних циљева,те планирано узимање кредита за поједине циљеве,те обезбјеђење гаранција за исте,
- планирање куповине предузећа или дијела предузећа или оснивања нових предузећа,
- планирање продаје повезаних (зависних) предузећа, те других некретнина,
- план употребе евентуалног вишка прихода у планском периоду,
- планирање кадрова,
- главни и функционални буџет и финансијске извјештаје са полугодишњим анализама и варијантама, као и буџет обртног капитала при чему сви морају исказати потребне приходе и планиране трошкове у реализацији планираних активности.

Члан 44.



Предузеће послује на основу плана пословања усвојеном за одређени период.

Управа Предузећа,приликом разматрања годишњег извјештаја о пословању,може ревидирати и усаглашавати план пословања ради прилагођавања кретањима на тржишту или због промјене прописа који утичу на реализацију плана.

ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ, ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 45.

Назорни одбор Предузећа има обавезу и одговорност:

- да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја сачињених у складу са законима о рачуноводству и ревизији из којих је видљив финансијски положај Предузећа,

- да даје на увид акте из претходне алинеје свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Предузећа,

- да надзире рад интерних ревизора у обављању задатака и сачињених извјештаја,

- да надзире Управу у примјени препорука ревизора у датим роковима,

- да прегледа завршни извјештај ревизора и предлаже га Скупштини на усвајање.

Наведене обавезе Надзорни одбор не може преносити.

Члан 46.

На основу јавног конкурса,а на приједлог Надзорног одбора,Скупштина Предузећа бира Одбор за ревизију.

Одбор за ревизију има предсједника и два члана.

За члана Одбора за ревизију не може бити бирано лице које има законом прописане сметње,којем трају последице изречених казни (мјера) и које има финансијски и други интерес у Предузећу.

Члан 47.

Одбор за ревизију дужан је да :

- именује вањског ревизора,

- именује директора Одјелјења за интерну ревизију у случају пропуштања главног ревизора да у року од 30 дана од обавјештења он именује директора ,

- размотри годишњу студију ризика и план ревизије разрађен по ризичним подручјима и предвиђеним ревизијама, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована,

- да приликом именовања директора одјелјења за интерну контролу од стране главног ревизора, заједно са главним ревизором,размотри студију ризика и план ревизије,

- осигура адекватне контроле Предузећа према плану ревизије,старајући се да се активности одвијају како су предвиђене,

- мјесечно извјештава Надзорни одбор о суштини својих састанака,

- договара се са главним ревизором о избору независне ревизорске организације или струковне стручне групе која сваке 2-3 године врши унутрашње струковно оцјењивање одјелјења за интерну ревизију,

- осигура да одјелјење за интерну ревизију примјењује у раду међународне ревизијске стандарде ако исти нису уграђени у прописе о ревизији.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 48.

Предузеће формира Одјелјење интерне ревизије из реда запослених радника осим директора.

Директор Одјелјења за интерну ревизију бира се у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима и бира га главни ревизор.

Директора Одјелјења за интерну ревизију бира главни ревизор, а ако он то не учини у року од 30 дана од пријема обавјештења да мјесто треба попунити,директора бира Одбор за ревизију.

Директору Одјелјења за интерну ревизију припада накнада коју одређује главни ревизор или надлежно министарство,а Предузеће ће исту исплаћивати сразмјерно његовом ангажовању,обзиром да он има искључиву одговорност за избор и руковођење лицима запосленим у Одјелјењу интерне ревизије.

Члан 49.

Одјелјење интерне ревизије има дужност и одговорност да:

- подноси Одбору за ревизију годишњу студију ризика и план ревизије,

- извјештава Одбор за ревизију о обављеним ревизијама, те даје одређене препоруке,

- примјењује све прописане ревизијске стандарде укључујући и међународне.

Члан 50.

Главни ревизор може смијенити директора Одјелјења за интерну ревизију на основу писмоног обавјештења упућеног у року од 30 дана и уз обавезно писмено образложење разлога смјене.

