

На основу члана 21. став (1) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно Општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Комисија за спровођење јавног конкурса за избор радника/службеника у Одјељењу за општу управу Општинске управе општине Шамац д о н о с и:

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Комисија за спровођење јавног конкурса за избор радника/службеника у Одјељењу за општу управу Општинске управе општине Шамац

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за спровођење јавног конкурса за избор радника/службеника у Одјељењу за општу управу Општинске управе општине Шамац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Рад Комисије заснива се на начелима законитости, независности, непристрасности, објективности, ефикасности и јавности.

Члан 3.

Комисија спроводи поступак избора радника/службеника у Одјељењу за општу управу Општинске управе општине Шамац у складу са одредбама Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17).

II-КОМИСИЈА

Члан 4.

(1) Начелник општине, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, именује Комисију од пет (5) чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан је службеник за управљање људским ресурсима, а два члана су са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине Шамац.

(2) Састав Комисије биће учињен доступним јавности путем интернет странице Општинске управе или на огласној табли Општинске управе, најмање три дана прије усменог интервјуа.

Члан 5.

(1) Комисија у правилу ради у пуном саставу приликом спровођења писмене провјере и усменог интервјуа.

(2) Комисија о свом раду води записник који потписује предсједник Комисије и исти чини саставни дио конкурсне документације.

III- ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Члан 6.

(1) Пријавна документација за упражњено радна мјесто укључује сљедеће:

- а) Пријавни образац,
- б) Доказе да кандидат испуњава опште и посебне услове из јавног конкурса.

(2) Пријаве са потребном документацијом кандидати могу лично предати у писарницу Општинске управе лично или путем поштанске службе препоручено.

IV-ПРЕГЛЕД ПРИЈАВА И НАЧИН ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА

Члан 7.

(1) Одмах по затварању Конкурса, Комисија ће размотрити пристигле пријаве (у смислу испуњавања општих и посебних услова), те одбацити закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(2) Кандидат који сматра да разлози одбацивања пријаве нису основани, може у року од три дана од дана пријема Закључка поднијети жалбу Одбору за жалбе.

Члан 8.

(1) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто.

(2) Кандидати који испуњавају услове конкурса, о мјесту и времену одржавања писмене провјере, обавјештавају се путем интернет странице Општине Шамац и појединачно писменим обавјештењем, а о времену одржавања усменог интервјуа ће бити обавјештени након писмене провјере.

Члан 9.

(Писмена провјера знања)

(1) Писмена провјера знања се врши кроз писани тест, који има 10 питања. За сваки тачан одговор кандидат добија 5 (пет) бодова.

(2) Писмени тест је елиминаторан и сматра се да је кандидат задовољио уколико је тачно одговорио на шест питања, односно остварио 30 (тридесет) бодова.

(3) Прије писмене провјере знања утврђује се идентитет кандидата увидом у личну или пасош кандидата.

Члан 10.

(Усмени интервју)

(1) Усмени интервју подразумјева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на радном мјесту радника/службеника у Одјељењу за општу управу, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(2) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(3) Комисија води Записник о току разговора са сваким кандидатом у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 11.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије и остварених на писменој провјери.

Члан 12.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата по редослиједу кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља начелнику ранг- листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручности, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсном.

Члан 13.

(1) Рјешење о пријему у радни однос изабраног кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

(2) Кандидат из става (1) овог члана има право да у року од осам дана од дана пријема рјешења изјави жалбу Одбору за жалбе ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном мјесту радника/службеника у Одјељењу за општу управу Општинске управе општине Шамац или да су у изборном поступку се десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

Члан 14.

Сваки кандидат сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама има право на приступ информацијама садржаним у документацији јавног конкурса.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим пословником, одлучује Комисија својим закључком у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Шамац и званичној интернет страници.

Број: 01-111-6/19
Дана, 05.02.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Шмитран Тамара