

На основу члана 21. став (1) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења и служби у Општинској управи општине Шамац, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења и служби у Општинској управи општине Шамац

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења и служби у Општинској управи општине Шамац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Рад Комисије заснива се на начелима законитости, независности, непристрасности, објективности, ефикасности и јавности.

Члан 3.

Комисија спроводи поступак избора начелника одјељења и служби у Општинској управи општине Шамац у складу са одредбама Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17).

II-КОМИСИЈА

Члан 4.

(1) Начелник општине, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, именује Комисију од пет (5) чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан је службеник за управљање људским ресурсима, а два члана су са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине Шамац.

(2) Састав Комисије биће учињен доступним јавности путем интернет странице Општинске управе или на огласној табли Општинске управе, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 5.

(1) Комисија у правилу ради у пуном саставу приликом спровођења усменог интервјуа.

(2) Комисија о свом раду води записник који потписује предсједник Комисије и исти чини саставни дио конкурсне документације.

III- ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Члан 6.

(1) Пријавна документација за упражњено радна мјесто укључује следеће:

- а) Пријавни образац,
- б) Доказе да кандидат испуњава опште и посебне услове из јавног конкурса.

(2) Пријаве са потребном документацијом кандидати могу лично предати у писарницу Општинске управе лично или путем поштанске службе препоручено.

IV-ПРЕГЛЕД ПРИЈАВА И НАЧИН ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА

Члан 7.

(1) Одмах по затварању Конкурса, Комисија ће размотрити пристигле пријаве (у смислу испуњавања општих и посебних услова), те одбацити закључком неблагоприятне, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(2) Кандидат који сматра да разлози одбацивања пријаве нису основани, може у року од три дана од дана пријема Закључка поднијети жалбу Одбору за жалбе.

Члан 8.

(1) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто.

(2) Кандидати који испуњавају услове конкурса, о мјесту и времену одржавања усменог конкурса, обавјештавају се путем интернет странице Општине Шамац и појединачно писменим обавјештењем.

Члан 9.

(Усмени интервју)

(1) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђују способности кандидата да раде на радним мјестима начелника одјељења и служби у Општинској управи општине Шамац, њихове укупне стручности

и способности, као и начин организовања и извршавања послова на тим радним мјестима.

(2) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(3) Комисија води Записник о току разговора са сваким кандидатом у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 11.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од један до пет бодова за свако од 5 питања.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Уколико два кандидата остваре идентичан коначан број бодова, предност на ранг-листи ће имати кандидат који има утврђен статус породице погинулог борца.

Члан 12.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата по редослиједу кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља начелнику ранг- листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручности, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсном.

Члан 13.

(1) Рјешење о пријему у радни однос изабраног кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

(2) Кандидат из става (1) овог члана има право да у року од осам дана од дана пријема рјешења изјави жалбу Одбору за жалбе ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на предметним радним мјестима или да су у изборном поступку се десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

Члан 14.

Сваки кандидат сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама има право на приступ информацијама садржаним у документацији јавног конкурса.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим пословником, одлучује Комисија својим закључком у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Шамац и званичној интернет страници.

Број: 01-022-43/21
Дана, 11.03.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ



Наташа Вуковић, маг. екон.