ПОСТУПАК НАБАВКИ

Члан 51.

Предузеће врши набавке уз примјену закона који регулишу ту област,а спровођење поступка и надзор врше Управа и Надзорни одбор.

Члан 52.



Управа Предузећа је дужна и одговорна за :

- доношење правилника и упутства о поступку набавки у Предузећу на основу законских прописа,
- стално праћење прописа и измјена истих и благовремено усаглашавање аката Предузећа,
- вршити надзор над запосленим у погледу примјене законских прописа, правилника и упутстава Предузећа и евентуалних препорука Одбора за ревизију,
- у року од 15 дана од дана закљученог сваког уговора о набавкама извјестити Одбор за ревизију и Надзорни одбор.

Члан 53.

Надзорни одбор обавезан је:

- размотрити усклађеност правилника и упутства за поступак набавки са законским прописима,
- вршити надзор над поступањем Управе и запослених у примјени законских прописа и аката Предузећа у поступку јавних набавки,
- редовно разматрати примљене извјештаје о набавкама и без одлагања пријавити надлежним органима све евентуалне преваре или злоупотребе.

Обавезе из претходног става Надзорни одбор не може преносити.

ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

На статусне промјене Предузећа (подјела, припајање и спајање) директно се примјењују одредбе закона.

Члан 55.

Предузеће може промијенити један облик у други ако испуњава услове за оснивање тог облика предузећа утврђене Законом.

Промјена облика предузећа не значи настанак новог предузећа у смислу преузетих права и обавеза.

Одлуку о промјени облика предузећа доноси Скупштина у складу са законом и овим Статутом.

Промјена облика предузећа уписује се у регистар.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 56.

Рад Предузећа је, по правилу, јаван.

Јавност рада обухвата приступ информацијама о раду органа Предузећа, правима и одговорностима и право запослених на обавјештавање.

Управа одлучује о легитимности захтјева трећих лица у вези давања информација, те о информацијама које могу бити доступне медијима.

Члан 57.

Јавност рада органа Предузећа се остварује путем електронских и штампаних медија, поште, извјештаја и информација, те огласне табле.

Управа Предузећа непосредно или путем овлаштеног радника остварује сарадњу са медијима.

Члан 58.

Управа Предузећа стара се о обавјештавању запослених о раду и пословању Предузећа, економском и социјалном положају запослених.

Обавјештавање се врши путем годишњих извјештаја о пословању Предузећа, годишњем обрачуну и одлукама органа Предузећа.

Члан 59.

Пословну тајну, поред законом и другим прописима утврђених исправа и података, представљају исправе и подаци утврђени одлукама Управе Предузећа, чије би саопштавање неовлаштеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана обавјештавају се чланови органа Предузећа и запослени.

Члан 60.

Управа Предузећа одлуком регулише начин чувања, саопштавања и одговорност лица у Предузећу, као и лица ван Предузећа, која су на било који начин упозната са садржајем заштићених исправа и података.

Сва лица су дужна чувати пословну тајну док постоји заштитна клаузула без обзира да ли им је престала функција, рад или други статус у Предузећу.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Предузеће је обавезно примјењивати све законе и друге прописе којима се при обављању дјелатности Предузећа обезбјеђује заштита природе, као и заштита животне и радне средине.

За примјену прописа, планирање и предузимање потребних мјера заштите одговорни су Управа и радници, оvisно о дјелокругу рада, степену радно ангажованих капацитета и броју радника на раду, те врсти конкретног рада.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 62.

Општи акти Предузећа су :

- Статут,
- Етички кодекс,
- Правилници,
- Пословници о раду Скупштине и Надзорног одбора и
- Одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом.



Статут је основни општи акт Предузећа, који у свему мора бити усклађен са законима у вези којих уређује поједине области.

Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти,које доносе органи и овлаштени појединци морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 63.

Измјене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врше се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

Члан 64.

Статут и други општи акти Предузећа ступају на снагу у року од осам дана од дана њиховог објављивања, односно од датума који је утврђен тим актом,а који не може бити краћи од осам(8) дана.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, акти које доноси оснивачка Скупштина или орган на конституирајућој сједници,односно измјена и допуна Статута услед усаглашавања са новим прописима или измјенама важећих закона, а по којима се треба поступати у току сједнице или хитно након исте,могу да ступе на снагу одмах.

ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Предузеће престаје у случајевима:

- забраном обављања дјелатности због испуњавања услова за то док не испуни услове за обављање дјелатности или не промијени дјелатност- акт суда,

- ако престану да постоје природни и други услови за обављање дјелатности,

- одлуком Скупштине оснивача,

- ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавост уписа у регистар,

- ако није организовано у складу са законом,

- ако не обавља дјелатност дуже од двије године непрекидно,

- стечајем,

- ако се основни капитал Предузећа смањи испод минималног износа капитала прописаног законом,

- спајањем са другим предузећем или подјелом предузећа.

Предузеће престаје брисањем из регистра.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Статут ЈП за управљање зоном «Слободна зона» Шамац,бр.57–07/06 од 01.07.2006. године, ступио је на снагу дана 01.07.2006. године, Одлука о измјени Статута број: 24–02/09–8 од 18.02. 2009. године,ступила је на снагу дана 18.02. 2009. године,Одлука о измјенама Статута број:52–03/09–12 од 25.03.2009. године,ступила је на снагу дана 25.03. 2009. године и Одлука о

измјенама и допунама Статута бр.105–06/09–6 од 11.06.2009.године,ступила је на снагу дана 11.06.2009.године.

Члан 67.

Пречишћени текст Статута ЈП за управљање зоном «Слободна зона» Шамац биће објављен у «Службеном гласнику Општине Шамац» и примјењује се од дана објављивања.

Број:192–09/09

Предсједник комисије

10.09.2009.год. Митар Митровић,дипл.правник,с.р.

167

На основу члана 5.Закона о јавним предузећима("Службени гласник Републике Српске",бр.75/04)и члана 19.Статута ЈП "Слободна зона" Шамац,Скупштина јавног предузећа је на својој Четвртој редовној сједници донијела следећу

О Д Л У К У

I

За чланове Надзорног Одбора ЈП "Слободна зона" Шамац именују се:

1. Драган Илинчић,
2. Недо Петровић,
3. Горан Глигоревевић,
4. Љубо Босић,и
5. Петар Андрић.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број:190–09/09-2

Предсједавајући Скупштине

10.09.2009. год.

Крста Бајкановић,с.р.

Шамац

168

На основу члана 5.Закона о јавним предузећима("Службени гласник Републике Српске",бр.75/04)и члана 19.Статута ЈП "Слободна зона" Шамац,Скупштина Предузећа је на својој четвртој редовној сједници донијела следећу

О Д Л У К У

I

За чланове Одбора за Ревизију у ЈП "Слободна зона" Шамац именују се:

1. Стево Софреновић, дипл.економиста
2. Јелена Настић, дипл.економиста
3. Драгица Васиљевић, дипл.економиста.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број:190–09/09-3

Предсједавајући Скупштине

10.09.2009.године

Крста Бајкановић,с.р.

Шамац



САДРЖАЈ

ОСТАЛО

АКТИ ОРГАНА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

166. СТАТУТ Јавног предузећа за управљање зоном “Слободна зона“ Шамац
167. ОДЛУКА о избору Надзорног одбора
168. ОДЛУКА о избору Одбора за ревизију

Петак,2.октобар 2009.године-Службени гласник Општине Шамац-Број 7/09

Оснивачи издавач:Скупштина општине Шамац,Краља Александра I Карађорђевића број 4.Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник:Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл.правник. Телефон:054/611-229, 611-237; централа:054/611-800; Факс:054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби.Жиро рачун:Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.